

Acesta este actul compus (forma care include modificarile pe text) creat la data de 27 februarie 2013

M.Of.Nr.64 din 30 ianuarie 2013

ORDIN nr. 6239

pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din invatamantul preuniversitar in anul scolar 2013-2014

In baza prevederilor art. 18, 19, 61, 62, 63, 68, 89, 90, 93, 94, 95, 97, 99, 100, art. 149 alin. (3), art. 234, 247, art. 248 alin. (3)-(6), art. 252, 253, 254, 254¹, 255, 262, art. 263 alin. (1)-(10), art. 268, 279, 280, 281, 282 si 284 din Legea educatiei nationale [nr. 1/2011](#), cu modificarile si completarile ulterioare,

in temeiul Hotararii Guvernului [nr. 536/2011](#) privind organizarea si functionarea Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, cu modificarile si completarile ulterioare,

ministrul educatiei, cercetarii, tineretului si sportului emite prezentul ordin.

Art. 1. - Se aproba Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din invatamantul preuniversitar in anul scolar 2013-2014, prevazuta in anexa*) care face parte integranta din prezentul ordin.

*) **Anexa se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I. nr. 64 bis, care se poate achizitiona de la Centrul pentru relatii cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, Bucuresti, sos. Panduri nr. 1.**

Art. 2. - Directia generala resurse umane si retea scolara nationala din cadrul Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, inspectoratele scolare si unitatile de invatamant preuniversitar duc la indeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. - Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

Ministrul educatiei, cercetarii,
tineretului si sportului,
Ecaterina Andronescu

Bucuresti, 13 noiembrie 2012.
Nr. 6.239.

ANEXA

METODOLOGIE

Metodologie-cadru privind mobilitatea personalului didactic din invatamantul preuniversitar in anul scolar 2013-2014

Capitolul I

Dispozitii generale

Art. 1. - (1) Prezenta Metodologie reglementeaza:

a) conditiile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate in invatamantul preuniversitar;

b) organizarea si desfasurarea etapelor de mobilitate a personalului didactic din invatamantul preuniversitar;

c) angajarea personalului didactic in invatamantul preuniversitar, precum si eliberarea din functie a personalului didactic din invatamantul preuniversitar.

(2) Prin unitati de invatamant, in sensul prezentei Metodologii, se au in vedere: unitatile de invatamant cu personalitate juridica la data de 1 septembrie 2013, respectiv unitatile de invatamant conexe ale invatamantului preuniversitar si unitatile de invatamant pentru activitati extrascolare, care se organizeaza si functioneaza conform art. 19, respectiv art. 99-100 din Legea educatiei nationale nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare. La decizia unitatilor de invatamant si a autoritatilor administratiei publice locale se pot infiinta consortii scolare, conform art. 62 din Legea nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, in baza Regulamentului de organizare si functionare a consorțiilor scolare, aprobat prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului. Infiintarea si desfiintarea consorțiilor scolare pentru anul scolar 2013-2014, se realizeaza si se transmite inspectoratelor scolare pana la data de 30 ianuarie 2013. La nivelul consorțiilor scolare se pot constitui posturi didactice/catedre vacante din ore existente la doua sau mai multe unitati de invatamant, care pot fi ocupate conform prevederilor prezentei Metodologii.

Art. 2. - (1) Prin cadre didactice titulare in sistemul de invatamant preuniversitar, in sensul prezentei Metodologii, numite in continuare cadre didactice titulare, se au in vedere cadrele didactice care au contract individual de munca pe perioada nedeterminata.

(2) Pentru cadrele didactice debutante, care nu au dobandit definitivarea in invatamant, dar au ocupat prin concurs posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe perioada nedeterminata, dupa promovarea examenului pentru dobandirea definitivarii in invatamant consiliile de administratie ale unitatilor de invatamant, in care au fost repartizate aceste cadre didactice, hotarasc modificarea duratelor contractelor individuale de munca din perioada determinata in perioada nedeterminata. Pe baza certificatului/adeverintei de dobandire a definitivarii in invatamant si a acordului consiliului de administratie al unitatii de invatamant, pentru aceste cadre didactice, inspectoratele scolare emit noi decizii de repartizare ca titulari in sistemul de invatamant preuniversitar.

(3) Statutul de cadru didactic titular in sistemul de invatamant preuniversitar este dovedit prin documentele de numire/transferare/repartizare pe post/catedra - ordine de ministru, decizii ale inspectorului scolar general, dispozitii de repartizare - emise de institutiile abilitate in acest sens: Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, inspectorate scolare, comisii nationale de repartizare si prin contractul individual de munca incheiat pe perioada nedeterminata intre directorul/directorii unitatii/unitatilor de invatamant si cadrul didactic titular.

Art. 3. - (1) Cadrele didactice care au dobandit cel putin definitivarea in invatamant sunt cadre didactice cu drept de practica in invatamantul preuniversitar.

(2) Absolventii cu diploma ai invatamantului superior de lunga si scurta durata/postliceal/mediu incadrati in sistemul de invatamant au obligatia sa finalizeze pregatirea psihopedagogica in termen de cel mult 5 ani de la angajarea in invatamant. Pregatirea psihopedagogica presupune, potrivit Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificarile si completarile ulterioare, obtinerea a minimum 60 de credite prin modulele organizate departamentele pentru pregatirea personalului didactic/departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic. Pregatirea psihopedagogica se finalizeaza prin obtinerea Certificatului de absolvire a programelor de formare psihopedagogica.

(3) Pentru absolventii cu diploma ai liceului pedagogic, ai colegiului universitar pedagogic sau ai ciclului I de studii universitare de licenta cu specializarea "Pedagogia

invatamantului primar si prescolar" se considera indeplinita cerinta privind pregatirea psihopedagogica de nivel I prevazut in Metodologia-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogica in vederea certificarii competentelor pentru profesia didactica, aprobata prin ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 5.745/2012.

Art. 4. - (1) Etapele de mobilitate a personalului didactic din invatamantul preuniversitar se organizeaza si se desfasoara conform prezentei Metodologii si sunt, in ordine, urmatoarele:

a) constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor ca urmare a aplicarii planurilor-cadru de invatamant si a aprobarii planurilor de scolarizare;

b) constituirea cu prioritate a normei didactice de predare-invatare-evaluare pentru personalul didactic titular, in baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedra;

c) intregirea normei didactice de predare-invatare-evaluare pentru personalul didactic titular in doua sau mai multe unitati de invatamant ori pe doua sau mai multe specializari;

d) stabilirea posturilor didactice/catedrelor vacante si publicarea acestora in vederea ocuparii cu personal didactic;

e) stabilirea posturilor didactice/catedrelor rezervate si publicarea acestora in vederea ocuparii cu personal didactic pe perioada rezervarii;

f) completarea normei didactice de predare-invatare-evaluare a personalului didactic titular caruia nu i se poate constitui catedra la nivelul unitatii/unitatilor de invatamant in care este titular, in baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedra;

g) *pretransferul consimtit intre unitatile de invatamant preuniversitar, la cerere, a personalului didactic titular, pe criteriul apropierii de domiciliu;*

h) *transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrangere de activitate sau prin restructurarea retelei scolare ori prin desfiintarea unor unitati de invatamant;*

g) *transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrangere de activitate sau prin restructurarea retelei scolare ori prin desfiintarea unor unitati de invatamant;*

h) *pretransferul consimtit intre unitatile de invatamant preuniversitar, la cerere, al personalului didactic titular, pe criteriul apropierii de domiciliu;*

Modificat de art.I pct.1 din [OAP 3104/2013](#)

h¹) *stabilirea personalului didactic care indeplineste conditiile legale de pensionare la data de 1 septembrie 2013 si se mentine in activitate ca titular in anul scolar 2013-2014, in functia didactica, pana la 3 ani peste varsta de pensionare, raportata la data de 1 septembrie 2013, cu aprobarea anuala a consiliilor de administratie ale unitatilor de invatamant, precum si a personalului didactic care a avut calitatea de titular si care nu a depasit cu 3 ani varsta de pensionare, raportata la data de 1 septembrie 2013, caruia i se recunoaste calitatea de titular, in anul scolar 2013-2014;*

Completat de art.I pct.2 din [OAP 3104/2013](#)

i) modificarea duratei contractelor individuale de munca ale cadrelor didactice netitulare din perioada determinata in perioada nedeterminata in baza art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare;

j) ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate de unitatile de invatamant, prin concurs;

k) detasarea personalului didactic titular pentru apropierea de domiciliu;

l) prelungirea duratei contractelor individuale de munca in anul scolar 2013-2014, pentru personalul didactic angajat cu contract individual de munca pe perioada determinata;

m) repartizarea candidatilor ramasi nerepartizati dupa concursul organizat la nivelul unitatilor/consortiiilor scolare ori prin asocieri temporare de unitati de invatamant la nivel local/judetean, in sedinta publica organizata la nivelul inspectoratului scolar;

n) ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate cu personal didactic calificat prin plata cu ora;

o) ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate care apar pe parcursul anului scolar, conform reglementarilor emise de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

(2) Prevederile prezentei Metodologii se aplica atat unitatilor de invatamant preuniversitar de stat, cat si unitatilor de invatamant preuniversitar particular acreditate sau autorizate care solicita ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate in etapele de mobilitate a personalului didactic din invatamantul preuniversitar prevazute la alin. (1), cu conditia publicarii acestora in perioadele stabilite in Calendarul mobilitatii personalului didactic din invatamantul preuniversitar

pentru anul scolar 2013-2014, prevazut in anexa nr.19, denumit in continuare Calendar. La propunerea unitatilor de invatamant particular, cadrele didactice, participante la aceste etape, pot ocupa si posturi didactice/catedre vacante/rezervate in aceste unitati de invatamant, cu avizul unitatii de invatamant sau fara nici o restrictie, cu respectarea prevederilor prezentei Metodologii.

Art. 5. - Eliberarea din functie a personalului didactic angajat in unitati de invatamant preuniversitar de stat se dispune de catre directorul unitatii, cu aprobarea consiliului de administratie al unitatii de invatamant, iar la unitatile de invatamant preuniversitar particulare de catre persoana juridica angajatoare, la incetarea de drept a contractului individual de munca, prin acordul partilor, la solicitarea cadrului didactic, prin demisie, conform prevederilor art. 55 lit. a) si b), art. 56 si art. 81 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare sau ca efect al aplicarii sanctiunii disciplinare, in temeiul prevederilor art. 280 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare.

Capitolul II

Constituirea, incadrarea si vacantarea posturilor didactice/catedrelor din unitatile de invatamant preuniversitar/consortii scolare, ca urmare a aplicarii planurilor-cadru de invatamant

Art. 6. - (1) Constituirea posturilor didactice/catedrelor din invatamantul preuniversitar se realizeaza pe baza normativelor in vigoare privind formatiunile de studiu, a planurilor de scolarizare propuse de unitatile de invatamant, dupa consultarea autoritatilor administratiei publice locale si a operatorilor economici si a planurilor-cadru de invatamant aflate in vigoare, aprobate prin ordin al ministrului, educatiei, cercetarii, tineretului si sportului, in concordanta cu norma didactica de predare-invatare-evaluare stabilita conform art. 262 alin. (3) din Legea nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) In invatamantul preuniversitar, formatiunile de studiu se organizeaza conform prevederilor legale si actelor normative care reglementeaza functionarea invatamantului cu predare simultana sau organizarea activitatii pe grupe pentru predarea limbilor straine la clasele bilingve, la pregatirea-instruirea practica, precum si la activitatile desfasurate in cluburile sportive scolare, in palate si cluburile copiilor/Palatul National al Copiilor. In cazuri exceptionale, bine motivate, formatiunile de prescolari din grupa mare sau de elevi pot functiona sub efectivul minim, cu aprobarea inspectoratelor scolare, cu incadrarea in bugetul alocat si in numarul maxim de posturi aprobat pentru invatamantul preuniversitar la nivelul judetului/municipiului Bucuresti.

Art. 7. - Activitatea personalului didactic din unitatile de invatamant se stabileste conform art. 262 alin. (1) - (2) din Legea nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 8. - (1) Norma didactica a personalului didactic din unitatile de invatamant de predare-invatare, de instruire practica si de evaluare curenta a prescolarilor si a elevilor in clasa, se constituie, in baza documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedra, conform art. 262 alin. (3) din Legea nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare si cuprinde ore prevazute in planul de invatamant la disciplinele corespunzatoare specializarii sau specializarilor inscrite pe diploma/diplomele de licenta sau de absolvire, pe diploma/diplomele de absolvire a ciclului II de studii universitare de masterat, pe diploma/certificatul de absolvire a unor programe de conversie profesionala pentru dobandirea unei noi specializari si/sau ocuparea de noi functii didactice sau pe diploma/diplomele/certificatul/certificatele de absolvire a unor cursuri postuniversitare,

cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat în profilul postului ori pe certificatul de absolvire a unui modul de minimum 90 de credite transferabile care atestă obținerea de competențe de predare a unei discipline din domeniul fundamental aferent domeniului de specializare înscris pe diploma sau ore conform actului de numire/transfer/repartizare pe post/catedra. Diplomele de doctor și certificatele de absolvire a cursurilor de perfecționare postuniversitare nu se iau în considerare la stabilirea normei didactice.

(2) În baza prevederilor art. 244 alin. (5) lit. d) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, la ocuparea posturilor didactice/catedrelor, precum și la constituirea normei didactice de predare-învățare-evaluare, pentru absolvenții învățământului superior se iau în considerare și:

a) programele de conversie care asigură dobândirea de noi competențe pentru noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice altele decât cele ocupate în baza formării inițiale;

b) studiile universitare de masterat, care au minimum 90 de credite transferabile, în profilul postului, finalizate cu diploma obținută ulterior finalizării cu diploma a studiilor universitare de lungă durată;

c) studiile universitare de masterat, care au minimum 90 de credite transferabile, în profilul postului, finalizate cu diploma obținută ulterior finalizării cu diploma a studiilor universitare de licență și masterat necesare pentru ocuparea de posturi didactice/catedre de nivel liceal/postliceal.

(3) Prin excepție, dacă norma didactică de predare-învățare-evaluare a cadrelor didactice titulare și a celor angajate cu contract individual pe perioada determinată din învățământul gimnazial nu se poate constitui conform prevederilor alin. (1) și art. 262 alin. (3) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, aceasta poate fi constituită din 2/3 din ore de la specializarea sau specializările de bază și completată cu 1/3 din ore de la disciplinele stabilite la alin. (2) ori prin adăugarea de ore conform prevederilor art. 262 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare. În învățământul gimnazial din mediul rural norma didactică de predare-învățare-evaluare a cadrelor didactice titulare și a celor angajate cu contract individual pe perioada determinată se poate constitui din 1/2 din ore de la specialitatea sau specialitățile de bază și completată cu 1/2 din ore de la disciplinele stabilite la alin. (2) ori prin adăugarea de ore conform prevederilor art. 262 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

(4) Activitatea și norma didactică pentru personalul didactic din centre, cabinete școlare și interscolare de asistență psihopedagogică, precum și din centre logopedice se constituie conform Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, aprobat prin ordin al ministrului, educației, cercetării, tineretului și sportului. Profesorii consilieri din cabinetele școlare/interscolare de asistență psihopedagogică au obligația de a efectua minimum 4 ore de predare în specialitate, în acord cu planul-cadru, cu respectarea normei săptămânale de 40 de ore.

(3) Prin excepție, dacă norma didactică de predare-învățare-evaluare a cadrelor didactice titulare și a celor angajate cu contract individual pe perioada determinată din învățământul gimnazial nu se poate constitui conform prevederilor alin. (1) și (2) și art. 262 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, aceasta poate fi constituită din 2/3 din ore de la specializarea sau specializările de bază și completată cu 1/3 din ore de la disciplinele stabilite la art. 263 alin. (2) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ori prin adăugarea de ore conform prevederilor art. 262 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. În învățământul gimnazial din mediul rural, norma didactică de predare-învățare-evaluare a cadrelor didactice titulare și a celor angajate cu contract individual pe perioada determinată se poate constitui din 1/2 din ore de la specialitatea sau specialitățile de bază și completată cu 1/2 din ore de la disciplinele stabilite la art. 263 alin. (2) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ori prin adăugarea de ore conform prevederilor art. 262 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Activitatea și norma didactică pentru personalul didactic din centre, cabinete școlare și interscolare de asistență psihopedagogică, precum și din centre logopedice se constituie conform Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.555/2011. Profesorii consilieri din cabinetele școlare/interscolare de asistență psihopedagogică efectuează 4 ore de predare în specialitate sau ore în cadrul curriculumului la decizia școlii din ariile curriculare om și societate, consiliere și orientare, în acord cu planul-cadru, cu respectarea normei săptămânale de 40 de ore.

Modificat de art. I pct. 3 din OAP 3104/2013

(5) Activitatea si norma didactica pentru personalul didactic din Casa Corpului Didactic sunt reglementate de Regulamentul de organizare si functionare a caselor corpului didactic, aprobat prin ordin al ministrului, educatiei, cercetarii, tineretului si sportului.

(6) Norma didactica de predare-invatare-evaluare a personalului didactic din cluburile sportive scolare: profesor, antrenor, profesor-antrenor este de 18 ore pe saptamana si se constituie conform Regulamentului privind organizarea si functionarea unitatilor de invatamant cu program sportiv suplimentar, aprobat prin ordin al ministrului, educatiei, cercetarii, tineretului si sportului.

(7) Pe posturile didactice/catedrele din palatele si cluburile copiilor si elevilor/Palatul National al Copiilor se incadreaza: invatatori, antrenori, maistri-instructori, institutori si profesori cu specializari in profilul postului. Norma didactica de predare-invatare-evaluare a personalului didactic din palatele si cluburile copiilor si elevilor/Palatul National al Copiilor se stabileste in functie de nivelul studiilor, dupa cum urmeaza:

a) 24 de ore pe saptamana pentru absolventii studiilor medii, postliceale sau scolilor de maistri cu diploma de absolvire in profilul postului, cu salarizarea corespunzatoare nivelului de studii medii/postliceale, invatator, maestru-instructor, antrenor;

b) 24 de ore pe saptamana pentru invatatori si maistri-instructori, absolventi ai studiilor medii, postliceale sau scolilor de maistri cu diploma de absolvire in profilul postului si cu diploma de absolvire sau de licenta ai invatamantului superior intr-un alt domeniu, cu salarizarea corespunzatoare nivelului de studii de institutor cu studii superioare de lunga sau scurta durata;

c) 18 ore pe saptamana pentru absolventii colegiilor universitare de institutori cu diploma de absolvire in profilul postului, cu salarizarea corespunzatoare de nivelului de studii de institutor cu studii superioare de scurta durata;

d) 18 ore pe saptamana pentru absolventii colegiilor universitare de antrenori cu diploma de absolvire in profilul postului, incadrati in functia didactica de antrenor si salarizarea corespunzatoare functiei;

e) 18 ore pe saptamana pentru absolventii invatamantului superior cu diploma de absolvire sau de licenta in profilul postului, cu salarizarea corespunzatoare nivelului de studii profesor cu studii superioare de scurta durata sau studii superioare de lunga durata.

(8) Schimbarea profilului unui post pentru care exista autorizare/acreditare din cluburile sportive scolare, precum si din palatele si cluburile copiilor si elevilor/Palatul National al Copiilor, se realizeaza de catre consiliul de administratie al unitatii de invatamant, conform art. 93 din Legea educatiei nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare. Infiintarea de noi profiluri se realizeaza numai cu acordul conducerii inspectoratului scolar judetean/al municipiului Bucuresti, respectiv cu acordul Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului pentru Palatul National al Copiilor, de regula in perioada intocmirii proiectului planului de scolarizare.

(9) Pentru profesorii documentaristi, activitatea si norma didactica se stabilesc potrivit Regulamentului de organizare si functionare a bibliotecilor scolare si a centrelor de documentare si informare, aprobat prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului.

(10) Norma didactica a personalului didactic din serviciile specializate aflate in subordinea directiilor judetene de asistenta sociala si protectia copilului, transferat conform Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 26/1997 privind protectia copilului aflat in dificultate, aprobata cu modificari prin Legea nr. 108/1998, este de 25 de ore pe saptamana, in raport cu care se stabilesc drepturile salariale. Personalul didactic din serviciile specializate aflate in subordinea directiilor judetene de asistenta sociala si protectia copilului, transferat conform Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 26/1997 privind protectia copilului aflat in dificultate, aprobata cu modificari prin Legea nr. 108/1998, beneficiaza de toate drepturile personalului didactic prevazute in Legea nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 9. - (1) Posturile didactice de educator-puericultor pot fi ocupate de absolventii cu diploma ai liceului pedagogic, ai scolii postliceale pedagogice, ai unei scoli echivalente sau studii superioare, in profilul postului, in conformitate cu Centralizatorul privind disciplinele de invatamant, domeniile si specializarile, precum si probele de concurs valabile pentru incadrarea personalului didactic din invatamantul preuniversitar, numit in continuare Centralizator, precum si absolvirea unui curs in domeniul

psihopedagogic si metodic specific, dovedit prin foaia matricola sau certificat de absolvire.

(2) Posturile didactice din invatamantul prescolar si primar pot fi ocupate de:

a) absolventi cu diploma ai ciclului I de studii universitare de licenta cu specializarea "Pedagogia invatamantului primar si prescolar" incadrati in functia didactica de profesor pentru invatamant prescolar, respectiv de profesor pentru invatamant primar;

b) absolventi cu diploma ai liceului pedagogic, ai scolii postliceale pedagogice sau ai unor scoli echivalente avand inscise pe diploma de absolvire una din specializarile educatoare, educator, invatator, invatatoare, educatoare-invator, educator-invator, invator-educatoare, invator-educator, in concordanta cu Centralizatorul ori de absolventi ai colegiului universitar pedagogic cu specializari in concordanta cu Centralizatorul, care, pana la intrarea in vigoare a Legii educatiei nationale nr. 1/2011, au finalizat cu diploma de licenta si studii universitare de lunga durata sau ciclul I de studii universitare de licenta, incadrati in functia didactica de profesor pentru invatamant prescolar, respectiv de profesor pentru invatamant primar, conform art. 248 alin. (4) din Legea nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare;

b) absolventi cu diploma ai liceului pedagogic, ai scolii postliceale pedagogice sau ai unor scoli echivalente avand inscise pe diploma de absolvire una dintre specializarile educatoare, educator, invator, invatatoare, educatoare-invator, educator-invator, invator-educatoare, invator-educator, in concordanta cu Centralizatorul, ori de absolventi ai colegiului universitar pedagogic cu specializari in concordanta cu Centralizatorul, incadrati in invatamantul prescolar si primar, care au finalizat cu diploma de licenta si studii universitare de lunga durata sau ciclul I de studii universitare de licenta, incadrati in functia didactica de profesor pentru invatamant prescolar, respectiv de profesor pentru invatamant primar, conform art. 248 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, si art. IV din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 92/2012 privind luarea unor masuri in domeniul invatamantului si cercetarii, precum si in ceea ce priveste plata sumelor prevazute in hotarari judecatoresti devenite executorii in perioada 1 ianuarie-31 decembrie 2013;

Modificat de art.I pct.4 din OAP 3104/2013

c) absolventi cu diploma ai liceului pedagogic, ai scolii postliceale pedagogice sau ai unor scoli echivalente avand inscise pe diploma de absolvire una din specializarile educatoare, educator, invator, invatatoare, educatoare-invator, educator-invator, invator-educatoare, invator-educator in concordanta cu Centralizatorul ori de absolventi cu diploma ai colegiului universitar pedagogic cu specializari in concordanta cu Centralizatorul, care au finalizat cu diploma si studii universitare de scurta durata si care si-au echivalat invatamantul universitar de scurta durata, realizat prin colegiul cu durata de 3 ani sau institutul pedagogic cu durata de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licenta, conform art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru functia de profesor pentru invatamant prescolar, respectiv de profesor pentru invatamant primar;

d) absolventi cu diploma ai colegiului universitar pedagogic cu specializari in concordanta cu Centralizatorul, care si-au echivalat invatamantul universitar realizat prin colegiul universitar pedagogic, cu ciclul I de studii universitare de licenta, conform art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru functia de profesor pentru invatamant prescolar, respectiv de profesor pentru invatamant primar;

e) absolventi cu diploma ai liceului pedagogic, ai scolii postliceale pedagogice sau ai unor scoli echivalente avand inscise pe diploma de absolvire una din specializarile educatoare, educator, invator, invatatoare, educatoare-invator, educator-invator, invator-educatoare, invator-educator, in concordanta cu Centralizatorul ori de absolventi cu diploma ai colegiului universitar pedagogic cu specializari in concordanta cu Centralizatorul care au finalizat cu diploma si studii universitare de scurta durata si care nu si-au echivalat invatamantul universitar de scurta durata, realizat prin colegiul cu durata de 3 ani sau institutul pedagogic cu durata de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licenta, incadrati in functia didactica de institutor;

f) absolventi cu diploma ai colegiului universitar pedagogic cu specializari in concordanta cu Centralizatorul, care nu si-au echivalat invatamantul universitar realizat prin colegiul universitar pedagogic, cu ciclul I de studii universitare de licenta, incadrati in functia didactica de institutor;

g) absolventi cu diploma a unei institutii de invatamant superior si a unui curs specific in domeniul psihopedagogic si metodic pentru invatamantul prescolar, incadrati in functia didactica de institutor;

h) absolventi cu diploma ai liceului pedagogic, ai scolii postliceale pedagogice sau ai unor scoli echivalente avand inscise pe diploma de absolvire una din specializarile

educatoare, educator, invatator, invatatoare, educatoare-invator, educator-invator, invator-educatoare, invator-educator, in concordanta cu Centralizatorul, incadrati in functia didactica de educatoare, respectiv de invator.

(3) In invatamantul prescolar si primar alternativ trebuie indeplinite, dupa caz, conditiile de studii mentionate la alin. (2), precum si parcurgerea si finalizarea modului pedagogic specific alternativei educationale cu diploma/certificat/adeverinta.

(4) Pentru a fi incadrati in functiile didactice de profesor pentru invatamantul prescolar, de profesor pentru invatamantul primar sau de institutor, specializarile absolventilor cu diploma ai studiilor universitare de lunga sau scurta durata ori ai ciclului I de studii universitare de licenta care au inceput studiile dupa intrarea in vigoare a Legii nr. 88/1993 privind acreditarea institutiilor din invatamantul superior si recunoasterea diplomelor, republicata¹, trebuie sa se regaseasca in hotararile Guvernului privind autorizarea de functionare provizorie sau acreditarea specializarilor din cadrul institutiilor de invatamant superior de stat si particular, profilurile, specializarile, durata studiilor, precum si titlurile obtinute de absolventii invatamantului universitar, nomenclatorul domeniilor si al specializarilor universitare din cadrul institutiilor de invatamant superior de stat si particular, structurile si specializarile universitare acreditate sau autorizate sa functioneze provizoriu din institutiile de invatamant superior emise dupa data de 17 decembrie 1993, care cuprind specializarile autorizate sa functioneze provizoriu/acreditate, precum si forma de invatamant pentru care au fost autorizate sa functioneze provizoriu/acreditate. Fiecare absolvent cu studii universitare, care a inceput studiile dupa intrarea in vigoare a Legii nr. 88/1993, republicate, trebuie tratat individual raportat la continutul hotararii Guvernului valabila la momentul inscrierii la facultate.

¹ Legea nr. 88/1993, republicata, a fost abrogata prin Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calitatii educatiei, aprobata cu modificari prin Legea nr. 87/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

(5) Posturile didactice/catedrele de profesor din invatamantul gimnazial, clasele V-VIII, din palatele si cluburile copiilor si elevilor, din invatamantul profesional si la anul de completare, pot fi ocupate de:

a) absolventi cu diploma ai studiilor universitare de lunga durata cu specializari in profilul postului si cu indeplinirea conditiilor de pregatire psihopedagogica prevazute la art. 3 alin. (2)-(3) ori a indeplinirii cerintei prevazute la art. 3 alin. (1);

b) absolventi cu diploma ai studiilor universitare de lunga durata, care ulterior au finalizat cu diploma/certificat programe de conversie profesionala pentru dobandirea unei noi specializari si/sau ocuparea de noi functii didactice ori studii postuniversitare cu durata de cel putin un an si jumătate sau cu dobandirea a cel puțin 90 de credite, aprobate in acest scop de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat, cu specializari in profilul postului si cu indeplinirea conditiilor de pregatire psihopedagogica prevazute la art. 3 alin. (2)-(3) ori a indeplinirii cerintei prevazute la art. 3 alin. (1);

c) absolventi cu diploma ai ciclului I de studii universitare de licenta cu specializari in profilul postului, cu conditia detinerii a minimum 30 de credite transferabile din programul de pregatire psihopedagogica oferit de departamentele pentru pregatirea personalului didactic/departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic ori a indeplinirii cerintei prevazute la art. 3 alin. (1);

d) absolventi cu diploma ai ciclului I de studii universitare de licenta, care ulterior au finalizat cu diploma/certificat programe de conversie profesionala pentru dobandirea unei noi specializari si/sau ocuparea de noi functii didactice ori studii postuniversitare cu durata de cel puțin un an si jumătate sau cu dobandirea a cel puțin 90 de credite, aprobate in acest scop de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat, cu specializari in profilul postului si cu indeplinirea conditiilor de pregatire psihopedagogica prevazute la art. 3 alin. (2)-(3) ori a indeplinirii cerintei prevazute la art. 3 alin. (1);

e) absolventi cu diploma ai ciclului I de studii universitare de licenta urmate de ciclul II de studii universitare de masterat, cu specializari in profilul postului, cu conditia detinerii a minimum 30 de credite transferabile din programul de pregatire psihopedagogica oferit de departamentele pentru pregatirea personalului didactic/departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic ori a indeplinirii cerintei prevazute la art. 3 alin. (1);

f) absolventi cu diploma ai ciclului I de studii universitare de licenta urmate de ciclul II de studii universitare de masterat, care ulterior au finalizat cu diploma/certificat programe de conversie profesionala pentru dobandirea unei noi specializari si/sau ocuparea de noi functii didactice ori studii postuniversitare cu durata de cel putin un an si jumătate sau cu dobandirea a cel putin 90 de credite, aprobate in acest scop de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat, cu specializari in profilul postului si cu indeplinirea conditiilor de pregatire psihopedagogica prevazute la art. 3 alin. (2)-(3) ori a indeplinirii cerintei prevazute la art. 3 alin. (1);

g) absolventi cu diploma ai studiilor universitare de scurta durata, cu specializari in profilul postului si cu indeplinirea conditiilor de pregatire psihopedagogica prevazute la art. 3 alin. (2)-(3) ori a indeplinirii cerintei prevazute la art. 3 alin. (1).

(6) In mod exceptional, in lipsa profesorilor de specialitate, cu specializari prevazute la alin. (5), catedrele de limbi moderne/materne, de educatie plastica, de educatie muzicala, de educatie fizica si de religie din invatamantul gimnazial, clasele V-VIII, din invatamantul profesional si la anul de completare, pot fi ocupate pe perioada determinata, de absolventi ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare in profilul catedrei, conform prezentei Metodologii, salarizati corespunzator functiei de institutor cu studii superioare de scurta durata.

(7) Posturile didactice/catedrele de profesor in invatamantul liceal, clasele IX-XII/XIII/XIV, precum si in invatamantul postliceal, pot fi ocupate de absolventi cu studiile prevazute la alin. (5) lit. a), b), f), precum si de absolventi cu diploma ai ciclului I de studii universitare de licenta urmate de ciclul II de studii universitare de masterat, cu specializari in profilul postului, cu conditia detinerii a minimum 60 de credite transferabile din programul de pregatire psihopedagogica oferit de departamentele pentru pregatirea personalului didactic/departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic ori a indeplinirii cerintei prevazute la art. 3 alin. (1).

(8) In mod exceptional, in lipsa profesorilor de specialitate, care indeplinesc conditiile de studii prevazute la alin. (7), dupa derularea etapelor de mobilitate conform Calendarului, pe catedrele din invatamantul liceal obligatoriu, clasele a IX-a si a X-a, pot fi incadrati pe perioada determinata absolventi ai ciclului I de studii universitare de licenta cu specializari in profilul postului, cu conditia detinerii a minimum 30 de credite transferabile din programul de pregatire psihopedagogica oferit de departamentele pentru pregatirea personalului didactic/departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic ori a indeplinirii cerintei prevazute la art. 3 alin. (1).

(9) Catedrele de pregatire-instruire practica in invatamantul liceal, clasele IX-XII/XIII/XIV, in invatamantul profesional si la anul de completare, precum si in invatamantul postliceal pot fi ocupate de:

a) absolventi cu diploma ai ciclului I de studii universitare de licenta cu specializari in profilul postului sau ai ciclului I de studii universitare de licenta urmate de ciclul II de studii universitare de masterat cu specializari in profilul postului, cu conditia detinerii a minimum 30 de credite transferabile din programul de pregatire psihopedagogica oferit de departamentele pentru pregatirea personalului didactic/ departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic ori a indeplinirii cerintei prevazute la art. 3 alin. (1) sau ai studiilor universitare de lunga durata in profilul postului si cu indeplinirea conditiilor de pregatire psihopedagogica prevazute la art. 3 alin. (2)-(3) ori a indeplinirii cerintei prevazute la art. 3 alin. (1), incadrati in functia de profesor de instruire practica si salarizarea corespunzatoare nivelului de studii, pentru functia de "profesor cu studii superioare de lunga durata";

b) absolventi cu diploma ai ciclului I de studii universitare de licenta sau ai studiilor universitare de lunga durata, care ulterior au finalizat cu diploma/certificat programe de conversie profesionala pentru dobandirea unei noi specializari si/sau ocuparea de noi functii didactice ori studii postuniversitare cu durata de cel putin un an si jumătate sau cu dobandirea a 90 de credite, aprobate in acest scop de Ministerul Educatiei,

Cercetarii, Tineretului si Sportului - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat cu specializari in profilul postului si cu indeplinirea conditiilor de pregatire psihopedagogica prevazute la art. 3 alin. (2)-(3) ori a indeplinirii cerintei prevazute la art. 3 alin. (1), incadrati in functia de profesor de instruire practica si salarizarea corespunzatoare nivelului de studii, pentru functia de "profesor cu studii superioare de lunga durata";

c) absolventi cu diploma ai ciclului I de studii universitare de licenta, urmate de ciclul II de studii universitare de masterat, care ulterior au finalizat cu diploma programe de conversie profesionala pentru dobandirea unei noi specializari si/sau ocuparea de noi functii didactice ori studii postuniversitare cu durata de cel putin un an si jumătate sau cu dobandirea a 90 de credite, aprobate in acest scop de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat, cu specializari in profilul postului si cu indeplinirea conditiilor de pregatire psihopedagogica prevazute la art. 3 alin. (2)-(3) ori a indeplinirii cerintei prevazute la art. 3 alin. (1), incadrati in functia de profesor de instruire practica si salarizarea corespunzatoare nivelului de studii, pentru functia de "profesor cu studii superioare de lunga durata";

d) absolventi cu diploma ai studiilor universitare de scurta durata cu specializari in profilul postului si cu indeplinirea conditiilor de pregatire psihopedagogica prevazute la art. 3 alin. (2)-(3) ori a indeplinirii cerintei prevazute la art. 3 alin. (1), incadrati in functia de profesor de instruire practica si salarizarea corespunzatoare nivelului de studii, pentru functia de "profesor cu studii superioare de scurta durata";

e) absolventi cu diploma ai scolilor postliceale sau ai scolilor de maistri cu specializari in profilul postului si cu indeplinirea conditiilor de pregatire psihopedagogica prevazute la art. 3 alin. (2)-(3) ori a indeplinirii cerintei prevazute la art. 3 alin. (1), incadrati in functia de maestru-instructor si salarizarea corespunzatoare nivelului de studii, pentru functia de "maestru - instructor".

f) absolventi cu diploma ai scolilor postliceale sau ai scolilor de maistri cu specializari in profilul postului, cu indeplinirea conditiilor de pregatire psihopedagogica prevazute la art. 3 alin. (2) si (3) ori a indeplinirii cerintei prevazute la art. 3 alin. (1) si cu diploma de absolvire sau de licenta ai invatamantului superior intr-un alt domeniu, cu salarizarea corespunzatoare nivelului de studii de institutor cu studii superioare de lunga sau scurta durata.

Completat de art.I pct.1 din [OAP 3271/2013](#)

(10) Norma didactica de predare-invatare-evaluare, de instruire practica si de evaluare curenta a elevilor in clasa pentru cadrele didactice, care au finalizat cu diploma studii universitare, studii postliceale sau scoli de maistri, incadrate pe catedre de pregatire-instruire practica este de 24 ore pe saptamana, respectiv de 20 ore pe saptamana in invatamantul special. Pentru a fi incadrati in functia didactica de profesor de instruire practica, specializarile absolventilor cu diploma ai studiilor universitare de lunga sau scurta durata ori ai ciclului I de studii universitare de licenta care au inceput studiile dupa intrarea in vigoare a Legii nr. 88/1993, republicate, trebuie sa respecte conditiile prevazute la alin. (4).

(11) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor din invatamantul special personalul didactic trebuie sa indeplineasca, dupa caz, conditiile de studii prevazute la alin. (1) - (9), precum si pregatirea psihopedagogica prevazuta la art. 3 alin. (2) - (3) ori indeplinirea cerintei prevazute la art. 3 alin. (1), iar pentru alte specializari, decat cele psihopedagogice prevazute in anexa nr. 17, este necesar si un stagiu atestat de pregatire teoretica si practica in educatie speciala, conform art. 248 alin. (5) din Legea nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare.

(12) Posturile de profesor in centre si cabinete de asistenta psihopedagogica normate la unitati de invatamant prescolar, primar, gimnazial sau profesional pot fi ocupate de absolventi cu diploma ai invatamantului superior, conform art. 247 lit. g) din Legea nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, cu specializari in concordanta cu Centralizatorul.

(13) Posturile de profesor in centre si cabinete de asistenta psihopedagogica normate la unitati de invatamant liceal, unitati de invatamant avand clase I-XII/XIII/XIV sau clase V-XII/XIII/XIV pot fi ocupate de absolventi cu specializari in profilul postului, care indeplinesc conditiile de studii prevazute la alin. (7) si la alin. (12).

(14) Posturile didactice de profesor-logoped din centrele logopedice interscolare si din cabinetele scolare/interscolare pot fi ocupate absolventi cu diploma ai invatamantului superior, conform art. 247 lit. h) din Legea nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, cu specializari in concordanta cu Centralizatorul.

(15) Posturile didactice/catedrele din cluburile sportive scolare si din unitatile de invatamant in care sunt organizate clase cu program sportiv pot fi ocupate de:

a) profesori care se incadreaza in conditiile de studii prevazute la alin. (5) - (8), cu specializari in domeniile educatie fizica si sport/cultura fizica si sport, precum si indeplinirea conditiei suplimentare a specializarii, in cadrul studiilor universitare, in ramura de sport/disciplina sportiva solicitata;

b) antrenori, in cluburile sportive scolare, absolventi cu diploma ai unui liceu si ai unei scoli de antrenori ori ai unei institutii de invatamant postliceal sau superior de profil autorizate sa functioneze provizoriu/acreditate, cu specializari in ramura de sport/disciplina sportiva solicitata si absolvirea unui curs in domeniul psihopedagogic si metodic.

c) profesori - antrenori, in cluburile sportive scolare, care se incadreaza in conditiile de studii prevazute la alin. (5), cu specializari in domeniile educatie fizica si sport/cultura fizica si sport si care au dobandit specializari in ramura de sport/disciplina sportiva solicitata prin absolvirea unei scoli de antrenori autorizate sa functioneze provizoriu/acreditate ori a unei institutii de invatamant postliceal sau superior de profil autorizate sa functioneze provizoriu/acreditate.

(16) Posturile didactice de profesor documentarist pot fi ocupate de absolventi ai invatamantului superior, care se incadreaza in conditiile de studii prevazute la alin. (5), cu specializari in profilul postului in concordanta cu Centralizatorul.

(17) Disciplina "Religie" poate fi predata numai de absolventi ai invatamantului superior cu specializari in concordanta cu Centralizatorul, in baza avizului emis de cultele religioase recunoscute oficial de stat, conform prevederilor art. 18 alin. (3) din Legea nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare.

(18) Cadrele didactice din invatamantul preuniversitar, cu studii universitare de scurta durata, care au dobandit atestatul de echivalare a studiilor cu ciclul I de studii universitare de licenta in sesiunea 2012, in conformitate cu prevederile Metodologiei privind echivalarea pe baza ECTS/SECT a invatamantului universitar de scurta durata, realizat prin colegiul cu durata de 3 ani sau institutul pedagogic cu durata de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licenta, pentru cadrele didactice din invatamantul preuniversitar, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 5.553/2011, cu modificarile ulterioare, se salarizeaza corespunzator noii functii didactice incepand cu 1 septembrie 2013.

Completat de art.I pct.5 din OAP 3104/2013

Art. 10. - Cadrele didactice calificate din invatamantul preuniversitar, care se incadreaza in conditiile de studii prevazute la art. 8 alin. (1)-(2) si art. 9, angajate cu contract individual de munca sau in regim de plata cu ora, trebuie sa faca si dovada pregatirii psihopedagogice conform art. 3 alin. (2) - (3) ori a indeplinirii cerintei prevazute la art. 3 alin. (1).

Art. 11. - In unitatile de invatamant cu predare simultana normarea personalului didactic se face cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

Art. 12. - **(1)** Catedrele de limbi moderne din invatamantul primar se atribuie astfel:

a) profesorilor titulari care indeplinesc conditiile de studii, conform actului de numire/transfer/repartizare pe post/catedra;

b) profesorilor titulari care au specializari in profilul catedrei, in concordanta cu Centralizatorul;

c) profesorilor pentru invatamantul primar/institutorilor/invatatorilor de la grupa sau clasa respectiva, in cadrul activitatilor postului, daca fac dovada calificarii prin diploma de studii ori prin certificatul de competenta;

d) profesorilor pentru invatamantul primar/institutorilor/invatatorilor de la alta grupa sau clasa, daca fac dovada calificarii prin diploma de studii ori prin certificatul de competenta, in regim de plata cu ora.

(2) In unitatea de invatamant in care nu exista personal didactic de specialitate pentru predarea curriculum-ului de limba materna la invatamantul primar, consiliul de administratie al unitatii de invatamant decide, dupa consultarea responsabilului comisiei metodice/de catedra de specialitate, care dintre profesorii pentru invatamant primar/institutorii/invatatorii cunoscatori ai limbii materne respective pot preda si la

alte clase din ciclul primar, in regim de plata cu ora. Orele respective se platesc in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

(3) In unitatea de invatamant in care nu exista personal didactic calificat pentru predarea disciplinei "Religie" la invatamantul primar, consiliul de administratie al unitatii de invatamant decide, dupa consultarea responsabilului comisiei metodice/catedrei de specialitate, care dintre profesorii pentru invatamant primar/institutorii calificati si abilitati in baza protocoalelor incheiate intre Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului si cultele religioase recunoscute oficial de stat, pot preda "Religia" la clase din ciclul primar, in regim de plata cu ora. Orele respective se platesc in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

(4) Disciplinele cultura civica si istoria si traditiile minoritatii maghiare este predata de absolventi cu diploma ai ciclului I de studii universitare de licenta sau ciclul I de studii universitare de licenta urmat de ciclul II de studii universitare de masterat, cu conditia detinerii a minimum 30 de credite transferabile din programul de pregatire psihopedagogica oferit de departamentele pentru pregatirea personalului didactic/departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic sau a indeplinirii cerintei prevazute la art. 3 alin. (1) ori ai studiilor universitare de lunga sau scurta durata, precum si de absolventi cu diploma/certificat ai unor programe de conversie profesionala pentru dobandirea unei noi specializari si/sau ocuparea de noi functii didactice ori ai studiilor postuniversitare, cu durata de cel putin un an si jumătate sau cu dobandirea a 90 de credite, aprobate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat, cu specializari in concordanta cu Centralizatorul si cu indeplinirea conditiilor de pregatire psihopedagogica prevazute la art. 3 alin. (2)-(3) ori a indeplinirii cerintei prevazute la art. 3 alin. (1). Pentru celelalte minoritati nationale, la disciplina istoria si traditiile minoritatilor nationale se incadreaza cu prioritate absolventii ai ciclului I de studii universitare de licenta, cu conditia detinerii a minimum 30 de credite transferabile din programul de pregatire psihopedagogica oferit de departamentele pentru pregatirea personalului didactic/departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic sau a indeplinirii cerintei prevazute la art. 3 alin. (1) ori ai studiilor universitare de lunga sau scurta durata care au inscrisa pe diploma de licenta specializarea istorie - linia de studiu in limba materna a minoritatii nationale respective si numai, in situatii exceptionale, in lipsa acestora, pot fi incadrati si absolventii ai ciclului I de studii universitare de licenta ori ai studiilor universitare de lunga sau scurta durata care au inscrisa pe diploma de absolvire/licenta una dintre specializarile: limba si literatura materna a minoritatii nationale respective sau etnologie - linia de studiu in limba materna a minoritatii nationale respective, cu indeplinirea conditiilor de pregatire psihopedagogica prevazute la art. 3 alin. (2)-(3) ori a indeplinirii cerintei prevazute la art. 3 alin. (1).

(5) Disciplinele economie, economie aplicata si educatie antreprenoriala, logica, argumentare si comunicare, studii sociale, literatura universala, stiinte si educatie artistica din invatamantul liceal intra in norma de predare a absolventilor cu diploma ai ciclului I de studii universitare de licenta urmat de ciclul II de studii universitare de masterat, cu conditia detinerii a minimum 60 de credite transferabile din programul de pregatire psihopedagogica oferit de departamentele pentru pregatirea personalului didactic/departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic ori a indeplinirii cerintei prevazute la art. 3 alin. (1), ai studiilor universitare de lunga durata, precum si a absolventilor cu diploma/certificat ai unor programe de conversie profesionala pentru dobandirea unei noi specializari si/sau ocuparea de noi functii didactice ori ai studiilor postuniversitare, cu durata de cel putin un an si jumătate sau cu dobandirea a 90 de credite, aprobate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat, cu specializari in concordanta cu Centralizatorul, cu indeplinirea conditiilor de pregatire psihopedagogica prevazute la art. 3 alin. (2)-(3) ori a indeplinirii cerintei prevazute la art. 3 alin. (1). Disciplina stiinte poate fi predata si de absolventii ai studiilor postuniversitare de specializare "Predarea integrata a stiintelor" cu durata de cel putin trei semestre. Disciplinele educatie antreprenoriala si economie aplicata pot fi predate si de absolventii invatamantului universitar de lunga durata care au inscrisa pe diploma de licenta specializarea filosofie, cu indeplinirea conditiilor de pregatire psihopedagogica prevazute la art. 3 alin. (2)-(3) ori a indeplinirii cerintei prevazute la art. 3 alin. (1).

(6) Cadrele didactice titulare care au finalizat cu diploma studii universitare de lunga durata, care au inscrisa pe diploma de licenta specializarea filosofie, aflate in imposibilitatea constituirii catedrelor cu ore in specialitate, conform actului de numire/transfer/repartizare, isi pot constitui/completa norma didactica si cu ore de sociologie, psihologie sau economie, cu conditia sa fi avut in incadrare, in anii ulterioari titularizarii, ore la aceste discipline. Cadrele didactice titulare pe catedre sociologie sau sociologie- studii sociale aflate in imposibilitatea constituirii catedrelor cu ore in specialitate, conform actului de numire/transfer, isi pot constitui/completa norma didactica si cu ore de filosofie, psihologie sau logica, argumentare si comunicare. Cadrele didactice titulare pe catedre psihologie sau psihologie-studii sociale aflate in imposibilitatea constituirii catedrelor ore in specialitate, conform actului de numire/transfer, isi pot constitui/completa norma didactica si cu ore de filosofie, sociologie sau logica, argumentare si comunicare.

Art. 13. - (1) La clasele cu predare bilingva, limbile moderne se predau pe grupe.

(2) La clasele cu predare intensiva, limbile moderne si informatica se predau, de regula, pe grupe, cu conditia incadrarii in bugetul alocat si in numarul maxim de norme/posturi aprobat la nivelul inspectoratului scolar.

Art. 14. - (1) Personalul didactic titular pe un post/catedra de corepetitor/acompaniament din liceele vocationale, din unitatile cu invatamant integrat si suplimentar de arta ori din palatele si cluburile copiilor si elevilor/Palatul National al Copiilor ramane incadrat ca personal didactic titular, in conformitate cu actul de numire/transfer/repartizare pe post/catedra, in aceeasi unitate de invatamant si beneficiaza de toate drepturile legale prevazute pentru personalul didactic titular in sistemul de invatamant preuniversitar.

Art. 15. - (1) Orele de educatie tehnologica la clasele V-VIII se desfasoara pe clase. Catedrele de educatie tehnologica la clasele V- VIII pot fi ocupate de:

a) absolventi cu diploma ai invatamantului superior cu specializarea "educatie tehnologica", in concordanta cu Centralizatorul.

b) profesori titulari cu specializari in profilul tehnic, silvic, economic sau agricol, in concordanta cu actul de numire/transfer/repartizare pe post/catedra.

(2) Absolventii cu diploma ai invatamantului superior cu specializarea in profilul tehnic, silvic, economic sau agricol, care nu sunt titulari, pot fi incadrati pe catedrele de educatie tehnologica, pe perioada determinata, cu indeplinirea conditiilor de pregatire psihopedagogica prevazute la art. 3.

Art. 16. - (1) Incadrarea cadrelor didactice pe catedrele de pregatire-instruire practica se realizeaza in functie de modul de organizare a acestei activitati pe niveluri de invatamant, cu respectarea prevederilor art. 9 alin. (9) - (10). Pregatirea-instruirea practica se efectueaza pe clase la agenti economici sau pe clase/grupe constituite in conditiile legii, in atelierele proprii, in functie de resursele materiale existente si de prevederile din conventiile/protocoalele de parteneriat incheiate intre unitatile de invatamant si agentii economici, cu incadrarea in numarul de posturi didactice aprobat la nivelul inspectoratului scolar.

(2) In unitatile de invatamant preuniversitar in care se organizeaza stagii de pregatire practica pentru dobandirea calificarii profesionale de nivel 2, incadrarea cadrelor didactice care realizeaza pregatirea/instruirea practica se face in functie de specializarea acestora si prevederile planului de invatamant. Orele de laborator tehnologic si de instruire practica predate in cadrul stagiilor de pregatire practica pentru dobandirea calificarii profesionale de nivel 2 sunt incluse in norma didactica sau in plata cu ora, dupa caz. Pe parcursul unui an scolar, un cadru didactic poate avea in incadrare cel mult o clasa de elevi care efectueaza stagiul de pregatire practica pentru dobandirea calificarii profesionale de nivel 2. In structura catedrelor de discipline tehnologice si de pregatire/instruire practica vacante pentru angajare pe perioada nedeterminata/transfer pentru restrangere de activitate/pretransfer nu se includ ore normate la clasele/grupele de elevi care efectueaza stagii de pregatire practica pentru dobandirea calificarii profesionale de nivel 2. Orele vacante de laborator tehnologic si de instruire practica din cadrul stagiilor de pregatire practica pentru dobandirea calificarii profesionale de nivel 2 se ocupa numai pe perioada determinata.

(3) Catedrele de pregatire/instruire practica din domeniul "Transporturi/Conducerea autovehiculelor" pot fi ocupate de absolventi ai invatamantului superior/postliceal, cu avizul Inspectoratului General al Politiei (IGP)/Autoritatii Rutiere Romane (ARR), avand

oricare din specializarile care le confera dreptul de a ocupa catedre de pregatire/instruire practica, in concordanta cu Centralizatorul.

Art. 17. - (1) Posturile didactice/catedrele din invatamantul special pot fi ocupate de absolventi ai invatamantului mediu/postliceal/superior cu specializari in concordanta cu Centralizatorul care indeplinesc si conditia prevazuta la art. 9 alin. (11) .

(2) Pentru clasele/grupele/unitatile de invatamant special in care se utilizeaza curriculum-ul scolii de masa sau curriculum-ul scolii de masa adaptat, posturile didactice/catedrele se constituie pe discipline, conform planurilor - cadru in vigoare si se ocupa cu respectarea prevederilor art. 8, art. 9 alin. (1) - (5), alin. (7), alin. (9) - (10), alin. (17), art. 10, art. 12 si art. 14 - 16.

(3) Posturile de profesor preparator (nevazator) din invatamantul special pot fi ocupate de pot fi ocupate de profesori nevazatori care indeplinesc conditiile de studii prevazute la art. 9 alin. (5) sau la art. 9 alin. (7) si conditia prevazuta la 9 alin. (11) pentru gimnaziu, respectiv conditiile de studii prevazute la art. 9 alin. (7) si conditia prevazuta la art. 9 alin. (11) pentru liceu.

(4) In mod exceptional, in lipsa absolventilor care indeplinesc conditiile prevazute la alin. (3), posturile de profesor preparator (nevazator) din invatamantul special liceal obligatoriu pot fi ocupate pe perioada determinata de profesori nevazatori, absolventi cu diploma ai studiilor universitare de licenta, care indeplinesc si conditia prevazuta la art. 9 alin. (11), cu conditia detinerii a minimum 30 de credite transferabile din programul de pregatire psihopedagogica oferit de departamentele pentru pregatirea personalului didactic/departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic.

(5) In situatia in care nu exista nici un candidat nevazator, postul de profesor preparator (nevazator) poate fi ocupat pe perioada determinata si de alte cadre didactice care indeplinesc conditiile de studii prevazute la alin. (3) - (4).

(7) Disciplinele din aria curriculara "tehnologii" la clasele V-VIII din invatamantul special, activitatile de pre-profesionalizare si pregatirea-instruirea practica in invatamantul special pot fi desfasurate de cadrele didactice care indeplinesc conditiile prevazute la art. 9 alin. (9) coroborate cu prevederile art. 9 alin. (11).

(8) Cadrele didactice titulare in invatamantul special pe posturi de profesor itinerant/de sprijin, de profesor psihopedagogie speciala pentru o catedra de educatie speciala, de profesor-psihopedagog, de profesor-psiholog scolar, de profesor-logoped sau de profesor de psihodiagnoza care nu au specializari in concordanta cu Centralizatorul, au obligatia de a urma programe de conversie profesionala pentru dobandirea unei noi specializari si/sau ocuparea de noi functii didactice, studii universitare sau postuniversitare cu durata de cel putin un an si jumătate, aprobate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, cu specializari in: psihopedagogie speciala, psihologie, pedagogie ori studii universitare de masterat in domeniile psihologie sau stiintele educatiei, in concordanta cu Centralizatorul pentru invatamant special.

(9) In mod exceptional, in lipsa personalului didactic de specialitate cu studii conform alin. (1) sau alin. (2), dupa derularea etapelor de mobilitate a personalului didactic din invatamantul preuniversitar, conform Calendarului, in invatamantul special pot fi incadrati pe perioada determinata:

a) absolventi ai invatamantului superior care au inscrisa pe diploma specializarile limba romana sau limba si literatura romana pe posturi de profesor-psihopedagog, de profesor-psiholog scolar, de profesor-logoped sau de profesor de psihodiagnoza;

b) oricare din absolventii institutiilor de invatamant superior, cu specializari dobandite in cadrul ciclului II de studii universitare de masterat, cu conditia detinerii a minimum 60 de credite transferabile din programul de pregatire psihopedagogica oferit de departamentele pentru pregatirea personalului didactic/ departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic sau in cadrul invatamantului universitar de lunga durata, care indeplinesc si conditia prevazuta la art. 9 alin. (11), pe posturile de profesor itinerant si de sprijin de nivel liceal;

c) oricare din absolventii institutiilor de invatamant superior, care indeplinesc si conditia prevazuta la art. 9 alin. (11), cu exceptia absolventilor colegiilor universitare de institutori, pe posturile de profesor itinerant si de sprijin de nivel profesional, gimnazial, primar sau prescolar, precum si pe posturile de profesor de psihopedagogie speciala pentru o catedra de educatie speciala de la clasele/grupele/unitatile de invatamant special care scolarizeaza copiii/elevi/tineri cu deficiente grave, severe,

profunde sau asociate ori cu deficiente moderate sau usoare, pentru activitatile de predare in invatamantul special primar sau gimnazial pentru elevi cu deficiente senzoriale, precum si pentru scolarizarea la domiciliu a elevilor/tinerilor cu dizabilitati nedepasabili.

(10) Cadrele didactice titulare in invatamantul special, care nu indeplinesc conditia prevazuta la art. 9 alin. (11), au obligatia ca, in termen de cel mult un an de la intrarea in vigoare a prezentei Metodologii, sa finalizeze un stagiul atestat de pregatire teoretica si practica in educatie speciala.

Art. 18. - (1) Activitatile specifice functiei de diriginte se organizeaza si se desfasoara la toate clasele si formele de invatamant din invatamantul preuniversitar, in conformitate cu precizarile Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

(2) Indemnizatia pentru activitatea de dirigentie sau consiliere si orientare vocationala se acorda, conform reglementarilor in vigoare, la toate formele de invatamant. La forma de invatamant cu frecventa redusa indemnizatia pentru activitatea de dirigentie sau consiliere si orientare vocationala, conform prevederilor legale in vigoare, se acorda numai pentru lunile in care se organizeaza sesiunile de predare-evaluare.

(3) Personalul didactic de conducere, de indrumare si control nu poate indeplini functia de diriginte si nu poate efectua ore de consiliere si orientare vocationala si nici ore de dirigentie. In situatii exceptionale, cand la nivelul unei unitati de invatamant nu exista suficiente cadre didactice calificate titulare sau angajate cu contract individual de munca pe perioada determinata, personalul didactic de conducere poate indeplini si functia de diriginte, cu aprobarea consiliului de administratie al unitatii de invatamant.

Art. 19. - (1) In situatiile fuziunii prin absorbtie a unitatilor de invatamant, a divizarii partiale sau totale a unei unitati de invatamant, a fuziunii prin contopire a doua unitati de invatamant, a desfiintarii unei unitati scolare selectia cadrelor didactice si a directorilor se face prin evaluare de catre o comisie numita de inspectoratul scolar formata din inspectori scolari si/sau cadre didactice care nu functioneaza in unitatile de invatamant aflate intr-una dintre aceste situatii.

(1¹) In situatia in care, ca urmare a restructurarii retelei scolare, incepand cu data de 1 septembrie 2013, urmeaza sa fie desfiintate unitati de invatamant cu personalitate juridica, se procedeaza dupa cum urmeaza:

a) in situatia fuziunii prin absorbtie a unei unitati de invatamant cu personalitate juridica de catre o alta unitate de invatamant cu personalitate juridica, incepand cu data de 1 septembrie 2013, daca la data la care se efectueaza evaluarea cadrelor didactice titulare de aceeasi specialitate nu a intrat inca in vigoare actul administrativ cu privire la restructurarea retelei scolare si exista doua persoane juridice distincte, atunci evaluarea cadrelor didactice titulare de aceeasi specialitate se realizeaza obligatoriu la nivelul fiecarei catedre din fiecare unitate de invatamant cu personalitate juridica, de catre aceeasi comisie de evaluare; la nivelul inspectoratului scolar, pentru fiecare post didactic/catedra, se intocmeste o lista comuna cu rezultatele evaluarii cadrelor didactice titulare de aceeasi specialitate din cele doua unitati de invatamant cu personalitate juridica care urmeaza sa fuzioneze prin absorbtie, iar cadrele didactice se distribuie, in ordinea descrescatoare a punctajelor/mediilor, in unitatea cu personalitate juridica rezultata in urma fuziunii prin absorbtie, fiind propuse pentru completare de norma didactica sau restrangere de activitate, incepand cu data de 1 septembrie 2013, daca este cazul, cadrele didactice titulare prevazute la art. 25 alin. (3), iar daca reducerea de activitate nu se solutioneaza, cadrele didactice cu punctajul cel mai mic/media cea mai mica din lista comuna;

b) in situatia divizarii partiale a unei unitati de invatamant cu personalitate juridica, prin care una sau mai multe structuri sunt transferate la alta unitate de invatamant cu personalitate juridica, incepand cu data de 1 septembrie 2013, atunci comisia de evaluare stabileste existenta reducerilor de activitate in unitatea de invatamant cu personalitate juridica din care se scindeaza structura, prin raportare la numarul de posturi didactice/catedre ce vor exista ulterior datei de 1 septembrie 2013, iar la nivelul unitatii de invatamant cu personalitate juridica care absoarbe structura, prin raportare la situatia numarului de posturi didactice/catedre existente la momentul evaluarii; cadrele didactice titulare de aceeasi specialitate, aflate in situatia de reducere de activitate, se distribuie, in ordinea descrescatoare a punctajelor/mediilor, in unitatea de invatamant care absoarbe structura;

c) in situatia fuziunii prin contopire a doua unitati de invatamant cu personalitate juridica, incepand cu data de 1 septembrie 2013, daca la data la care se efectueaza evaluarea cadrelor didactice titulare de aceeasi specialitate nu a intrat inca in vigoare

actul administrativ cu privire la restructurarea rețelei școlare și există două persoane juridice distincte, toate cadrele didactice titulare de aceeași specialitate din ambele unități de învățământ cu personalitate juridică se evaluează de aceeași comisie de evaluare, conform procedurii prevăzute la lit. a), și se distribuie, în ordinea descrescătoare a punctajelor/mediilor, în noua unitate de învățământ creată în urma fuziunii, fiind propuse pentru completare de normă didactică sau restrângere de activitate, începând cu data de 1 septembrie 2013, dacă este cazul, cadrele didactice titulare prevăzute la art. 25 alin. (3), iar dacă reducerea de activitate nu se soluționează, cadrele didactice cu punctajul cel mai mic/media cea mai mică din lista comună;

d) în situația încetării funcționării totale a unei unități de învățământ cu personalitate juridică, începând cu data de 1 septembrie 2013, toate cadrele didactice titulare din respectiva unitate de învățământ cu personalitate juridică intra în restrângere de activitate.

[Completat de art.I pct.6 din OAP 3104/2013](#)

(1²) În situația divizării totale a unei unități cu personalitate juridică, în două sau mai multe unități cu personalitate juridică, începând cu data de 1 septembrie 2013, dacă la data la care se efectuează evaluarea cadrelor didactice titulare de aceeași specialitate nu a intrat încă în vigoare actul administrativ cu privire la restructurarea rețelei școlare și există o singură unitate de învățământ cu personalitate juridică, atunci cadrele didactice titulare de aceeași specialitate, la nivelul fiecărei catedre, se ierarhizează în baza evaluării efectuate și se distribuie, în ordinea descrescătoare a punctajelor/mediilor, la unitățile de învățământ rezultate în urma divizării totale, fiind propuse pentru completare de normă didactică sau restrângere de activitate, începând cu data de 1 septembrie 2013, dacă este cazul, cadrele didactice titulare prevăzute la art. 25 alin. (3), iar dacă reducerea de activitate nu se soluționează, cadrele didactice cu punctajul cel mai mic/media cea mai mică.

[Completat de art.I pct.6 din OAP 3104/2013](#)

(2) Ca urmare a restructurării rețelei școlare, a situațiilor prevăzute la alin. (1), a transformării unor unități de învățământ în unități de alt nivel și a schimbării denumirii unităților de învățământ, inspectoratele școlare revizuiesc deciziile de restructurare a rețelei școlare și, în baza acestora și a art. 95 alin. (1) lit. n) din Legea nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare, emit noi documente de numire pentru personalul didactic titular afectat de aceste schimbări.

(3) Pentru cadrele didactice titulare numite/transferate pe nivel gimnazial/scoală de arte și meserii în unități cu clase V- XII/XIII/XIV sau I-XII/XIII/XIV, care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 9 alin. (7), respectiv la art. 9 alin. (9) , la solicitarea acestora, inspectoratele școlare, în baza acestora emit noi documente de numire în care se precizează nivelul cel mai înalt de învățământ al unității, în funcție de postul/catedra ocupat(a).

(4) Pentru cadrele didactice titulare care și-au întregit norma didactică, precum și pentru cadrele didactice titularizate în baza art. 253 din Legea nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare, începând cu 1 septembrie 2012, inspectoratele școlare emit noi documente de numire.

Art. 20. - (1) Constituirea posturilor didactice/catedrelor și încadrarea cadrelor didactice pe posturi didactice/catedre în învățământul preuniversitar se realizează, asigurându-se cu prioritate, continuitatea activității didactice de predare la aceleași clase sau grupe de elevi.

(2) Continuitatea activității didactice de predare la aceleași clase sau grupe de elevi poate fi întreruptă ca urmare a participării cadrului didactic la etapele de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, în situația rezervării/degrevarii postului didactic/catedrei sau la încetarea de drept a contractului individual de muncă, potrivit legii, precum și în alte situații speciale aprobate de consiliul de administrație al unității de învățământ.

Art. 21. - (1) La nivelul unităților de învățământ preuniversitar, încadrarea la clase sau grupe de elevi/prescolari, a personalului didactic titular, se realizează prin decizie a directorului unității de învățământ, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare, cu respectarea prevederilor art. 8, art. 9 alin. (1) - (5), alin. (7), alin. (9) - (17), art. 10, art. 12, art. 14 - (17) și a principiului privind continuitatea activității didactice de predare la aceleași clase sau grupe de elevi/prescolari, după discutarea și analizarea proiectului de încadrare cu personal didactic în consiliul profesoral al

unitatii de invatamant si aprobarea acestuia de catre consiliul de administratie al unitatii de invatamant.

(2) Repartizarea cadrelor didactice la structurile unitatii de invatamant cu personalitate juridica se face prin decizie a directorului unitatii de invatamant, dupa discutarea si analizarea proiectului de incadrare cu personal didactic in consiliul profesional al unitatii de invatamant, in baza hotararii consiliului de administratie al unitatii de invatamant.

(3) In situatia in care un post didactic dintr-o structura sau din unitatea de invatamant cu personalitate juridica, dupa aplicarea principiului continuitatii activitatii didactice de predare la aceleasi clase sau grupe de elevi, este solicitat de doua sau mai multe cadre didactice titulare de aceeasi specialitate, pentru departajare se aplica criteriile si punctajele pentru evaluarea personalului didactic prevazute in anexa nr. 2. Daca rezultatul evaluarii obiective nu conduce la departajare, se aplica, in ordine, criteriile socioumanitare in baza documentelor justificative.

(4) Dupa incadrarea titularilor, conform alin. (1) - (3), se incadreaza dupa aceeasi procedura, cadrele didactice care nu au dobandit definitivarea in invatamant, cu o vechime la catedra mai mica de 7 ani, repartizate pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare nedeterminata, incepand cu 1 septembrie 2012, pentru care se poate asigura cel putin jumatate de norma didactica de predare-evaluare-invatare, conform deciziei de repartizare pe post/catedra.

Art. 22. - Cadrelor didactice titulare aflate in situatiile prevazute la art. 255, art. 268 alin. (1), art. 279 din Legea nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, precum si cadrelor didactice titulare detasate, li se rezerva posturile didactice/catedrele.

Art. 23. - *Cadrelor didactice care indeplinesc conditiile legale de pensionare pot fi pensionate, de regula, la data incheierii anului scolar. Cadrele didactice care indeplinesc conditiile legale de pensionare beneficiaza de acest drept si pe parcursul anului scolar, la solicitarea acestora. Personalul de conducere, indrumare si control, care indeplineste conditiile legale de pensionare, revine la postul didactic/catedra pe care este titular.*

Art. 23. - *Cadrelor didactice care indeplinesc conditiile legale de pensionare si cadrele didactice pentru care nu s-a aprobat mentinerea in functie ca titular, peste varsta de pensionare, pot fi pensionate, de regula, la data incheierii anului scolar. Cadrele didactice care indeplinesc conditiile legale de pensionare beneficiaza de acest drept si pe parcursul anului scolar, la solicitarea acestora. Personalul didactic de conducere, indrumare si control, care indeplineste conditiile legale de pensionare si care nu solicita pensionarea pe parcursul anului scolar, poate ramane in functie pana la data incheierii anului scolar, cu acordul consiliului de administratie al inspectoratului scolar.*

Modificat de art.I pct.7 din OAP 3104/2013

Art. 24. - (1) In perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor si de incadrare a personalului didactic titular, cadrele didactice titulare in doua sau mai multe unitati de invatamant sau pe doua sau mai multe specializari pot formula cereri de intregire a normei didactice de predare-invatare-evaluare intr-o unitate de invatamant/specializare, conform specializarii/specializarilor de pe diploma/diplomele de studii, tinand seama de prevederile art. 263 alin. (1) din Legea nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, de prevederile prezentei Metodologii si de prevederile Centralizatorului.

(2) Cererile de intregire a normei didactice de predare-invatare-evaluare se solutioneaza de catre consiliul/consiliile de administratie al/ale unitatii/unitatilor de invatamant la care cadrele didactice solicita intregirea. In baza aprobarii cererii, formulate de cadrul didactic, de catre consiliul/consiliile de administratie al unitatii/unitatilor de invatamant, directorul/directorii unitatii/unitatilor de invatamant se adreseaza inspectoratului scolar pentru emiterea deciziei de intregire a normei didactice de predare-invatare-evaluare intr-o unitate de invatamant/specializare. Hotararea consiliului de administratie al unitatii de invatamant este definitiva si poate fi atacata numai la instanta de contencios administrativ, contestatia reprezentand plangerea prealabila reglementata de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificarile si completarile ulterioare.

(3) In baza deciziei semnate de inspectorul scolar general, directorul/directorii unitatii/unitatilor de invatamant incheie actul aditional la contractul individual de munca al cadrului didactic care a solicitat intregirea normei didactice.

Art. 25. - (1) Cadrul didactic titular pentru care nu se poate constitui norma didactica completa de predare-invatare-evaluare in specialitate, in conformitate cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedra, dar pentru care se poate constitui cel putin

jumatate de norma didactica de predare-invatare-evaluare in baza actului de numire/transfer/repartizare pe post/catedra sau pentru care se poate constitui cel putin jumatate de norma didactica de predare-invatare-evaluare in specialitate, din disciplinele prevazute in documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedra, la nivelul consortiului scolar din care face parte unitatea de invatamant, se afla in situatia de completare a normei didactice.

(2) Cadrul didactic titular pentru care nu se poate constitui cel putin jumatate de norma didactica de predare-invatare-evaluare in specialitate, in conformitate cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedra sau pentru care postul/norma didactica nu se mai incadreaza in sistemul de normare privind efectivele de prescolari si elevi prevazute de lege, se afla in situatia de restrangere de activitate.

(3) In cazul aparitiei situatiilor de reducere de activitate a personalului didactic titular la nivelul unei unitati de invatamant, de completare a normei didactice sau de restrangere de activitate, situatii care vizeaza doua sau mai multe cadre didactice titulare la aceeasi specialitate, se renunta, in ordine, la:

a) activitatea prestata de personalul didactic titular care a obtinut consecutiv calificativul nesatisfacator la evaluarile anuale din ultimii doi ani scolari incheiati;

b) activitatea prestata de personalul didactic titular sanctionat disciplinar in anul scolar curent sau in ultimii doi ani scolari incheiati;

c) activitatea prestata de personalul didactic in regim de plata cu ora;

d) activitatea prestata de personalul didactic care indeplineste conditiile legale de pensionare, luand in calcul limita de varsta si stagiul de cotizare;

e) activitatea desfasurata de personalul didactic in baza unui contract individual de munca pe perioada determinata;

f) activitatea prestata de personalul didactic titular care solicita plecarea din unitate pe motivul reducerii activitatii; in cazul in care doua sau mai multe persoane de aceeasi specialitate solicita plecarea din unitatea de invatamant, pleaca persoana care intruneste punctajul cel mai mare/media cea mare in urma evaluarii;

g) activitatea prestata de personalul didactic titular ale carui specializari dobandite prin studii nu sunt in concordanta cu postul didactic ocupat/catedra ocupata, conform Centralizatorului;

h) activitatea prestata de cadrele didactice titulare care nu au finalizat studii universitare sau studii postuniversitare cu durata de cel putin un an si jumatate, aprobate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat, cu una din specializarile: psihopedagogie speciala, psihopedagogie, psihologie, pedagogie, pedagogie sociala, pedagogie speciala, psihosociologie, filosofie-istorie (absolventi ai promotiilor 1978-1994) - in concordanta cu Centralizatorul ori studii universitare de masterat in domeniile psihologie sau stiintele educatiei, in concordanta cu Centralizatorul pentru invatamantul special, in situatia reducerii numarului de ore la catedrele din invatamantul special;

i) activitatea prestata de personalul didactic titular ale carui studii nu sunt in concordanta cu nivelul cel mai inalt al unitatii de invatamant corespunzator postului didactic ocupat;

j) activitatea prestata de personalul didactic titular care nu detine avizele si atestatele necesare ocuparii postului didactic, conform prezentei Metodologiei;

k) activitatea prestata de personalul didactic titular numit/transferat/repartizat in mai multe unitati de invatamant preuniversitar sau pe mai multe specializari, in cazul in care la nivelul uneia dintre unitati de invatamant/specializari se constata diminuarea numarului de ore;

l) activitatea prestata de personalul didactic titular de la clasele/grupele cu predare intensiva/bilingva sau in limbile minoritatilor nationale care nu a absolvit studiile in limba in care se face predarea, in situatia reducerii numarului de ore la aceste clase/grupe.

(4) Daca reducerea de activitate, care vizeaza doua sau mai multe persoane titulare de aceeasi specialitate la nivelul unei unitati de invatamant, nu se solutioneaza prin aplicarea prevederilor alin. (3), desemnarea cadrelor didactice titulare pentru care se completeaza norma didactica se realizeaza prin evaluare obiectiva, in perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor si de incadrare a personalului didactic titular, conform criteriilor prevazute in anexa nr. 2.

(5) Cadrele didactice titulare desemnate pentru completarea normei didactice de predare-invatare-evaluare, precum si cadrele didactice prevazute la art. 21 alin. (4) cu norma didactica de predare-invatare-evaluare incompleta, pot solicita, la cerere, in perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor si de incadrare a personalului didactic titular, completarea normei, pentru un an scolar, la nivelul unitatilor de invatamant sau la nivelul consortiilor scolare, in situatia in care unitatile de invatamant fac parte din consortii scolare, dupa cum urmeaza:

a) cu ore in specialitate vacante/rezervate existente la alta/alte discipline in unitatea/unitatile de invatamant/consortiu scolar in care sunt titulare, pe care cadrele didactice au dreptul sa le predea conform studiilor finalizate cu diploma, in concordanta cu prevederile prezentei Metodologii si prevederile Centralizatorului;

b) cu alte ore vacante/rezervate existente la alta/alte discipline in unitatea/unitatile de invatamant/consortiu scolar in care sunt titulare, din aceeasi arie curriculara, altele decat cele corespunzatoare specializarii/specializarilor de pe diploma/diplome, cuprinse in planurile de invatamant, pana la 1/3 de norma, cu mentinerea drepturilor salariale, in invatamantul gimnazial din mediul urban, conform art. 263 alin. (9) din Legea nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare;

c) cu alte ore vacante/rezervate existente la alta/alte discipline in unitatea/unitatile de invatamant/consortiu scolar in care sunt titulare, din aceeasi arie curriculara, altele decat cele corespunzatoare specializarii/specializarilor de pe diploma/diplome, cuprinse in planurile de invatamant, pana la 1/2 de norma, cu mentinerea drepturilor salariale, in invatamantul gimnazial din mediul rural, conform art. 263 alin. (9) din Legea nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare;

d) cu alte ore vacante/rezervate existente la alta/alte discipline in unitatea/unitatile de invatamant/consortiu scolar in care sunt titulare, decat cele corespunzatoare specializarii/specializarilor de pe diploma/diplome, cuprinse in planurile de invatamant, pana la 1/2 de norma, cu mentinerea drepturilor salariale, in invatamantul gimnazial din mediul rural, conform art. 263 alin. (9) din Legea nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare;

e) prin adaugarea de ore din activitati de educatie, complementare procesului de invatamant: mentorat, scoala dupa scoala, invatare pe tot parcursul vietii, in unitatea/unitatile de invatamant/consortiu scolar in care sunt titulare, conform art. 263 alin. (3) din Legea nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare.

(6) Cererile de completare a normei didactice de predare-invatare-evaluare se analizeaza de catre consiliul/consiliile de administratie ale unitatii/unitatilor de invatamant la care cadrele didactice sunt titulare/angajate. In baza aprobarii cererii, formulate de cadrul didactic, de catre consiliul/consiliile de administratie al unitatii/unitatilor de invatamant, directorul/directorii unitatii/unitatilor de invatamant se adreseaza inspectoratului scolar pentru emiterea deciziei de completare a normei didactice de predare-invatare-evaluare intr-o unitate de invatamant/specializare. In mediul rural completarea normei didactice pentru cadrele didactice titulare, conform specializarii/specializarilor de pe diploma/diplome, cu acordul cadrului didactic, se poate realiza pe durata unui an scolar ori pe durata nedeterminata, fapt consemnat in decizia de completare a normei didactice. Dupa emiterea deciziei inspectorului scolar general de completare a normei didactice, directorul/directorii unitatii/unitatilor de invatamant la care cadrul didactic este titular incheie cu acesta actul aditional la contractul de munca.

(7) In situatia in care cererea de completare a normei didactice de predare-invatare-evaluare este respinsa de catre consiliul/consiliile de administratie al unitatii/unitatilor de invatamant, cadrul didactic participa la sedinta publica de repartizare organizata la nivelul inspectoratului scolar. Hotararea consiliului de administratie al unitatii de invatamant este definitiva si poate fi atacata numai la instanta de contencios administrativ, contestatia reprezentand plangerea prealabila reglementata de art. 7 din Legea nr. 554/2004 cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 26. - (1) Daca restrangerea de activitate, care vizeaza doua sau mai multe persoane titulare de aceeasi specialitate la nivelul unei unitati de invatamant, nu se solutioneaza prin aplicarea prevederilor art. 25 alin. (3), desemnarea cadrelor didactice titulare care intra in restrangere de activitate se realizeaza in perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor si de incadrare a personalului didactic titular, prin organizarea unui concurs sau prin evaluare obiectiva conform criteriilor prevazute in anexa nr. 2. In unitatile de invatamant in care se inregistreaza restrangeri de activitate la catedrele de informatica, de tehnologia informatiei si a comunicatiilor sau de tehnologii asistate de

calculator, iar cadrele didactice titulare pe aceste catedre indeplinesc conditiile de ocupare atat a catedrelor de tehnologii asistate de calculator, de tehnologia informatiei si a comunicatiilor, cat si de informatica, pentru stabilirea cadrelor didactice care intra in restrangere de activitate, evaluarea se realizeaza global la nivelul tuturor catedrelor de informatica, de tehnologia informatiei si a comunicatiilor si tehnologii asistate de calculator, dupa aplicarea prevederilor art. 25 alin. (3). Hotararea privind modalitatea de evaluare se stabileste in consiliul de administratie al unitatii de invatamant.

(2) In cazul in care desemnarea cadrului didactic aflat in restrangere de activitate se face prin concurs, acesta este realizat de o comisie stabilita si aprobata de consiliul de administratie al unitatii de invatamant. Comisia este alcatuita din presedinte, care este directorul unitatii de invatamant daca nu se afla in situatia de restrangere sau un alt cadru didactic titular, membru al consiliului de administratie, in situatia in care directorul este vizat de restrangere, doi membri evaluatori, unul dintre ei fiind reprezentantul inspectoratului, celalalt un profesor titular cu gradul didactic I, de la alta unitate scolara, avand specializarea corespunzatoare disciplinei la care este restrangerea, si un secretar, cadru didactic titular, membru al consiliului de administratie. Evaluarea consta intr-o inspectie speciala la clasa si lucrare scrisa din programa de concurs specifica disciplinei. Evaluarea pentru fiecare proba se face prin note de la 10 la 1, acordate de cei doi evaluatori. Nota fiecărei probe se stabileste ca medie aritmetica a notelor acordate de cei doi evaluatori. Rezultatul final se obtine ca medie aritmetica a celor doua note. Concursul se anunta in maximum 48 de ore de la aprobarea proiectului de incadrare cu personal didactic de catre consiliul de administratie al unitatii de invatamant.

(3) Evaluarea obiectiva este realizata de catre o comisie stabilita si aprobata de catre consiliul de administratie al unitatii de invatamant avand urmatoarea componenta: presedinte - directorul unitatii daca nu se afla in situatia de restrangere sau un alt cadru didactic titular, membru al consiliului de administratie din unitatea de invatamant, in situatia in care directorul este vizat de restrangere de activitate, doi membri - cadre didactice titulare de alta specialitate din unitatea de invatamant sau cadre didactice titulare de aceeasi specialitate din alte unitati de invatamant. Evaluarea obiectiva se realizeaza in perioada prevazuta in Calendar si se finalizeaza cu punctajul atribuit conform criteriilor prevazute in anexa nr. 2. Daca rezultatul evaluarii obiective nu conduce la departajare, se aplica, in ordine, criteriile social-umanitare prevazute in anexa nr. 2, pe baza documentelor justificative.

Art. 27. - (1) Cadrele didactice titulare care, in perioada stabilirii si solutionarii reducerilor de activitate, se incadreaza in prevederile art. 255 alin. (1) - (6) din Legea nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, nu sunt afectate de completarea normei didactice sau de restrangere de activitate, in situatia in care la aceeasi catedra sunt mai multe cadre didactice titulare, decat la solicitarea sau cu acordul persoanelor in cauza.

(2) De prevederile alin. (1) nu beneficiaza personalul de conducere, indrumare si control numit in functie, prin delegare sau detasare in interesul invatamantului, pana la organizarea concursului.

Art. 28. - (1) Proiectul de incadrare, intocmit de director, este aprobat de consiliul de administratie al unitatii de invatamant, care totodata stabileste lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete si incomplete.

(2) Unitatile de invatamant preuniversitar de stat au obligatia de a reactualiza, de a publica si de a comunica inspectoratelor scolare lista tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete si incomplete inainte de fiecare etapa a mobilitatii personalului didactic din invatamantul preuniversitar. Consiliul de administratie al unitatii de invatamant poate stabili modalitati de ocupare si conditii specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor/orelor vacante/rezervate in cadrul fiecărei etape a mobilitatii personalului didactic din invatamantul preuniversitar.

Art. 29. - (1) Declararea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete/incomplete se stabileste dupa asigurarea normelor didactice de predare-invatare-evaluare a cadrelor didactice titulare, potrivit prezentei Metodologii, in baza documentelor de numire/transfer/repartizare, dupa incadrarea cadrelor didactice prevazute la art. 21 alin. (4), dupa solutionarea intregirilor de norma didactica de predare-invatare-evaluare a titularilor, conform art. 24, dupa solutionarea completarilor normelor didactice de predare-invatare-evaluare a titularilor la nivelul unitatilor de invatamant/consortiiilor scolare, conform art. 25 alin. (5) - (6) si dupa emiterea deciziilor de transfer in unitatea/unitatile de invatamant, conform art. 51 alin. (2) - (3).

Art. 29. - (1) Declararea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete/incomplete se stabileste dupa asigurarea normelor didactice de predare-invatare-evaluare a cadrelor didactice titulare, potrivit prezentei metodologii, in baza

documentelor de numire/transfer/repartizare, dupa incadrarea cadrelor didactice prevazute la art. 21 alin. (4), dupa solutionarea intregirilor de norma didactica de predare-invatare-evaluare a titularilor, conform art. 24, dupa solutionarea completarii normelor didactice de predare-invatare-evaluare a titularilor la nivelul unitatilor de invatamant/consortiiilor scolare, conform art. 25 alin. (5) si (6), si dupa emiterea deciziilor de transfer in unitatea/unitatile de invatamant, conform art. 48 alin. (2) si (3).

Modificat de art.I pct.2 din [OAP 3271/2013](#)

(2) Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate pentru angajare cu contract de munca propuse pentru ocuparea prin concurs se publica precizand viabilitatea acestora si perioada de angajare: "perioada nedeterminata" sau "perioada determinata de cel mult un an scolar", conform art. 254 alin. (1) din Legea nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare. In structura catedrelor vacante pentru angajare cu contract de munca pe perioada nedeterminata nu se includ ore din cadrul stagiilor de pregatire practica pentru dobandirea calificarii profesionale de nivel 2, ore din disciplinele fundamentale de specialitate care se predau la clasele a IX-a si a X-a cu profil de arte plastice, decorative, ambientale, arhitectura, design, precum si orele vacante de la clasele/grupele de elevi cu frecventa redusa. In structura catedrelor vacante pentru angajare cu contract de munca pe perioada nedeterminata pot fi incluse cel mult 4 (patru) ore optionale.

(3) In situatia in care unitatile de invatamant nu se grupeaza in consortii scolare, catedrele vacante pentru angajare cu contract de munca pe perioada nedeterminata, prin concurs, se pot constitui din ore existente in 1-2 unitati de invatamant de pe raza aceleiasi localitati urbane sau rurale ori din localitati apropiate existente in acelasi regim de mediu.

(4) In unitatile de invatamant cu mai multe niveluri de invatamant, grupuri scolare, unitati de invatamant avand clasele I- XII/XIII/XIV posturile didactice/catedrele vacante/rezervate se publica pentru nivelul cel mai inalt corespunzator unitatii de invatamant si postului didactic. In mod exceptional, pentru solutionarea restrangerilor de activitate, in unitatile de invatamant cu mai multe niveluri de invatamant pot fi publicate catedre vacante de nivel gimnazial, clasele V-VIII.

(5) Posturile vacante/rezervate de profesor in cabinete de asistenta psihopedagogica se publica la unitatile de invatamant la care sunt normate, conform Regulamentului de organizare si functionare a centrelor judetene/al municipiului Bucuresti de resurse si asistenta educationala, aprobat prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului.

(6) Toate posturile didactice/catedrele vacante/rezervate se publica in concordanta cu Centralizatorul.

(7) Cadrele didactice titulare care participa la etapele de transfer pentru restrangere de activitate si de pretransfer consimtite intre unitatile de invatamant pot ocupa posturi didactice/catedre vacante publicate pentru aceste etape, indiferent de viabilitatea acestora.

(8) La nivelul unitatilor de invatamant, consiliul de administratie si directorul unitatii de invatamant raspund de constituirea corecta a posturilor didactice/catedrelor, de incadrarea titularilor si de vacantarea posturilor didactice/catedrelor complete si incomplete, ramase neocupate. Nepublicarea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate atrage dupa sine sanctionarea directorului unitatii de invatamant.

Art. 30. - (1) Proiectul de incadrare cu personal didactic, analizat in consiliul profesoral al unitatii de invatamant si aprobat de catre consiliul de administratie al unitatii de invatamant, este prezentat de directorul unitatii de invatamant comisiei de mobilitate a personalului didactic din invatamantul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului scolar, prin decizia inspectorului scolar general, in urmatoarea componenta:

a) presedinte - inspector scolar general adjunct cu atributii in domeniul managementului resurselor umane;

b) vicepresedinte - inspector scolar cu atributii referitoare la managementul resurselor umane/inspector scolar cu implementarea descentralizarii institutionale/inspector scolar de specialitate (dupa caz);

c) secretari - inspectori scolari cu atributii referitoare la managementul resurselor umane/inspectori scolari cu implementarea descentralizarii institutionale /inspectori scolari de specialitate/directori de liceu;

d) membri - inspectori scolari de specialitate/inspectori scolari/profesori metodisti, cate unul pentru fiecare specialitate, inspector responsabil pentru invatamantul in limbile minoritatilor nationale, consilierul juridic si analistul programator de la inspectoratul scolar judetean/al municipiului Bucuresti.

(2) Inspectorul scolar general si presedintele comisiei de mobilitate a personalului didactic din invatamantul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului scolar si directorii unitatilor de invatamant, raspund de corectitudinea organizarii si desfasurarii etapelor de mobilitate a personalului didactic din invatamantul preuniversitar, validarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate in invatamantul preuniversitar si de calitatea lucrarilor derulate in cadrul comisiei de mobilitate.

Art. 31. - (1) Comisia de mobilitate a personalului didactic din invatamantul preuniversitar constituita la nivelul inspectoratului scolar analizeaza, corecteaza in colaborare cu unitatile de invatamant si avizeaza oferta de posturi didactice/catedre vacante/rezervate.

(2) Lista, cuprinzand posturile didactice/catedrele vacante/rezervate complete si incomplete, se aduce la cunostinta persoanelor interesate astfel:

a) unitatea de invatamant afiseaza lista la avizier si pe site-ul propriu in termen de cel mult 3 (trei) zile lucratoare de la avizarea ofertei de posturi vacante/rezervate de catre inspectoratul scolar;

b) inspectoratul scolar intocmeste lista tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, complete si incomplete transmise de unitatile de invatamant si o publica, cu cel putin 30 de zile inainte de solutionarea restrangerilor de activitate, prin afisare la avizierul institutiei, pe site-ul institutiei si pe site-ul Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

(3) Directorii unitatilor de invatamant si comisia de mobilitate a personalului didactic din invatamantul preuniversitar au obligatia de a reactualiza lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete si incomplete, dupa fiecare etapa a mobilitatii personalului didactic, conform Calendarului.

(4) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate care necesita atestate si avize suplimentare, in etapele de mobilitate a personalului didactic din invatamantul preuniversitar, solicitantii trebuie sa prezinte avizele, atestatele si documentele justificative necesare in perioadele de inscriere la aceste etape conform Calendarului, dupa cum urmeaza:

a) avizele eliberate de federatiile, asociatiile, centrele care organizeaza alternative educationale in Romania, precum si a documentelor care atesta parcurgerea modulelor de pedagogie specifica, eliberat de federatiile, asociatiile, centrele care organizeaza alternative educationale in Romania: Waldorf, Step by Step, Montessori, Freinet, Planul Jena, pedagogie curativa etc., pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din invatamantul alternativ;

b) avizele eliberate de cultele recunoscute oficial de stat, pentru ocuparea catedrelor vacante/rezervate de religie;

c) avizul Inspectoratului General al Politiei (IGP)/Autoritatii Rutiere Romane (ARR), pentru ocuparea catedrelor de pregatire/instruire practica din domeniul "Transporturi/Conducerea autovehiculelor";

d) avizul special al cultului, in baza Protocolului semnat cu Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de la seminariile/liceele teologice si de discipline teologice de specialitate; in unitatile de invatamant in care functioneaza si clase cu profil teologic, avizul cultului se solicita numai pentru disciplinele teologice de specialitate;

e) avizul Ministerului Apararii Nationale, avizul Ministerului Administratiei si Internelor sau avizul Ministerului Justitiei, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de la liceele militare, din unitatile de invatamant preuniversitar din sistemul de aparare, de informatii, de ordine publica si de securitate nationala si din unitatile de invatamant subordonate Ministerului Justitiei;

f) avizul inspectorului scolar de specialitate si al directorului liceului pedagogic pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de la clasele/grupele din profilul pedagogic, de la liceele cu profil pedagogic, calificarile educatoare sau invatator;

g) avizul eliberat de conducerea unitatilor de invatamant particular, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitatile de invatamant particular care necesita aviz;

h) documente justificative privind indeplinirea conditiei prevazute la art. 9 alin. (11) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din invatamantul special.

Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate in baza avizelor prevazute la lit. a) - c) se realizeaza in ordinea descrescatoare a mediilor/punctajelor indiferent de unitatea de invatamant mentionata in aviz. In situatia in care mai multi candidati obtin un aviz pentru acelasi post didactic/aceeasi catedra, ocuparea postului didactic/catedrei se realizeaza in ordinea descrescatoare a mediilor/punctajelor.

(5) Cadrele didactice titulare care solicita transferul pentru restrangere de activitate, pretransferul consimtit intre unitati de invatamant, detasarea in interesul invatamantului sau detasarea la cerere prin concurs specific pe un post didactic/catedra in unitati de invatamant avand clase speciale de limbi straine cu program intensiv si/sau bilingv ori clase cu predare in alta limba decat cea in care cadrele didactice si-au facut studiile, clase/grupe de hipoacuzici si surzi, precum si in unitati de invatamant avand clase cu profil sportiv sau artistic (corepetitie, muzica, arta actorului, coregrafie, arte plastice, arte decorative, arte ambientale, arhitectura si design), pe catedre de informatica, de tehnologia informatiei si comunicarii, de informatica-tehnologii asistate de calculator (pentru profil tehnic si servicii), de instruire practica sau de activitati de pre-profesionalizare, pe catedre/posturi didactice din cluburi scolare sportive sau din palatele si cluburile copiilor, sustin o proba practica/orala eliminatorie, in profilul postului didactic solicitat. Fac exceptie cadrele didactice titulare transferate/pretransferate/detasate de pe posturi didactice/catedre similare.

(6) Evaluarea probei practice/orale, prevazuta la alin. (5), se realizeaza de catre o comisie, numita prin decizia inspectorului scolar general, formata din: presedinte - inspector scolar de specialitate/metodist; membri - cate doi profesori care au dobandit gradul didactic I sau II/inspectori scolari de specialitate/metodisti ai inspectoratului scolar/responsabili ai comisiilor metodice, cu specializari in profilul postului; secretar - directorul unitatii de invatamant in care se organizeaza proba practica/orala. Rezultatul probei practice/orale eliminatorii in profilul postului, prevazuta la alin. (5), se consemneaza prin "admis" sau "respins". Inspectoratul scolar elibereaza adeverinte cadrelor didactice evaluate, semnate de inspectorul scolar general si de presedintele comisiei, in care se consemneaza rezultatele obtinute la probele practice/orale. La aceste probe nu se admit contestatii, hotararea comisiei pentru evaluarea probei practice/orale ramanand definitiva. Probele practice/orale eliminatorii in profilul postului, prevazute la alin. (5), se organizeaza si se desfasoara conform anexelor nr. 5 - 12. Probele practice/orale eliminatorii in profilul postului promovate de cadrele didactice titulare in etapele de transfer pentru restrangere de activitate, de pretransfer consimtit intre unitati de invatamant, de detasare in interesul invatamantului sau de detasare la cerere prin concurs specific raman valabile in etapele ulterioare ale mobilitatii personalului didactic titular din invatamantul preuniversitar, precum si pentru mobilitatile personalului didactic titular care se desfasoara pe parcursul anului scolar 2013-2014, exceptand ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate prin concurs.

(7) La etapele de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate prin transfer pentru solutionarea restrangerii de activitate/pretransfer/detasare, organizate in baza prevederilor Legii nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare si prezentei Metodologiei, pot participa:

a) cadre didactice titulare in unitati de invatamant de stat;

b) cadrele didactice titulare in unitati de invatamant preuniversitar particulare acreditate, in baza concursului organizat conform Metodologiilor de organizare si desfasurare a concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante in unitatile de invatamant particular din invatamantul preuniversitar aprobate prin ordinul ministrului educatiei si cercetarii nr. 5.656/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 5625/2012, in baza concursului national de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante in invatamantul preuniversitar de stat sau a concursului organizat la nivelul unitatilor de invatamant preuniversitar de stat/grupurilor de unitati de invatamant preuniversitar de stat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante;

c) cadre didactice titulare transferate/pretransferate din invatamantul preuniversitar de stat, in unitati de invatamant preuniversitar particular acreditate/autorizate, prin transfer pentru restrangere de activitate/pretransfer;

d) cadrele didactice titulare transferate din invatamantul preuniversitar de stat conform Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 26/1997 privind protectia copilului aflat in dificultate, aprobata cu modificari prin Legea nr. 108/1998, care functioneaza in structurile specializate din subordinea directiilor generale pentru asistenta sociala si protectia copilului, aflate in situatia de restrangere de activitate.

(8) Absolventii cu diploma ai invatamantului superior cu specializarea in profilul tehnic, silvic, economic sau agricol, titulari pe catedre de educatie tehnologica, pot ocupa in etapele de completare a normei didactice/pretransfer/transferare pentru restrangere de activitate/detasare in interesul invatamantului/detasare la cerere prin concurs specific catedre de educatie tehnologica sau catedre constituite din discipline pe care le pot preda conform specializarilor inscise pe diplomele de licenta/absolvire prin studii, in concordanta cu Centralizatorul, cu indeplinirea conditiilor de pregatire psihopedagogica prevazute la art. 3 alin. (2)-(3) ori a indeplinirii cerintei prevazute la art. 3 alin. (1). Cadrele didactice titulare in invatamantul special pot ocupa in etapele de completare a normei didactice/transferare pentru restrangere de activitate/pretransfer/detasare in interesul invatamantului/detasare la cerere prin concurs specific posturi didactice/catedre similare din invatamantul special conform documentului de numire/transfer/repartizare.

(9) La etapele de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate prin detasare in interesul invatamantului sau la cerere, organizate in baza prevederilor prezentei Metodologii, pot participa si cadrele didactice titulare in unitati de invatamant preuniversitar particular autorizate, in baza concursului organizat conform Metodologiilor de organizare si desfasurare a concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante in unitatile de invatamant particular din invatamantul preuniversitar aprobate prin ordinul ministrului educatiei si cercetarii nr. 5656/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 5625/2012, in baza concursului national de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante in invatamantul preuniversitar de stat sau a concursului organizat la nivelul unitatilor de invatamant preuniversitar de stat/grupurilor de unitati de invatamant preuniversitar de stat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante.

(10) **La etapele de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate prin transfer pentru solutionarea restrangerii de activitate/pretransfer/modificarea duratei contractelor individuale de munca ale cadrelor didactice netitulare din perioada determinata in perioada nedeterminata in baza art. 253 din Legea nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare/detasare in interesul invatamantului sau la cerere, organizate in baza prevederilor Legii nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, si prezentei metodologii, pot participa si cadrele didactice debutante repartizate pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare nedeterminata, incepand cu 1 septembrie 2012, din invatamantul de stat si particular acreditat, inscise la examenul national pentru obtinerea definitivarii in invatamant, sesiunea 2013. Deciziile de repartizare pe posturi didactice/catedre pentru aceste cadre didactice se emit, numai in situatia in care acestea promoveaza examenul national de definitivare in invatamant, dupa validarea rezultatelor examenului national de definitivare in invatamant prin ordin al ministrului educatiei nationale si comunicarea acestuia inspectoratelor scolare. Posturile didactice ale/catedrele acestor cadre didactice se vacanteaza dupa validarea rezultatelor examenului national de definitivare in invatamant prin ordin al ministrului educatiei nationale si comunicarea acestuia inspectoratelor scolare. In situatia in care cadrele didactice debutante repartizate pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe perioada nedeterminata, incepand cu 1 septembrie 2012, inscise la examenul national pentru obtinerea definitivarii in invatamant, sesiunea 2013, nu promoveaza examenul national de definitivare in invatamant, acestea raman angajate cu contract individual de munca pe perioada determinata in unitatile de invatamant in care au fost repartizate incepand cu 1 septembrie 2012.**

[Completat de art.I pct.3 din OAP 3271/2013](#)

Art. 32. - Reprezentantii organizatiilor sindicale reprezentative la nivel judetean/al municipiului Bucuresti participa ca observatori la toate etapele mobilitatii personalului didactic din invatamantul preuniversitar. In aceasta calitate au acces la documentele comisiei de mobilitate a personalului didactic din invatamantul preuniversitar, au dreptul

de a semnala presedintelui acestei comisii eventualele nerespectari ale prevederilor legale si semneaza impreuna cu membrii comisiei documentele finale.

Capitolul III

Organizarea si desfasurarea etapei de completare a normei didactice de predare-invatare-evaluare pentru personalul didactic titular, la nivelul inspectoratului scolar

Art. 33. - (1) Cadrele didactice titulare, precum si cadrele didactice prevazute la art. 21 alin. (4) cu norma didactica de predare- invatare-evaluare incompleta, a caror completare de norma didactica nu s-a solutionat la nivelul unitatilor de invatamant/consortiiilor scolare, depun la inspectoratele scolare, in perioada prevazuta de Calendar, cererea insotita de documentele prevazute in aceasta.

(2) Solutionarea cererilor de completare a normei didactice se realizeaza in sedinta publica organizata de catre comisia de mobilitate a personalului didactic constituita la nivelul inspectoratului scolar in perioada prevazuta de Calendar.

(3) Cadrele didactice, care participa la sedinta publica pentru completarea normei didactice, se ierarhizeaza pe discipline, in baza punctajului rezultat din evaluarea activitatii, conform criteriilor prevazute in anexa nr. 2, pe liste separate cuprinzand cadrele didactice titulare, respectiv cadrele didactice prevazute la art. 21 alin. (4) cu norma didactica de predare-invatare-evaluare incompleta.

(4) Personalul didactic titular caruia i s-a completat norma didactica pentru un an scolar, in alta/alte unitati de invatamant, beneficiaza de continuitate in anul scolar urmator pe aceleasi ore, daca acestea mai sunt viabile, cu acordul cadrului didactic.

(5) Solutionarea cererilor de completare a normei didactice, in sedinta publica, se realizeaza, pe discipline, mai intai pentru cadrele didactice titulare, in ordinea descrescatoare a punctajelor, cu respectarea principiului continuitatii si apoi pentru cadrele didactice prevazute la art. 21 alin. (4) cu norma didactica incompleta, in ordinea descrescatoare a punctajelor, pe catedre vacante/rezervate incomplete si, in mod exceptional, cand acestea s-au epuizat, pe fractiuni din catedre vacante/rezervate complete, dupa cum urmeaza:

a) cu ore in specialitate, pe care cadrele didactice au dreptul sa le predea conform studiilor finalizate cu diploma, inconcordanta cu prevederile prezentei Metodologii si prevederile Centralizatorului;

b) cu alte ore, la discipline din aceeasi arie curriculara, altele decat cele corespunzatoare specializarii/specializarilor de pe diploma/diplome, cuprinse in planurile de invatamant, pana la 1/3 de norma, cu mentinerea drepturilor salariale, in invatamantul gimnazial din mediul urban, conform art. 263 alin. (9) din Legea nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare;

c) cu alte ore, din aceeasi arie curriculara, altele decat cele corespunzatoare specializarii/specializarilor de pe diploma/diplome, cuprinse in planurile de invatamant, pana la 1/2 de norma, cu mentinerea drepturilor salariale, in invatamantul gimnazial din mediul rural, conform art. 263 alin. (9) din Legea nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare;

d) cu alte ore, decat cele corespunzatoare specializarii/specializarilor de pe diploma/diplome, cuprinse in planurile de invatamant, pana la 1/2 de norma, cu mentinerea drepturilor salariale, in invatamantul gimnazial din mediul rural, conform art. 263 alin. (9) din Legea nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare.

(6) Prioritate la repartizarea orelor vacante/rezervate, in sedinta publica pentru completarea normei didactice, au cadrele didactice care beneficiaza de continuitate in activitatea de predare la aceleasi clase/grupe sau in aceeasi unitate de invatamant.

(7) In unitati de invatamant mediul rural, completarea normei didactice de predare-invatare-evaluare numai pentru cadrele didactice titulare, conform specializarii/specializarilor de pe diploma/diplome, cu acordul acestora, se poate realiza pe durata unui an scolar ori pe durata nedeterminata, fapt consemnat in decizia de repartizare pentru completarea normei didactice. Completarea normei didactice pe durata nedeterminata in unitati de invatamant din mediul rural se realizeaza tinand seama de prevederile prezentei Metodologii si de prevederile Centralizatorului.

(8) Optiunea fiecarui cadru didactic din sedinta publica se exprima in scris conform cererii tip si se consemneaza in procesul-verbal al sedintei, cu certificare prin semantura solicitantului sau imputernicitului, acesta din urma prezentand procura notariala in original. In cazul in care cadrul didactic nu este prezent personal sau printr-un imputernicit la sedinta publica, comisia ii atribuie din oficiu un post didactic/catedra din lista afisata, conform punctajului.

(9) Dupa emiterea deciziei de repartizare pentru completarea normei didactice, semnata de inspectorul scolar general, directorul/directorii unitatilor de invatamant la care cadrul didactic este titular/angajat incheie cu acesta actul aditional la contractul individual de munca. Directorul/directorii unitatii/unitatilor de invatamant unde i s-a completat norma didactica de predare-invatare-evaluare incheie cu cadrul didactic repartizat un contract individual de munca.

Capitolul IV

Pretransferul consimtit intre unitatile de invatamant preuniversitar, la cerere, a personalului didactic titular

Art. 34. - (1) Posturile didactice/catedrele ramase vacante dupa solutionarea completarilor de norma didactica se ocupa de cadrele didactice titulare prevazute la art. 31 alin. (7) - (9), la cererea acestora, prin pretransfer consimtit intre unitatile de invatamant preuniversitar, considerand cu prioritate apropierea de domiciliu.

(2) Pretransferarea personalului didactic titular, consimtit intre unitatile de invatamant preuniversitar, se poate realiza din mediul rural in mediul urban, numai daca persoana respectiva a obtinut nota/media minim 7 (sapte) la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante in baza caruia s-a transferat/titularizat in invatamantul preuniversitar sau daca a avut media minim 7 (sapte) la repartitia guvernamentala.

(3) La acordarea pretransferului consimtit intre unitatile de invatamant preuniversitar se au in vedere apropierea de domiciliu si principiile fundamentale prevazute la art. 3 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 35. - (1) Pentru pretransferul consimtit intre unitatile de invatamant, in aceeasi localitate, in localitatea de domiciliu sau pentru apropiere de domiciliu, personalul didactic titular in invatamantul preuniversitar depune, la unitatea/unitatile de invatamant in care solicita pretransferul, o cerere tip, conform anexei nr.14. Cererea este insotita de documentele mentionate in aceasta, de acordul pentru pretransfer si de aprecierea sintetica a consiliului/consiliilor de administratie al unitatii/unitatilor de invatamant la care este titular.

(2) Cadrul didactic titular intr-o unitate invatamant preuniversitar, care a dobandit prin studii doua sau mai multe specializari, poate solicita, in etapa de pretransfer consimtit intre unitatile de invatamant, ocuparea unui post didactic/catedre vacant(e) sau trecerea intr-o alta functie didactica, in concordanta cu specializarile dobandite prin studii, in aceeasi unitate de invatamant sau in alte unitati de invatamant, cu acordul consiliilor de administratie ale unitatilor de invatamant respective.

(3) In etapa de pretransfer consimtit intre unitatile de invatamant cadrele didactice pot ocupa catedre vacante constituite in unitati de invatamant, indiferent de viabilitatea acestora. In structura catedrelor vacante pentru pretransfer nu se includ ore din cadrul stagiilor de pregatire practica pentru dobandirea calificarii profesionale de nivel 2, ore din disciplinele fundamentale de specialitate care se predau la clasele a IX-a si a X-a cu profil de arte plastice, decorative, ambientale, arhitectura si design, precum si orele vacante de la clasele/grupele de elevi cu frecventa redusa. In structura catedrelor vacante pentru pretransfer pot fi incluse cel mult 4 (patru) ore optionale.

(4) Comisia de mobilitate constituita la nivelul unitatii de invatamant la care se solicita pretransferul, prin decizia directorului unitatii de invatamant, verifica dosarele si realizeaza, daca sunt mai multe cereri pentru acelasi post didactic vacant, ierarhizarea cadrelor didactice conform criteriilor prevazute la alin. (5), in ordinea descrescatoare a punctajelor stabilite potrivit anexei nr. 2. Comisia de mobilitate la nivelul unitatii de invatamant selecteaza, in baza ierarhizarii, cadrele didactice in vederea acordarii pretransferului consimtit intre unitati de invatamant. In situatia punctajelor egale, departajarea se realizeaza in baza criteriilor socioumanitare dovedite prin documente justificative. Din comisia de mobilitate constituita la nivelul unitatii de

invatamant nu pot face parte membrii ai consiliului de administratie din unitatea de invatamant respectiva si cadre didactice care solicita pretransferul in unitatea de invatamant respectiva.

(5) La selectarea cadrului didactic, comisia trebuie sa tina seama daca solicitantul indeplineste conditiile pentru pretransfer prevazute de prezenta Metodologie, cerintele de studii conform Centralizatorului, iar in situatiile in care este cazul, daca detine avizele si atestatele necesare ocuparii postului didactic/catedrei solicitat(e) sau daca a promovat proba practica/orala in profilul postului didactic solicitat si, in ordine, de urmatoarele criterii:

a) cadrul didactic este titular in specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e) in localitatea in care solicita postul didactic/catedra vacant(a) si are domiciliul in aceeasi localitate;

b) cadrul didactic este titular in specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e) in localitatea in care solicita postul didactic/catedra vacant(a) si are domiciliul in alta localitate;

c) cadrul didactic este titular si are domiciliul in aceeasi localitate in care solicita postul didactic/catedra vacant(a);

d) cadrul didactic este titular in localitatea in care solicita postul didactic/catedra vacant(a) si are domiciliul in alta localitate;

e) cadrul didactic este titular la o unitate de invatamant/unitati de invatamant din alta localitate in specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e) si are domiciliul in localitatea in care solicita postul didactic/catedra;

f) cadrul didactic este titular la o unitate de invatamant/unitati de invatamant din alta localitate si are domiciliul in localitatea in care solicita postul didactic/catedra;

g) cadrul didactic este titular la o unitate de invatamant/unitati de invatamant din alta localitate in specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e) si are domiciliul intr-o localitate apropiata de localitatea in care solicita postul didactic/catedra;

h) cadrul didactic este titular la o unitate de invatamant/unitati de invatamant din alta localitate si are domiciliul intr-o localitate apropiata de localitatea in care solicita postul didactic/catedra.

(6) Cadrele didactice titulare in invatamantul preuniversitar aflate in situatiile de la alin. (5) lit. a), c), e) si f) fac dovada domiciliului pana la data depunerii dosarelor, conform Calendarului, cu buletin, carte sau adeverinta de identitate. Cadrele didactice titulare in invatamantul preuniversitar aflate in situatia de la alin. (5) lit. g) si h) nu sunt conditionate de domiciliul in localitatea in care solicita pretransferul, dar trebuie sa aiba domiciliul in judetul in care solicita pretransferul. Cadrele didactice titulare in invatamantul preuniversitar intr-un judet invecinat judetului de domiciliu, pot ocupa posturi didactice/catedre vacante prin pretransfer in judetul in care sunt titulare, pentru apropiere de localitatea de domiciliu, daca se justifica apropierea de domiciliu. La punctaj egal, daca un post didactic e solicitat de doua sau mai multe persoane, are prioritate cadrul didactic care este titular si are domiciliul in judetul in care solicita pretransferul.

(7) Cadrele didactice, care solicita pretransferul in municipiul Bucuresti, titulare in invatamantul preuniversitar in alte judete, fac dovada domiciliului in municipiul Bucuresti, pana la data depunerii dosarelor, conform Calendarului, cu buletin, carte sau adeverinta de identitate.

(8) Lista cadrelor didactice selectate de comisia de mobilitate constituita la nivelul unitatii de invatamant este inaintata consiliului de administratie al unitatii de invatamant, prin raport scris, conform anexei nr. 18, care stabileste lista finala a cadrelor didactice pentru care se acorda pretransferul consimtit intre unitati de invatamant si valideaza aceasta lista. Hotararea consiliului de administratie al unitatii de invatamant este definitiva si poate fi atacata numai la instanta de contencios administrativ, contestatia reprezentand plangerea prealabila reglementata de art. 7 din Legea nr. 554/2004 cu modificarile si completarile ulterioare.

(9) In baza validarii facute de consiliul de administratie, directorul emite acordul privind pretransferul cadrului didactic in unitatea de invatamant respectiva. Directorii unitatilor de invatamant care au emis acorduri pentru pretransfer consimtit intre unitatile de invatamant, instiinteaza in scris inspectoratul scolar, conform modelului prevazut in anexa nr. 18.

Art. 36. - (1) In vederea solutionarii cererii de pretransfer prin consimtamant intre unitatile de invatamant personal didactic titular depune, la inspectoratul scolar in a carui raza teritoriala isi are sediul unitatea de invatamant la care se solicita pretransferul, o cerere tip, conform anexei nr. 14, insotita de documentele mentionate in aceasta, precum si acordul/acordurile conducerii/conducerilor unitatii/unitatilor de invatamant privind pretransferul consimtit intre unitati, dupa caz, conform anexei nr. 18. Cadrul didactic titular, care solicita solutionarea cererii de pretransfer consimtit intre unitati de invatamant, in unitati de invatamant din alte judete, anexaaza la cererea de inscriere adeverinta eliberata de inspectoratul scolar, in a carui raza teritoriala este titular, din care sa rezulte ca cererea de pretransfer in alt judet a solicitantului a fost luata in evidenta. Un cadru didactic titular in invatamantul preuniversitar se poate inscrie la etapa de pretransfer consimtit intre unitatile de invatamant, numai intr-un singur judet sau numai in municipiul Bucuresti.

(2) Solutionarea cererilor de pretransfer consimtit intre unitatile de invatamant se realizeaza in sedinta publica organizata de catre comisia judeteana/municipiului Bucuresti de mobilitate a personalului didactic din invatamantul preuniversitar, in perioada prevazuta de Calendar. Cadrul didactic titular, care nu poate participa la sedinta publica de pretransfer prin consimtamant intre unitatile de invatamant, are dreptul sa desemneze, prin procura notariala in original, un imputernicit care sa-i reprezinte interesele.

(3) In baza acordurilor propuse de unitatile de invatamant, comisia de mobilitate a personalului didactic din invatamantul preuniversitar constituita la nivelul inspectoratului scolar, intrunita in sedinta publica, repartizeaza cadrele didactice, cu respectarea conditiilor prevazute in prezenta Metodologie. In cazuri bine argumentate, comisia de mobilitate a personalului didactic din invatamantul preuniversitar constituita la nivelul inspectoratului scolar poate decide pretransferul chiar daca nu exista acorduri propuse de unitatile de invatamant. Optiunea fiecarui cadru didactic din sedinta publica se exprima in scris, conform cererii tip si se consemneaza in procesul-verbal al sedintei, cu certificare prin semnatura solicitantului sau imputernicitului, acesta din urma prezentand procura notariala in original. In cazul in care cadrul didactic nu este prezent personal sau printr-un imputernicit la sedinta publica, cererea acestuia nu se solutioneaza.

(4) Pretransferul personalului didactic titular in invatamantul preuniversitar consimtit intre unitatile de invatamant se poate realiza si prin schimb de posturi pe baza consimtamantului scris al solicitantilor, fara a fi conditionati de domiciliu si cu acordul consiliilor de administratie ale unitatilor de invatamant la care solicitantii sunt titulari. Cadrele didactice titulare in invatamantul preuniversitar care au implinit varsta standard de pensionare sau care vor implini varsta standard de pensionare pana la data de 31 august 2014 nu pot

beneficia de pretransfer consimtit intre unitatile de invatamant, prin schimb de posturi, in baza consimtamantului scris.

(5) Contestatiile la hotararile comisiei de mobilitate a personalului didactic din invatamantul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului scolar, adoptate in sedinta publica, se depun la inspectoratul scolar in termenul prevazut de Calendar si se solutioneaza de catre consiliul de administratie al inspectoratului scolar, in perioada prevazuta in Calendar. Hotararea consiliului de administratie al inspectoratului scolar este definitiva si poate fi atacata numai la instanta de contencios administrativ, contestatia reprezentand plangerea prealabila reglementata de art. 7 din Legea nr. 554/2004 cu modificarile si completarile ulterioare.

(6) Dupa solutionarea contestatiilor, inspectorul scolar general emite decizia de pretransfer consimtit intre unitatile de invatamant cu precizarea unitatii/unitatilor de invatamant cu personalitate juridica, a postului didactic/catedrei, a nivelului de invatamant si a regimului de mediu. In decizia de pretransfer consimtit intre unitatile de invatamant nu se precizeaza viabilitatea postului didactic/catedrei, iar structura/structurile unitatilor de invatamant cu personalitate juridica se precizeaza numai in situatia in care regimul de mediu al acestora este diferit de regimul de mediu al unitatii de invatamant cu personalitate juridica.

Capitolul V

Organizarea si desfasurarea transferarii personalului didactic titular disponibilizat prin restrangere de activitate sau prin restructurarea retelei scolare

Sectiunea I

Dispozitii generale

Art. 37. - (1) La etapa de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer pentru solutionarea restrangerii de activitate, organizata in baza prevederilor art. 252 alin. (3) din Legea nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, pot participa cadrele didactice titulare prevazute la art. 31 alin. (7) - (9), aflate in restrangere de activitate.

(2) Transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrangere de activitate sau prin restructurarea retelei scolare se poate realiza din mediul rural in cel urban, numai daca persoana respectiva a obtinut nota/media minim 7 (sapte) la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante in baza caruia s-a transferat/titularizat in invatamantul preuniversitar sau daca a avut media minim 7 (sapte) la repartitia guvernamentala.

Art. 38. - Transferarea pentru restrangere de activitate sau ca urmare a restructurarii retelei scolare a personalului didactic titular se realizeaza tinand seama de prevederile art. 247, 248 alin. (3) - (6), art. 262 si art. 263 alin. (1) - (10) din Legea nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare si de conditiile prevazute in prezenta Metodologiei.

Art. 39. - Transferarea pentru restrangere de activitate sau ca urmare a restructurarii retelei scolare a personalului didactic titular se realizeaza pe posturi didactice/catedre vacante in unitati de invatamant, in aceeasi functie didactica sau intr-o alta functie didactica, cu respectarea prevederilor prezentei Metodologii, potrivit specializarilor dobandite prin studii in concordanta cu Centralizatorul.

Art. 40. - Transferarea pentru restrangere de activitate este organizata si coordonata la nivelul inspectoratului scolar de comisia de mobilitate a personalului didactic din invatamantul preuniversitar, numita prin decizia inspectorului scolar general.

Art. 41. - Consiliile de administratie ale unitatilor de invatamant stabilesc, conform art. 26 - 27 si art. 51 alin. (4), listele cadrelor didactice aflate in restrangere de activitate si le transmite inspectoratului scolar. Comisia de mobilitate a personalului didactic din invatamantul preuniversitar intocmeste lista cadrelor didactice aflate in restrangere de activitate, pe discipline, cu precizarea tuturor specializarilor dobandite prin studii si o publica prin afisare la avizier si postare pe site-ul institutiei, concomitent cu lista posturilor didactice/catedrelor vacante mentionata la art. 31 alin. (2) lit. b).

Art. 42. - In unitatile de invatamant cu mai multe niveluri de invatamant, grupuri scolare, unitati de invatamant avand clasele I- XII/XIII/XIV sau V-XII/XIII/XIV posturile didactice/catedrele vacante se publica pentru nivelul cel mai inalt corespunzator unitatii de invatamant si postului didactic. In mod exceptional, in unitatile de invatamant cu mai multe niveluri de invatamant, pentru etapa de solutionare a restrangerilor de activitate, pot fi publicate si catedre vacante de nivel gimnazial sau profesional. Lista posturilor didactice/catedrelor vacante cuprinde mentiunile din anexa nr. 1 a).

Art. 43. - Solutionarea restrangerilor de activitate a cadrelor didactice titulare se realizeaza in sedinta publica organizata de inspectoratul scolar, in perioada prevazuta de Calendar. Cadrul didactic titular care solicita solutionarea restrangerii de activitate la unitati de invatamant din alte judete anexeaza la cererea de inscriere adeverinta eliberata de inspectoratul scolar al judetului/municipiului Bucuresti pe teritoriul caruia este titular, din care sa rezulte ca la postul/catedra ocupat(a), in anul scolar 2013-2014, este restrangere de activitate, iar cererea de transfer pentru restrangere de activitate in alt judet a solicitantului a fost luata in evidenta.

Art. 44. - Personalul didactic titular care a fost transferat in etapa de restrangere de activitate 2013 revine pe postul didactic/catedra avut(a) anterior, in situatia in care, pana la data del septembrie 2013, se constata ca postul didactic/catedra a fost vacantat(a) sau reinfiintat(a) ori s-a reinfiintat cel putin jumatate de norma din catedra respectiva, directorul/directorii unitatii/unitatilor de invatamant avand obligatia sa comunice in scris cadrulul didactic decizia de revenire pe postul/catedra detinut(a) anterior. Posturile didactice/catedrele eliberate se ocupa in etapele ulterioare ale mobilitatii personalului didactic din invatamantul preuniversitar, cu respectarea prevederilor prezentei Metodologii.

Sectiunea a II-a

Organizarea si desfasurarea transferului consimtit intre unitatile de invatamant

Art. 45. - (1) Pentru transferul, ca urmare a restrangerii de activitate, consimtit între unitățile de învățământ, personalul didactic titular aflat în restrângere de activitate depune, la unitatea de învățământ unde se solicită transferarea și la inspectoratul școlar în a cărui rază teritorială își are sediul unitatea de învățământ la care se solicită transferul, o cerere tip, conform anexei nr. 14, însoțită de documentele menționate în această, aprecierea sintetică a consiliului de administrație al unității de învățământ la care a intrat în restrângere de activitate și o adeverință, eliberată de conducerea unității de învățământ unde este titular, în care se menționează cauzele pentru care postul didactic/catedra a ajuns în situația de restrângere de activitate.

(2) Un cadru didactic titular se poate înscrie la etapa de transferare ca urmare a restrangerii de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare, numai într-un singur județ sau numai în municipiul București.

Art. 46. - (1) Comisia de mobilitate la nivelul unității de învățământ, constituită din cadre didactice, prin decizia directorului unității de învățământ, verifică dosarele de înscriere, documentele de studii, avizele și atestatele necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante solicitate, realizează, dacă sunt mai multe cereri pentru același post didactic vacant, ierarhizarea candidaților conform punctajelor stabilite potrivit anexei nr. 2 și înaintează consiliului de administrație al unității de învățământ, prin raport scris, propuneri pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante existente la nivelul unității de învățământ. În comisia de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ nu se numesc cadre didactice care fac parte din consiliul de administrație.

(2) Propunerile comisiei de mobilitate constituite la nivelul unității de învățământ sunt analizate în consiliul profesoral și consiliul de administrație al unității de învățământ care selectează și validează cadrele didactice pentru care se acordă transferul. La validarea unui cadru didactic pentru care se acordă transferul se ține seama dacă îndeplinește condițiile prevăzute de prezenta Metodologie, dacă studiile sunt în concordanță cu postul didactic/catedra vacant(a) solicitat(a), conform Centralizatorului, dacă detine avizele și atestatele necesare pentru ocuparea postului didactic/catedrei vacant(e) solicitat(e) și când este cazul, dacă a promovat proba practică/orală în profilul postului didactic/catedrei solicitat(e). Hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ, contestată reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 47. - (1) În baza validării făcute de consiliul de administrație, directorul emite acordurile privind transferul cadrelor didactice în unitatea respectivă. Directorii unităților de învățământ care au emis acorduri pentru transferul consimtit între unitățile de învățământ, cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, înștiințează în scris inspectoratul școlar.

(2) În perioada prevăzută de Calendar, cadrele didactice titulare aflate în restrângere de activitate depun dosare la inspectoratele școlare, însoțite de acordurile pentru transfer obținute de la unitățile de învățământ.

Art. 48. - Soluționarea cererilor de transfer consimtit între unitățile de învățământ, ca urmare a restrangerii de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare, se realizează în ședința publică organizată de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, în perioada prevăzută de Calendar, în baza acordurilor emise de conducerile unităților de învățământ privind transferul consimtit între unități de învățământ, în ordinea descrescătoare a punctajului.

Sectiunea a III-a

Organizarea și desfasurarea transferării personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare, prin repartizare în ședința publică organizată de inspectoratul școlar

Art. 49. - (1) După soluționarea cererilor de transfer consimtit între unitățile de învățământ, cererile de transferare pentru cadrele didactice titulare aflate în restrângere de activitate care nu au obținut acordul privind transferul consimtit între unități de învățământ, precum și pentru cadrele didactice titulare aflate în restrângere de activitate care nu s-au adresat unităților de învățământ pentru obținerea acestui acord, dar care au depus cereri la inspectoratele școlare în perioada prevăzută de Calendar, se soluționează în ședința publică, organizată de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu respectarea condițiilor din prezenta Metodologie, în următoarea ordine:

a) soluționarea restrangerii de activitate în cadrul unității de învățământ, în ordinea descrescătoare a punctajului;

b) soluționarea restrangerii de activitate la nivelul consorțiului școlar, în ordinea descrescătoare a punctajului;

c) soluționarea restrangerii de activitate la nivelul aceleiași localități/municipiul București, cu respectarea prevederilor alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului;

d) soluționarea restrangerii de activitate la nivelul județului, cu respectarea prevederilor cu respectarea prevederilor alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului;

e) in situatia in care restrangerea nu poate fi solutionata la nivelul judetului/municipiului Bucuresti, restrangerea de activitate se solutioneaza la unitati de invatamant din alte judete, cu respectarea prevederilor alin. (3), in ordinea descrescatoare a punctajului.

(2) Restrangerea de activitate in cadrul unitatii de invatamant se solutioneaza prin transferarea cadrelor didactice titulare pe o alta catedra in aceeasi unitate de invatamant, conform specializarilor obtinute prin studii tinand seama de prevederile art. 247, art. 248 alin. (3) - (6), art. 262, art. 263 din Legea nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, prevederile Centralizatorului si prevederile prezentei Metodologii.

(3) La ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, ca urmare a restrangerii de activitate sau prin restructurarea retelei scolare, in situatiile prevazute la alin. (1) lit. b) - e), au prioritate cadrele didactice care sunt titulare in specialitatea postului/catedrei solicitat(e) conform actului de numire/transfer/repartizare in invatamant.

(4) Cadrele didactice titulare aflate in situatia de la alin. (1) lit. e) trebuie sa faca dovada domiciliului in judetul in care solicita transferul pentru restrangere de activitate pana la data depunerii dosarelor, conform Calendarului, cu buletin, carte sau adeverinta de identitate. Cadrele didactice care solicita solutionarea restrangerii de activitate in municipiul Bucuresti, titulare in alte judete, fac dovada domiciliului in municipiul Bucuresti, pana la data depunerii dosarelor, conform Calendarului, cu buletin, carte sau adeverinta de identitate.

Art. 50. - (1) In sedinta publica, optiunea fiecarui cadru didactic titular se exprima in scris, conform cererii tip si se consemneaza in procesul-verbal al sedintei, cu certificare prin semnatura solicitantului sau imputernicitului, acesta din urma prezentand procura notariala in original.

(2) In cazul in care doua sau mai multe cadre didactice titulare, care participa la sesiunea de transferare pentru restrangere de activitate au acelasi punctaj si opteaza pentru acelasi post didactic/catedra vacant(a), postul didactic/catedra se ocupa in baza criteriilor socioumanitare.

(3) In cazul in care cadrul didactic titular aflat in restrangere de activitate nu este prezent personal sau printr-un imputernicit la sedinta publica de solutionare a cererilor de transferare pentru restrangere de activitate, comisia ii atribuie din oficiu un post didactic/catedra vacant(a) la finalul sesiunii de transferare pentru restrangere de activitate din lista afisata, conform punctajului, cu respectarea conditiilor din prezenta Metodologie.

(4) In cazul in care un cadru didactic titular aflat in restrangere de activitate refuza sa-si intocmeasca dosarul, conducerea unitatii de invatamant intocmeste dosarul acestuia, iar comisia de mobilitate a inspectoratului scolar ii atribuie din oficiu un post didactic/catedra vacant(a) la finalul etapei de transferare pentru restrangere de activitate din lista afisata, conform punctajului, cu respectarea conditiilor din prezenta Metodologie. Cadrului didactic titular aflat in restrangere de activitate, caruia i s-a atribuit un post didactic/catedra din oficiu si care nu se prezinta la postul/catedra atribuit(a), i se aplica, in mod corespunzator, dispozitiile legale privind concedierea individuala.

Capitolul IV

Organizarea si desfasurarea transferarii personalului didactic titular disponibilizat prin restrangere de activitate sau prin restructurarea retelei scolare

Sectiunea I

Dispozitii generale

Art. 34. - (1) La etapa de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer pentru solutionarea restrangerii de activitate, organizata in baza prevederilor art. 252 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, pot participa cadrele didactice titulare prevazute la art. 31 alin. (7)-(9), aflate in restrangere de activitate.

Art. 34. - (1) La etapa de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer pentru solutionarea restrangerii de activitate, organizata in baza prevederilor art. 252 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, pot participa cadrele didactice titulare prevazute la art. 31 alin. (7) si (8), precum si cadrele didactice prevazute la art. 31 alin. (10), aflate in restrangere de activitate.

Modificat de art.I pct.4 din OAP 3271/2013

(2) Transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrangere de activitate sau prin restructurarea retelei scolare se poate realiza din mediul rural in cel urban, numai daca persoana respectiva a obtinut nota/media minimum 7 (sapte) la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante in baza caruia s-a transferat/titularizat in invatamantul preuniversitar sau daca a avut media minimum 7 (sapte) la repartitia guvernamentala.

Art. 35. - Transferarea pentru restrangere de activitate sau ca urmare a restructurarii retelei scolare a personalului didactic titular se realizeaza tinand seama de prevederile art. 247, art. 248 alin. (3)-(6), art. 262 si art. 263 alin. (1)-(10) din Legea nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, si de conditiile prevazute in prezenta metodologie.

Art. 36. - Transferarea pentru restrangere de activitate sau ca urmare a restructurarii retelei scolare a personalului didactic titular se realizeaza pe posturi didactice/catedre vacante in unitati de invatamant, in aceeasi functie didactica sau intr-o alta functie

didactica, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii, potrivit specializarilor dobandite prin studii in concordanta cu Centralizatorul.

Art. 37. - Transferarea pentru restrangere de activitate este organizata si coordonata la nivelul inspectoratului scolar de comisia de mobilitate a personalului didactic din invatamantul preuniversitar, numita prin decizie a inspectorului scolar general.

Art. 38. - Consiliile de administratie ale unitatilor de invatamant stabilesc, conform art. 26, 27 si art. 48 alin. (4), listele cadrelor didactice aflate in restrangere de activitate si le transmit inspectoratului scolar. Comisia de mobilitate a personalului didactic din invatamantul preuniversitar intocmeste lista cadrelor didactice aflate in restrangere de activitate, pe discipline, cu precizarea tuturor specializarilor dobandite prin studii, si o publica prin afisare la avizier si postare pe site-ul institutiei, concomitent cu lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, complete si incomplete mentionata la art. 31 alin. (2) lit. b).

Art. 39. - In unitatile de invatamant cu mai multe niveluri de invatamant, grupuri scolare, unitati de invatamant avand clasele I-XII/XIII/XIV sau V-XII/XIII/XIV, posturile didactice/catedrele vacante se publica pentru nivelul cel mai inalt corespunzator unitatii de invatamant si postului didactic. In mod exceptional, in unitatile de invatamant cu mai multe niveluri de invatamant, pentru etapa de solutionare a restrangerilor de activitate, pot fi publicate si catedre vacante de nivel gimnazial sau profesional. Lista posturilor didactice/catedrelor vacante pentru sesiunea de transferare pentru restrangerea de activitate cuprinde mentiunile prevazute in anexa nr. 1 lit. a).

Art. 40. - Solutionarea restrangerilor de activitate a cadrelor didactice titulare se realizeaza in sedinta publica organizata de inspectoratul scolar, in perioada prevazuta de Calendar. Cadrul didactic titular care solicita solutionarea restrangerii de activitate la unitati de invatamant din alte judete anexeaza la cererea de inscriere adeverinta eliberata de inspectoratul scolar al judetului/municipiului Bucuresti pe teritoriul caruia este titular, din care sa rezulte ca la postul/catedra ocupat (a), in anul scolar 2013-2014, este restrangere de activitate, iar cererea de transfer pentru restrangere de activitate in alt judet a solicitantului a fost luata in evidenta.

Art. 41. - Personalul didactic titular care a fost transferat in etapa de restrangere de activitate 2013 revine pe postul didactic/catedra avut(a) anterior, in situatia in care, pana la data de 1 septembrie 2013, se constata ca postul didactic/catedra a fost vacantat(a) sau reinfiintat(a) ori s-a reinfiintat cel putin jumatate de norma din catedra respectiva, directorul/directorii unitatii/unitatilor de invatamant avand obligatia sa comunice in scris cadrului didactic decizia de revenire pe postul/catedra detinut(a) anterior. Posturile didactice/Catedrele eliberate se ocupa in etapele ulterioare ale mobilitatii personalului didactic din invatamantul preuniversitar, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii.

Sectiunea a II-a

Organizarea si desfasurarea transferului consimtit intre unitatile de invatamant

Art. 42. - (1) Pentru transferul, ca urmare a restrangerii de activitate, consimtit intre unitatile de invatamant, personalul didactic titular aflat in restrangere de activitate depune, la unitatea de invatamant unde se solicita transferarea si la inspectoratul scolar in a carui raza teritoriala isi are sediul unitatea de invatamant la care se solicita transferul, o cerere-tip, conform anexei nr. 14, insotita de documentele mentionate in aceasta, aprecierea sintetica a consiliului de administratie al unitatii de invatamant la care a intrat in restrangere de activitate si o adeverinta, eliberata de conducerea unitatii de invatamant unde este titular, in care se mentioneaza cauzele pentru care postul didactic/catedra a ajuns in situatia de restrangere de activitate.

(2) Un cadru didactic titular se poate inscrie la etapa de transferare, ca urmare a restrangerii de activitate sau prin restructurarea retelei scolare, intr-un singur judet sau numai in municipiul Bucuresti.

Art. 43. - (1) Comisia de mobilitate la nivelul unitatii de invatamant, constituita din cadre didactice, prin decizie a directorului unitatii de invatamant, verifica dosarele de inscriere, documentele de studii, avizele si atestatele necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante solicitate, realizeaza, daca sunt mai multe cereri pentru acelasi post didactic vacant, ierarhizarea candidatilor conform punctajelor stabilite

potrivit anexei nr. 2 si inainteaza consiliului de administratie al unitatii de invatamant, prin raport scris, propuneri pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante existente la nivelul unitatii de invatamant. In comisia de mobilitate constituita la nivelul unitatii de invatamant nu se numesc cadre didactice care fac parte din consiliul de administratie.

(2) Propunerile comisiei de mobilitate constituite la nivelul unitatii de invatamant sunt analizate in consiliul profesoral si in consiliul de administratie al unitatii de invatamant care selecteaza si valideaza cadrele didactice pentru care se acorda transferul. La validarea unui cadru didactic pentru care se acorda transferul se tine seama daca indeplineste conditiile prevazute de prezenta metodologie, daca studiile sunt in concordanta cu postul didactic/catedra vacant(a) solicitat(a), conform Centralizatorului, daca detine avizele si atestatele necesare pentru ocuparea postului didactic/catedrei vacant(e) solicitat(e) si, cand este cazul, daca a promovat proba practica/orala in profilul postului didactic/catedrei solicitat(e). Hotararea consiliului de administratie al unitatii de invatamant este definitiva si poate fi atacata numai la instanta de contencios administrativ, contestatia reprezentand plangerea prealabila reglementata de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 44. - (1) In baza validarii facute de consiliul de administratie, directorul emite acordurile privind transferul cadrelor didactice in unitatea respectiva. Directorii unitatilor de invatamant care au emis acorduri pentru transferul consimtit intre unitatile de invatamant cadrelor didactice aflate in restrangere de activitate instiinteaza in scris inspectoratul scolar.

(2) In perioada prevazuta de Calendar, cadrele didactice titulare aflate in restrangere de activitate depun dosare la inspectoratele scolare, insotite de acordurile pentru transfer obtinute de la unitatile de invatamant.

Art. 45. - Solutionarea cererilor de transfer consimtit intre unitatile de invatamant, ca urmare a restrangerii de activitate sau prin restructurarea retelei scolare, se realizeaza in sedinta publica organizata de catre comisia de mobilitate a personalului didactic din invatamantul preuniversitar, in perioada prevazuta de Calendar, in baza acordurilor emise de conducerea unitatilor de invatamant privind transferul consimtit intre unitati de invatamant, in ordinea descrescatoare a punctajului.

Sectiunea a III-a

Organizarea si desfasurarea transferarii personalului didactic titular disponibilizat prin restrangere de activitate sau prin restructurarea retelei scolare, prin repartizare in sedinta publica organizata de inspectoratul scolar

Art. 46. - (1) Dupa solutionarea cererilor de transfer consimtit intre unitatile de invatamant, cererile de transferare pentru cadrele didactice titulare aflate in restrangere de activitate care nu au obtinut acordul privind transferul consimtit intre unitati de invatamant, precum si pentru cadrele didactice titulare aflate in restrangere de activitate care nu s-au adresat unitatilor de invatamant pentru obtinerea acestui acord, dar care au depus cereri la inspectoratele scolare in perioada prevazuta de Calendar, se solutioneaza in sedinta publica, organizata de catre comisia de mobilitate a personalului didactic din invatamantul preuniversitar, cu respectarea conditiilor din prezenta metodologie, in urmatoarea ordine:

a) solutionarea restrangerii de activitate in cadrul unitatii de invatamant, in ordinea descrescatoare a punctajului;

b) solutionarea restrangerii de activitate la nivelul consortiului scolar, in ordinea descrescatoare a punctajului;

c) solutionarea restrangerii de activitate la nivelul aceleiasi localitati/municipiului Bucuresti, cu respectarea prevederilor alin. (3), in ordinea descrescatoare a punctajului;

d) solutionarea restrangerii de activitate la nivelul judetului, cu respectarea prevederilor alin. (3), in ordinea descrescatoare a punctajului;

e) in situatia in care restrangerea nu poate fi solutionata la nivelul judetului/municipiului Bucuresti, restrangerea de activitate se solutioneaza la unitati de invatamant din alte judete, cu respectarea prevederilor alin. (3), in ordinea descrescatoare a punctajului.

(2) Restrangerea de activitate in cadrul unitatii de invatamant se solutioneaza prin

transferarea cadrelor didactice titulare pe o alta catedra in aceeasi unitate de invatamant, conform specializarilor obtinute prin studii tinand seama de prevederile art. 247, art. 248 alin. (3)-(6), art. 262 si 263 din Legea nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, de prevederile Centralizatorului si de prevederile prezentei metodologii.

(3) La ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, ca urmare a restrangerii de activitate sau prin restructurarea retelei scolare, in situatiile prevazute la alin. (1) lit. b)-e), au prioritate cadrele didactice care sunt titulare in specialitatea postului/catedrei solicitat(e) conform actului de numire/transfer/repartizare in invatamant.

(4) Cadrele didactice titulare aflate in situatia prevazuta la alin. (1) lit. e) trebuie sa faca dovada domiciliului in judetul in care solicita transferul pentru restrangere de activitate pana la data depunerii dosarelor, conform Calendarului, cu buletin, carte de identitate sau adeverinta de identitate. Cadrele didactice care solicita solutionarea restrangerii de activitate in municipiul Bucuresti, titulare in alte judete, fac dovada domiciliului in municipiul Bucuresti, pana la data depunerii dosarelor, conform Calendarului, cu buletin, carte de identitate sau adeverinta de identitate.

Art. 47. - (1) In sedinta publica, optiunea fiecarui cadru didactic titular se exprima in scris, conform cererii-tip, si se consemneaza in procesul-verbal al sedintei, cu certificare prin semnatura solicitantului sau a imputernicitului, acesta din urma prezentand procura notariala in original.

(2) In cazul in care doua sau mai multe cadre didactice titulare care participa la sesiunea de transferare pentru restrangere de activitate au acelasi punctaj si opteaza pentru acelasi post didactic/catedra vacant(a), postul didactic/catedra se ocupa in baza criteriilor socioumanitare.

(3) In cazul in care cadrul didactic titular aflat in restrangere de activitate nu este prezent personal sau printr-un imputernicit la sedinta publica de solutionare a cererilor de transferare pentru restrangere de activitate, comisia ii atribuie din oficiu un post didactic/catedra vacant(a) la finalul sesiunii de transferare pentru restrangere de activitate din lista afisata, conform punctajului, cu respectarea conditiilor prevazute in prezenta metodologie.

(4) In cazul in care un cadru didactic titular aflat in restrangere de activitate refuza sa isi intocmeasca dosarul, conducerea unitatii de invatamant intocmeste dosarul acestuia, iar comisia de mobilitate a inspectoratului scolar ii atribuie, din oficiu, un post didactic/catedra vacant(a) la finalul etapei de transferare pentru restrangere de activitate din lista afisata, conform punctajului, cu respectarea conditiilor prevazute in prezenta metodologie. Cadrului didactic titular aflat in restrangere de activitate, caruia i s-a atribuit un post didactic/catedra din oficiu si care nu se prezinta la postul/catedra atribuit(a), i se aplica, in mod corespunzator, dispozitiile legale privind concedierea individuala.

Art. 48. - (1) Restrangerile de activitate nesolutionate prin transfer, la nivelul localitatii/municipiului Bucuresti si al judetului, se solutioneaza, la finalul sedintei publice de solutionare a restrangerilor de activitate sau in etapele ulterioare ale mobilitatii personalului didactic din invatamantul preuniversitar, prin detasare in interesul invatamantului pentru nesolutionarea restrangerii de activitate.

(2) Pentru cadrele didactice titulare a caror restrangere de activitate, datorita comasarii claselor/unitatilor de invatamant sau desfiintarii unor unitati de invatamant, a fost rezolvata, dupa etapa de solutionare a restrangerilor de activitate si a pretransferarilor, prin detasare in interesul invatamantului pentru nesolutionarea restrangerii de activitate/repartizare pe posturi/catedre pe perioada determinata de cel mult un an scolar, constituite din discipline conform actului de numire/transfer/repartizare, in conditiile in care la nivelul unitatii/unitatilor de invatamant exista post/catedra vacant(a), inspectoratul scolar emite decizii de transfer in unitatea/unitatile de invatamant in care au fost detasate/repartizate, in specialitatea postului didactic/catedrei restrans(e), incepand cu 1 septembrie 2013, la solicitarea acestora, cu acordul consiliului/consiliilor de administratie al/ale unitatii/unitatilor de invatamant si cu aprobarea consiliului de administratie al inspectoratului scolar.

(3) Cadrele didactice titulare aflate in situatia prevazuta la alin. (2) se adreseaza in scris conducerii unitatii/unitatilor de invatamant in perioada stabilita in Calendar, care comunica acordul/refuzul pentru transfer inspectoratului scolar, conform Calendarului. Consiliul/Consiliile de administratie al/ale unitatii/unitatilor de invatamant comunica in

scris cadrelor didactice solicitante si inspectoratului scolar motivele acordului/refuzului transferului. Situatiile transmise de unitatile de invatamant inspectoratului scolar sunt analizate in consiliul de administratie al inspectoratului scolar, in perioada prevazuta in Calendar, care stabileste lista finala a cadrelor didactice titulare pentru care se emit decizii de transfer in unitatea/unitatile de invatamant in care au fost detasate, in specialitatea postului/catedrei restrans(e), incepand cu 1 septembrie 2013.

(4) Cadrele didactice titulare, a caror restrangere de activitate nu a fost solutionata prin transfer in anii precedenti, nu fac obiectul restrangerii de activitate la nivelul unitatii de invatamant la care sunt titulare si participa la etapa de transferare pentru restrangere de activitate, cu exceptia cadrelor didactice pentru care s-au emis decizii de transfer in conditiile alin. (2) si (3).

Art. 49. - Hotararile comisiei de mobilitate a personalului didactic din invatamantul preuniversitar, luate in sedinta publica, pot fi contestate in perioada prevazuta in Calendar. Contestatiile se inregistreaza la secretariatul inspectoratului scolar si se solutioneaza de catre consiliul de administratie al inspectoratului scolar, conform Calendarului. Hotararea consiliului de administratie al inspectoratului scolar este definitiva si poate fi atacata numai la instanta de contencios administrativ, contestatia reprezentand plangerea prealabila reglementata de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 50. - Dupa solutionarea contestatiilor, inspectorul scolar general emite decizia de repartizare pentru solutionarea restrangerii de activitate, cu precizarea unitatii/unitatilor de invatamant cu personalitate juridica, postului didactic/catedrei, nivelului de invatamant indiferent de nivelul de invatamant din care provine solicitantul, precum si a regimului de mediu. In decizia de repartizare pentru solutionarea restrangerii de activitate nu se precizeaza viabilitatea postului didactic/catedrei, iar structura/structurile unitatilor de invatamant cu personalitate juridica se precizeaza numai in situatia in care regimul de mediu al structurii/structurilor este diferit de regimul de mediu al unitatii de invatamant cu personalitate juridica. In baza deciziei de repartizare pentru solutionarea restrangerii de activitate, directorul/directorii unitatii/unitatilor de invatamant cu personalitate juridica incheie, cu cadrul didactic repartizat, contractul de munca pe perioada nedeterminata.

Capitolul IV modificat de art.I pct.8 din OAP 3104/2013

Art. 51. - (1) *Restrangerile de activitate nesolutionate prin transfer, la nivelul localitatii/municipiului Bucuresti si al judetului, se solutioneaza, la finalul sedintei publice de solutionare a restrangerilor de activitate sau in etapele ulterioare ale mobilitatii personalului didactic din invatamantul preuniversitar, prin detasare in interesul invatamantului pentru nesolutionarea restrangerii de activitate.*

(2) *Pentru cadrele didactice titulare a caror restrangere de activitate, datorita comasarii claselor/unitatilor de invatamant sau desfiintarii unor unitati de invatamant, a fost rezolvata, dupa etapa de solutionare a restrangerilor de activitate si a pretransferarilor, prin detasare in interesul invatamantului pentru nesolutionarea restrangerii de activitate/repartizare pe posturi/catedre pe perioada determinata de cel mult un an scolar, constituite din discipline conform actului de numire/transfer/repartizare, in conditiile in care la nivelul unitatii/unitatilor de invatamant exista post/catedra vacant(a), inspectoratul scolar emite decizii de transfer in unitatea/unitatile de invatamant in care au fost detasate/repartizate, in specialitatea postului didactic/catedrei restrans(e), incepand cu 1 septembrie 2013, la solicitarea acestora, cu acordul consiliului/consiliilor de administratie al unitatii/unitatilor de invatamant si aprobarea consiliului de administratie al inspectoratului scolar.*

(3) *Cadrele didactice titulare aflate in situatia de la alin. (2) se adreseaza in scris conducerii unitatii/unitatilor de invatamant in perioada stabilita in Calendar, care comunica acordul/refuzul pentru transfer la inspectoratul scolar, conform Calendarului. Consiliul/consiliile de administratie al unitatii/unitatilor de invatamant comunica in scris cadrelor didactice solicitante si inspectoratului scolar motivele acordului/refuzului transferului. Situatiile transmise de unitatile de invatamant la inspectoratul scolar sunt analizate in consiliul de administratie al inspectoratului scolar, in perioada prevazuta in Calendar, care stabileste lista finala a cadrelor didactice titulare pentru care se emit decizii de transfer in unitatea/unitatile de invatamant in care au fost detasate, in specialitatea postului/catedrei restrans(e), incepand cu 1 septembrie 2013.*

(4) *Cadrele didactice titulare a caror restrangere de activitate nu a fost solutionata prin transfer in anii precedenti, nu fac obiectul restrangerii de activitate la nivelul unitatii de invatamant la care sunt titulare si participa la etapa de transferare pentru restrangere de activitate, cu exceptia cadrelor didactice pentru care s-au emis decizii de transfer in conditiile alin. (2)-(3).*

Art. 52. - Hotararile comisiei de mobilitate a personalului didactic din invatamantul preuniversitar, luate in sedinta publica, pot fi contestate in perioada prevazuta in Calendar. Contestatiile se inregistreaza la secretariatul inspectoratului scolar si se solutioneaza de catre consiliul de administratie al inspectoratului scolar, conform Calendarului. Hotararea consiliului de administratie al inspectoratului scolar este definitiva si poate fi atacata numai la instanta de contencios administrativ, contestatia reprezentand plangerea prealabila reglementata de art. 7 din Legea nr. 554/2004 cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 53. - Dupa solutionarea contestatiilor, inspectorul scolar general emite decizia de repartizare pentru solutionarea restrangerii de activitate, cu precizarea unitatii/unitatilor de invatamant cu personalitate juridica, postului didactic/catedrei, nivelului de invatamant indiferent de nivelul de invatamant din care provine

solicitantul, precum si a regimului de mediu. In decizia de repartizare pentru solutionarea restrangerii de activitate nu se precizeaza viabilitatea postului didactic/catedrei, iar structura/structurile unitatilor de invatamant cu personalitate juridica se precizeaza numai in situatia in care regimul de mediu al structurii/structurilor este diferit de regimul de mediu al unitatii de invatamant cu personalitate juridica. In baza deciziei de repartizare pentru solutionarea restrangerii de activitate, directorul/directorii unitatii/unitatilor de invatamant cu personalitate juridica incheie, cu cadrul didactic repartizat, contractul de munca pe perioada nedeterminata.

Capitolul V

Pretransferul consimtit intre unitatile de invatamant preuniversitar, la cerere, al personalului didactic titular

Art. 51. - (1) Posturile didactice/Catedrele ramase vacante dupa solutionarea completarii de norma didactica si a restrangerilor de activitate se ocupa de cadrele didactice titulare prevazute la art. 31 alin. (7)-(9), la cererea acestora, prin pretransfer consimtit intre unitatile de invatamant preuniversitar, considerand cu prioritate apropierea de domiciliu.

Art. 51. - (1) Posturile didactice/Catedrele ramase vacante dupa solutionarea completarii de norma didactica se ocupa de cadrele didactice titulare prevazute la art. 31 alin. (7) si (8), precum si cadrele didactice prevazute la art. 31 alin. (10), la cererea acestora, prin pretransfer consimtit intre unitatile de invatamant preuniversitar, considerand cu prioritate apropierea de domiciliu.

Modificat de art.I pct.5 din OAP 3271/2013

(2) Pretransferarea personalului didactic titular, consimtit intre unitatile de invatamant preuniversitar, se poate realiza din mediul rural in mediul urban numai daca persoana respectiva a obtinut nota/media minima 7 (sapte) la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante in baza caruia s-a transferat/titularizat in invatamantul preuniversitar sau daca a avut media minima 7 (sapte) la repartitia guvernamentala.

(3) La acordarea pretransferului consimtit intre unitatile de invatamant preuniversitar se au in vedere apropierea de domiciliu si principiile fundamentale prevazute la art. 3 din Legea nr. 53/2003, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 52. - (1) Pentru pretransferul consimtit intre unitatile de invatamant, in aceeasi localitate, in localitatea de domiciliu sau pentru apropiere de domiciliu, personalul didactic titular in invatamantul preuniversitar depune, la unitatea/unitatile de invatamant in care solicita pretransferul, o cerere-tip, conform anexei nr. 14. Cererea este insotita de documentele mentionate in aceasta, de acordul pentru pretransfer si de aprecierea sintetica a consiliului/consiliilor de administratie al/ale unitatii/unitatilor de invatamant la care este titular.

(2) Cadrul didactic titular intr-o unitate de invatamant preuniversitar, care a dobandit prin studii doua sau mai multe specializari, poate solicita, in etapa de pretransfer consimtit intre unitatile de invatamant, ocuparea unui/unei post didactic/catedre vacant(e) sau trecerea intr-o alta functie didactica, in concordanta cu specializarile dobandite prin studii, in aceeasi unitate de invatamant sau in alte unitati de invatamant, cu acordul consiliilor de administratie ale unitatilor de invatamant respective.

(3) In etapa de pretransfer consimtit intre unitatile de invatamant, cadrele didactice pot ocupa catedre vacante constituite in unitati de invatamant, indiferent de viabilitatea acestora. In structura catedrelor vacante pentru pretransfer nu se includ ore din cadrul stagiilor de pregatire practica pentru dobandirea calificarii profesionale de nivel 2, ore din disciplinele fundamentale de specialitate care se predau la clasele a IX-a si a X-a cu profil de arte plastice, decorative, ambientale, arhitectura si design si nici orele vacante de la clasele/grupele de elevi cu frecventa redusa. In structura catedrelor vacante pentru pretransfer pot fi incluse cel mult 4 (patru) ore optionale.

(4) Comisia de mobilitate constituita la nivelul unitatii de invatamant la care se solicita pretransferul, prin decizia directorului unitatii de invatamant, verifica dosarele si realizeaza, daca sunt mai multe cereri pentru acelasi post didactic vacant, ierarhizarea cadrelor didactice conform criteriilor prevazute la alin. (5), in ordinea descrescatoare a punctajelor stabilite potrivit anexei nr. 2. Comisia de mobilitate la nivelul unitatii de invatamant selecteaza, in baza ierarhizarii, cadrele didactice in vederea acordarii pretransferului consimtit intre unitati de invatamant. In situatia punctajelor egale, departajarea se realizeaza in baza criteriilor socioumanitare dovedite prin documente justificative. Din comisia de mobilitate constituita la nivelul unitatii de invatamant nu pot face parte membri ai consiliului de administratie din unitatea de invatamant respectiva

si cadre didactice care solicita pretransferul in unitatea de invatamant respectiva.

(5) La selectarea cadrului didactic, comisia trebuie sa tina seama daca solicitantul indeplineste conditiile pentru pretransfer prevazute de prezenta metodologie, cerintele de studii conform Centralizatorului, iar in situatiile in care este cazul, daca detine avizele si atestatele necesare ocuparii postului didactic/catedrei solicitat(e) sau daca a promovat proba practica/orala in profilul postului didactic solicitat si, in ordine, de urmatoarele criterii:

a) cadrul didactic este titular in specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e) in localitatea in care solicita postul didactic/catedra vacant(a) si are domiciliul in aceeași localitate;

b) cadrul didactic este titular in specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e) in localitatea in care solicita postul didactic/catedra vacant(a) si are domiciliul in alta localitate;

c) cadrul didactic este titular si are domiciliul in aceeași localitate in care solicita postul didactic/catedra vacant(a);

d) cadrul didactic este titular in localitatea in care solicita postul didactic/catedra vacant(a) si are domiciliul in alta localitate;

e) cadrul didactic este titular la o unitate de invatamant/unitati de invatamant din alta localitate in specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e) si are domiciliul in localitatea in care solicita postul didactic/catedra;

f) cadrul didactic este titular la o unitate de invatamant/unitati de invatamant din alta localitate si are domiciliul in localitatea in care solicita postul didactic/catedra;

g) cadrul didactic este titular la o unitate de invatamant/unitati de invatamant din alta localitate in specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e) si are domiciliul intr-o localitate apropiata de localitatea in care solicita postul didactic/catedra;

h) cadrul didactic este titular la o unitate de invatamant/unitati de invatamant din alta localitate si are domiciliul intr-o localitate apropiata de localitatea in care solicita postul didactic/catedra.

(6) Cadrele didactice titulare in invatamantul preuniversitar aflate in situatiile prevazute la alin. (5) lit. a), c), e) si f) fac dovada domiciliului pana la data depunerii dosarelor, conform Calendarului, cu buletin, carte de identitate sau adeverinta de identitate. Cadrele didactice titulare in invatamantul preuniversitar aflate in situatia prevazuta la alin. (5) lit. g) si h) nu sunt conditionate de domiciliul in localitatea in care solicita pretransferul, dar trebuie sa aiba domiciliul in judetul in care solicita pretransferul. Cadrele didactice titulare in invatamantul preuniversitar intr-un judet invecinat judetului de domiciliu pot ocupa posturi didactice/catedre vacante prin pretransfer in judetul in care sunt titulare, pentru apropiere de localitatea de domiciliu, daca se justifica apropierea de domiciliu. La punctaj egal, daca un post didactic e solicitat de doua sau mai multe persoane, are prioritate cadrul didactic care este titular si are domiciliul in judetul in care solicita pretransferul.

(7) Cadrele didactice care solicita pretransferul in municipiul Bucuresti, titulare in invatamantul preuniversitar in alte judete, fac dovada domiciliului in municipiul Bucuresti pana la data depunerii dosarelor, conform Calendarului, cu buletin, carte de identitate sau adeverinta de identitate.

(8) Lista de cadrele didactice selectate de comisia de mobilitate constituita la nivelul unitatii de invatamant este inaintata consiliului de administratie al unitatii de invatamant, prin raport scris, conform anexei nr. 18, care stabileste lista finala a cadrelor didactice pentru care se acorda pretransferul consimtit intre unitati de invatamant si valideaza aceasta lista. Hotararea consiliului de administratie al unitatii de invatamant este definitiva si poate fi atacata numai la instanta de contencios administrativ, contestatia reprezentand plangerea prealabila reglementata de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

(9) In baza validarii facute de consiliul de administratie, directorul emite acordul privind pretransferul cadrului didactic in unitatea de invatamant respectiva. Directorii unitatilor de invatamant care au emis acorduri pentru pretransfer consimtit intre unitatile de invatamant instiinteaaza in scris inspectoratul scolar, conform modelului prevazut in anexa nr. 18.

Art. 53. - (1) In vederea solutionarii cererii de pretransfer consimtit intre unitatile de invatamant personalul didactic titular depune, la inspectoratul scolar in a carui raza teritoriala isi are sediul unitatea de invatamant la care se solicita pretransferul, o cerere-tip, conform anexei nr. 14, insotita de documentele mentionate in aceasta, precum si

acordul/acordurile conducerii/conducerilor unitatii/unitatilor de invatamant priv ind pretransferul consimtit intre unitati, dupa caz, conform anexei nr. 18. Cadrul didactic titular care solicita solutionarea cererii de pretransfer consimtit intre unitati de invatamant in unitati de invatamant din alte judete anexeaza la cererea de inscriere adeverinta eliberata de inspectoratul scolar, in a carui raza teritoriala este titular, din care sa rezulte ca cererea de pretransfer in alt judet a solicitantului a fost luata in evidenta. Un cadru didactic titular in invatamantul preuniversitar se poate inscrie la etapa de pretransfer consimtit intre unitatile de invatamant intr-un singur judet sau numai in municipiul Bucuresti.

(2) Solutionarea cererilor de pretransfer consimtit intre unitatile de invatamant se realizeaza in sedinta publica organizata de catre comisia judeteana/municipiului Bucuresti de mobilitate a personalului didactic din invatamantul preuniversitar, in perioada prevazuta de Calendar. Cadrul didactic titular care nu poate participa la sedinta publica de pretransfer consimtit intre unitatile de invatamant are dreptul sa desemneze, prin procura notariala in original, un imputernicit care sa ii reprezinte interesele.

(3) In baza acordurilor propuse de unitatile de invatamant, comisia de mobilitate a personalului didactic din invatamantul preuniversitar constituita la nivelul inspectoratului scolar, intrunita in sedinta publica, repartizeaza cadrele didactice, cu respectarea conditiilor prevazute in prezenta metodologie. In cazuri bine argumentate, comisia de mobilitate a personalului didactic din invatamantul preuniversitar constituita la nivelul inspectoratului scolar poate decide pretransferul chiar daca nu exista acorduri propuse de unitatile de invatamant. Optiunea fiecarui cadru didactic din sedinta publica se exprima in scris, conform cererii-tip, si se consemneaza in procesul-verbal al sedintei, cu certificare prin semnatura solicitantului sau imputernicitului, acesta din urma prezentand procura notariala in original. In cazul in care cadrul didactic nu este prezent personal sau printr-un imputernicit la sedinta publica, cererea acestuia nu se solutioneaza.

(4) Pretransferul personalului didactic titular in invatamantul preuniversitar consimtit intre unitatile de invatamant se poate realiza si prin schimb de posturi pe baza consimtamantului scris al solicitantilor, fara a fi conditionati de domiciliu si cu acordul consiliilor de administratie ale unitatilor de invatamant la care solicitantii sunt titulari. Cadrele didactice titulare in invatamantul preuniversitar care au implinit varsta standard de pensionare sau care vor implini varsta standard de pensionare pana la data de 31 august 2014 nu pot beneficia de pretransfer consimtit intre unitatile de invatamant, prin schimb de posturi, in baza consimtamantului scris.

(5) Contestatiile la hotararile comisiei de mobilitate a personalului didactic din invatamantul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului scolar, adoptate in sedinta publica, se depun la inspectoratul scolar in termenul prevazut de Calendar si se solutioneaza de catre consiliul de administratie al inspectoratului scolar, in perioada prevazuta in Calendar. Hotararea consiliului de administratie al inspectoratului scolar este definitiva si poate fi atacata numai la instanta de contencios administrativ, contestatia reprezentand plangerea prealabila reglementata de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

(6) Dupa solutionarea contestatiilor, inspectorul scolar general emite decizia de pretransfer consimtit intre unitatile de invatamant cu precizarea unitatii/unitatilor de invatamant cu personalitate juridica, a postului didactic/catedrei, a nivelului de invatamant si a regimului de mediu. In decizia de pretransfer consimtit intre unitatile de invatamant nu se precizeaza viabilitatea postului didactic/catedrei, iar structura/structurile unitatilor de invatamant cu personalitate juridica se precizeaza numai in situatia in care regimul de mediu al acestora este diferit de regimul de mediu al unitatii de invatamant cu personalitate juridica.

Art. 53¹. - (1) In cazul in care, in anul scolar 2013-2014, in unitatile de invatamant normele/posturile didactice nu pot fi acoperite cu titulari, personalul didactic din invatamantul preuniversitar, cu gradul didactic I sau cu titlul stiintific de doctor, care dovedeste competenta profesionala deosebita, poate fi mentinut, cu aprobarea anuala a consiliilor de administratie ale unitatilor de invatamant, ca titular, in functia didactica pana la 3 ani peste varsta de pensionare, raportata la data de 1 septembrie 2013, la cerere, conform prezentei metodologii.

(2) In anul scolar 2013-2014, personalului didactic cu gradul didactic I sau cu titlul stiintific de doctor care a avut calitatea de titular in invatamantul preuniversitar si care nu a depasit cu 3 ani varsta de pensionare, raportata la data de 1 septembrie 2013, i se poate recunoaste aceasta calitate de catre consiliile de administratie ale unitatilor de

invatamant, conform prezentei metodologii, cu conditia renuntarii la pensie pe perioada in care ramane titular. Situatiile exceptionale se solutioneaza cu aprobarea Ministerului Educatiei Nationale.

(3) Conditiiile legale de pensionare, luand in calcul limita de varsta si stagiul de cotizare, la data de 1 septembrie 2013, sunt:

a) pentru femei, varsta la iesirea la pensie, 59 ani si 8 luni, respectiv 14 ani si 4 luni, stagiul minim de cotizare;

b) pentru barbati, varsta la iesirea la pensie, 64 ani si 8 luni, respectiv 14 ani si 4 luni, stagiul minim de cotizare.

(4) In vederea mentinerii in activitate ca titular in functia didactica pana la 3 ani peste varsta de pensionare, raportata la data de 1 septembrie 2013, in anul scolar 2013-2014, precum si pentru recunoasterea calitatii de titular, in anul scolar 2013-2014, a personalului didactic, care a avut calitatea de titular in invatamantul preuniversitar si care nu a depasit cu 3 ani varsta de pensionare, raportata la data de 1 septembrie 2013, personalul didactic care se incadreaza in prevederile alin. (1) si (2) se adreseaza, in scris, consiliilor de administratie ale unitatilor de invatamant, pana la data prevazuta in Calendar. Cererile sunt insotite de documentele justificative privind activitatea didactica si stiintifica.

(5) In perioada prevazuta de Calendar, inspectoratele scolare afiseaza la avizierele si pe site-urile acestora:

a) lista unitatilor de invatamant si a posturilor didactice/catedrelor la care sunt incadrati suplinitori fara studii corespunzatoare postului;

b) lista unitatilor de invatamant si a posturilor didactice/catedrelor la care au ramas restrangeri de activitate nesolutionate.

(6) In perioada prevazuta de Calendar, cererile cadrelor didactice care se incadreaza in prevederile alin. (1) si (2) se discuta si se analizeaza de catre consiliile profesoriale ale unitatilor de invatamant, in functie de datele comunicate de inspectoratele scolare, de evolutia demografica la nivel local, de planurile de scolarizare, de dinamica resurselor umane, de politicile de personal si de evolutia planurilor-cadru de invatamant si se supun aprobarii consiliilor de administratie ale unitatilor de invatamant.

(7) Recunoasterea calitatii de titular, in anul scolar 2013-2014, a personalului didactic care a avut calitatea de titular in invatamantul preuniversitar si care nu a depasit cu 3 ani varsta de pensionare, raportata la data de 1 septembrie 2013, se realizeaza in concordanta cu actul de numire/transfer/repartizare pe post/catedra la momentul pensionarii.

(8) Se aproba numai cererile cadrelor didactice pentru care se poate constitui o norma didactica completa in concordanta cu actul de numire/transfer/repartizare pe post/catedra la nivelul unitatilor de invatamant in care urmeaza sa fie mentinute in activitate ca titular, respectiv la nivelul unitatilor de invatamant in care urmeaza recunoasterea calitatii de cadre didactice titulare.

(9) Pana la termenul prevazut in Calendar, se comunica, de catre consiliile de administratie ale unitatilor de invatamant, inspectoratului scolar si cadrelor didactice acordul/refuzul privind mentinerea in activitate ca titular a personalului didactic care indeplineste conditiile legale de pensionare in functia didactica pana la 3 ani peste varsta de pensionare, raportata la data de 1 septembrie 2013, in anul scolar 2013-2014, respectiv recunoasterea calitatii de titular, in anul scolar 2013-2014, a personalului didactic care a avut calitatea de titular si care nu a depasit cu 3 ani varsta de pensionare, raportata la data de 1 septembrie 2013. Comisia de mobilitate a personalului didactic din invatamantul preuniversitar, constituita la nivelul inspectoratului scolar, verifica situatiile transmise de unitatile de invatamant si intocmeste listele finale care cuprind:

a) cadrele didactice care indeplinesc conditiile legale de pensionare si care solicita mentinerea in activitate ca titular in functia didactica pana la 3 ani peste varsta de pensionare, raportata la data de 1 septembrie 2013, in anul scolar 2013-2014;

b) cadrele didactice care au avut calitatea de titular si care nu au depasit cu 3 ani varsta de pensionare, raportata la data de 1 septembrie 2013, care solicita recunoasterea calitatii de titular, in anul scolar 2013-2014.

(10) Listele finale, intocmite potrivit alin. (9), se supun validarii de consiliul de administratie al inspectoratului scolar in perioada prevazuta de Calendar. La validarea listelor finale, intocmite potrivit alin. (9), consiliul de administratie al inspectoratului scolar va tine seama de restrangerile de activitate nesolutionate, de

prevederile alin. (7) si (8), de evolutia demografica, planurile de scolarizare, de dinamica resurselor umane, de politicile de personal si de evolutia planurilor-cadru de invatamant. Listele finale validate de consiliul de administratie al inspectoratului scolar se afiseaza la inspectoratul scolar la termenul prevazut in Calendar.

(11) Contestatiile se depun la inspectoratul scolar in perioada prevazuta in Calendar si se solutioneaza de consiliul de administratie al inspectoratului scolar conform Calendarului. Hotararea consiliului de administratie al inspectoratului scolar este definitiva si poate fi atacata numai la instanta de contencios administrativ, contestatia reprezentand plangerea prealabila reglementata de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

(12) In baza validarii cererilor formulate de cadrele didactice de catre consiliul de administratie al inspectoratului scolar, inspectorul scolar general emite decizia privind mentinerea in activitate ca titular a personalului didactic care indeplineste conditiile legale de pensionare in functia didactica pana la 3 ani peste varsta de pensionare, raportata la data de 1 septembrie 2013, in anul scolar 2013-2014, respectiv decizia privind recunoasterea calitatii de titular, in anul scolar 2013-2014, a personalului didactic care a avut calitatea de titular si care nu a depasit cu 3 ani varsta de pensionare.

(13) In baza deciziei privind recunoasterea calitatii de titular pentru cadrele didactice care au avut calitatea de titular in invatamantul preuniversitar si care nu au depasit cu 3 ani varsta de pensionare, raportata la data de 1 septembrie 2013, directorii unitatilor de invatamant incheie cu aceste cadre didactice contracte individuale de munca pe perioada nedeterminata pentru anul scolar 2013-2014.

(14) Cadrelor didactice titulare pentru care nu s-a aprobat mentinerea in activitate in functia didactica peste varsta de pensionare, raportata la data de 1 septembrie 2013, in anul scolar 2013-2014, conform prezentei metodologii, sicare nu solicita pensionarea in conditiile legii li se aplica prevederile art. 58 si 61 din Legea nr. 53/2003, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Completat de art.I pct.10 din OAP 3104/2013

Capitolul V modificat de art.I pct.9 din OAP 3104/2013

Capitolul VI

Modificarea duratei contractelor individuale de munca ale cadrelor didactice netitulare din perioada determinata in perioada nedeterminata in baza art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare

Art. 54. - Cadrele didactice netitulare calificate angajate in unitati de invatamant preuniversitar cu contract individual de munca pe perioada determinata, in anul scolar 2012-2013, care au participat la concursuri titularizare in anii 2008, 2009, 2010 si 2011, care au obtinut cel putin nota 7 (sapte) si au ocupat un post didactic/o catedra, in anul scolar 2012-2013, in baza rezultatelor obtinute la aceste concursuri, devin titulare ale unitatilor de invatamant respective, in situatia in care posturile didactice/catedrele pe care sunt angajate nu a fost ocupate in etapele anterioare ale mobilitatii personalului didactic din invatamantul preuniversitar, daca sunt indeplinite cumulativ urmatoarele conditii generale:

- a) se certifica viabilitatea postului/catedrei;
- b) consiliul de administratie al unitatii de invatamant respective este de acord.

Art. 55. - (1) Incepend cu 1 septembrie 2013, poate deveni titular, pe postul didactic/catedra ocupat/a cu contract individual de munca pe perioada determinata, cadrul didactic netitular calificat care, la data solicitarii, indeplineste cumulativ urmatoarele conditii specifice:

a) a fost repartizat sau i s-a prelungit durata contractului individual de munca pe perioada determinata in anul scolar 2012-2013, la nivelul unui singur judet/municipiului Bucuresti, pe un post didactic/catedra vacanta/rezervata complet(a) pe perioada determinata, in baza notei de cel putin 7 (sapte) obtinuta la unul din concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate in invatamantul preuniversitar de stat sustinute in specialitatea postului didactic/catedrei ocupat(e), in iulie 2011, iulie 2010, iulie 2009 sau iunie-iulie 2008, in sedinta publica organizata pana la data inceperii cursurilor anului scolar 2012-2013;

b) a dobandit definitivarea in invatamant;

b) a dobandit definitivarea in invatamant sau va dobandi definitivarea in invatamant pana la 1 septembrie 2013;

Modificat de art.I pct.6 din OAP 3271/2013

c) postul didactic/catedra solicitat(a) nu a fost ocupat(a) in etapele anterioare ale mobilitatii personalului didactic, este complet(a), este constituit(a) sau i se poate constitui in unitati de invatamant cu personalitate juridica conform art. 29 alin. (2), nu este rezervat(a) si i se certifica viabilitatea;

d) respecta conditiile de ocupare a postului didactic/catedrei, conform prezentei Metodologii;

e) are avizele si atestatele necesare pentru ocuparea postului didactic/catedrei, conform prezentei Metodologii.

(2) In situatia in care un post didactic/o catedra este solicitat(a) de mai multe cadre didactice netitulare care indeplinesc cumulativ conditiile prevazute la alin. (1), prioritate la ocuparea postului didactic/catedrei are cadrul didactic cu domiciliul in localitatea in care solicita postul didactic/catedra. In situatia in care domiciliul nu conduce la departajare, pentru departajare se va lua in calcul nota cea mai mare de la concursul/concursurile sustinute in iunie-iulie 2008, iulie 2009, iulie 2010 si/sau iulie 2011. La note egale, pentru departajare, se folosesc criteriile si punctajele din anexa nr. 2.

(3) In situatia in care nici aplicarea criteriilor de la alin. (2) nu conduce la departajare, se ia in calcul media aritmetica cea mai mare, cu doua zecimale, calculata prin trunchiere, a mediei anilor de studii si a mediei examenului de licenta/stat/absolvire. Pentru absolventii liceelor pedagogice/scolilor echivalente, departajarea se face pe baza mediei aritmetice cu doua zecimale, calculata prin trunchiere, a mediei anilor de studii si a mediei examenului de bacalaureat/absolvire.

(4) Cadrele didactice care se incadreaza in prevederile alin. (1) se adreseaza, in scris, consiliului/consiliilor de administratie al unitatii/unitatilor de invatamant unde sunt incadrate cu contract individual de munca pe perioada determinata in anul scolar 2012-2013, prin depunerea unei cereri tip, conform anexei nr. 3, pana la data de 15 martie 2013. Consiliul/consiliile de administratie analizeaza cererile individuale si comunica, in scris, inspectoratului scolar acordul/refuzul, pana la data de 20 martie 2013, respectiv cadrelor didactice solicitante motivele acordului/refuzului acordarii titularizarii, pana la data de 22 martie 2013. Comisia de mobilitate a personalului didactic din invatamantul preuniversitar, constituita la nivelul inspectoratului scolar, verifica situatiile transmise de unitatile de invatamant si intocmeste listele finale care cuprind cadrele didactice netitulare propuse pentru a deveni titulare incepend cu 1 septembrie 2013, pe care le supune validarii de consiliul de administratie al inspectoratului scolar in perioada de 25 - 26 martie 2013. Listele finale validate de consiliul de administratie al inspectoratului scolar se afiseaza la inspectoratul scolar in data de 29 martie 2013.

(5) Contestatiile privind solutionarea cererilor de titularizare in invatamantul preuniversitar in baza rezultatelor obtinute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate in invatamantul preuniversitar de stat sustinute in specialitatea postului didactic/catedrei in iulie 2011, iulie 2010, iulie 2009 sau iunie - iulie 2008, se depun la inspectoratul scolar in perioada 29 martie - 1 aprilie 2013 si se solutioneaza de consiliul de administratie al inspectoratului scolar in data de 2 aprilie 2013. Hotararea consiliului de administratie al inspectoratului scolar este definitiva si poate fi atacata numai la instanta de contencios administrativ, contestatia reprezentand plangerea prealabila reglementata de art. 7 din Legea nr. 554/2004 cu modificarile si completarile ulterioare.

(4) Cadrele didactice care se incadreaza in prevederile alin. (1) se adreseaza, in scris, consiliului/consiliilor de administratie al/ale unitatii/unitatilor de invatamant unde sunt incadrate cu contract individual de munca pe perioada determinata in anul scolar 2012-2013, prin depunerea unei cereri-tip, conform anexei nr. 3, in perioada prevazuta de Calendar. Consiliul/Consiliile de administratie analizeaza cererile individuale si comunica, in scris, inspectoratului scolar acordul/refuzul, conform Calendarului, respectiv cadrelor didactice solicitante, motivele acordului/refuzului acordarii titularizarii, pana la data-limita prevazuta in Calendar. Comisia de mobilitate a personalului didactic din

invatamantul preuniversitar, constituita la nivelul inspectoratului scolar, verifica situatiile transmise de unitatile de invatamant si intocmeste listele finale care cuprind cadrele didactice netitulare propuse pentru a deveni titulare incepand cu 1 septembrie 2013, pe care le supune validarii de consiliul de administratie al inspectoratului scolar in perioada prevazuta in Calendar. Listele finale validate de consiliul de administratie al inspectoratului scolar se afiseaza la inspectoratul scolar la data prevazuta in Calendar.

(5) Contestatiile privind solutionarea cererilor de titularizare in invatamantul preuniversitar in baza rezultatelor obtinute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate in invatamantul preuniversitar de stat sustinute in specialitatea postului didactic/catedrei in iulie 2011, iulie 2010, iulie 2009 sau iunie-iulie 2008 se depun la inspectoratul scolar in perioada prevazuta in Calendar si se solutioneaza de consiliul de administratie al inspectoratului scolar la data prevazuta in Calendar. Hotararea consiliului de administratie al inspectoratului scolar este definitiva si poate fi atacata numai la instanta de contencios administrativ, contestatia reprezentand plangerea prealabila reglementata de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Modificat de art.I pct.11 din OAP 3104/2013

(6) Dupa solutionarea contestatiilor, inspectorul scolar general emite decizia de repartizare pe perioada nedeterminata incepand cu 1 septembrie 2013, pentru personalul didactic validat de consiliul de administratie al inspectoratului scolar in conditiile prezentei Metodologii, cu precizarea unitatii de invatamant cu personalitate juridica, postului didactic/catedrei, nivelului de invatamant, limbii de predare si a regimului de mediu. In decizie nu se precizeaza viabilitatea postului didactic/catedrei, iar structura/structurile unitatilor de invatamant cu personalitate juridica se precizeaza numai in situatia in care regimul de mediu al structurii/structurilor este diferit de regimul de mediu al unitatii de invatamant cu personalitate juridica. In baza deciziei de repartizare semnate de inspectorul scolar general, directorii unitatilor de invatamant incheie contractul individual de munca pe perioada nedeterminata, incepand cu 1 septembrie 2013, cu personalul didactic repartizat.

Art. 55¹. - De prevederile art. 54 si 55 beneficiaza si cadrele didactice netitulare calificate angajate in unitati de invatamant preuniversitar cu contract individual de munca pe perioada determinata, in anul scolar 2012-2013, care au participat la concursul de titularizare in anul 2012, care au obtinut cel putin nota 7 (sapte) atat la proba scrisa, cat si la proba practica/orala sau inspectia speciala la clasa la acest concurs ori cel putin media 7 (sapte) la inspectiile la clasa in cadrul examenului national de definitivare in invatamant, sesiunea 2012, si au ocupat un post didactic/o catedra pe perioada determinata in baza acestor rezultate, in sedinta publica organizata pana la data inceperii cursurilor anului scolar 2012-2013.

Completat de art.I pct.7 din OAP 3271/2013

Capitolul VII

Organizarea si desfasurarea concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor declarate vacante/rezervate in invatamantul preuniversitar

Sectiunea I

Dispozitii generale

Art. 56. - (1) Coordonarea metodologica a concursului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate in invatamantul preuniversitar de stat si particular este asigurata de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului. Concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante/rezervate cu personal civil in liceele militare, in unitatile de invatamant preuniversitar din sistemul de aparare, de informatii, de ordine publica si de securitate nationala, respectiv din unitatile de invatamant preuniversitar subordonate Ministerului Justitiei, este coordonat metodologic de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului in colaborare cu Ministerul Apararii Nationale, Ministerul Administratiei si Internelor si Ministerul Justitiei.

(2) Concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate se organizeaza prin asocierea temporara a unitatilor de invatamant la nivel judetean.

(3) Concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate consta in proba practica sau inspectie speciala la clasa in profilul postului didactic solicitat si proba scrisa din didactica specialitatii, potrivit programelor specifice pentru concurs, aprobate prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului, conform art. 254 alin. (8) din Legea nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare.

(4) Inspectia speciala la clasa in profilul postului se desfasoara pe durata unei ore de curs si se evalueaza prin note de la 10 la 1, conform anexei nr. 4. Rezultatele la aceasta proba se aduc la cunostinta candidatilor in ziua sustinerii probei, iar la aceasta proba nu se admit contestatii.

(5) Probele practice de profil, pentru posturile care sunt conditionate pentru ocupare de proba practica, se desfasoara conform anexelor nr. 5 -12 si se evalueaza prin note de la 10 la 1. Rezultatele la aceste probe se aduc la cunostinta candidatilor in ziua sustinerii probelor. La aceste probe nu se admit contestatii. Nota obtinuta la proba practica in profilul postului sau la inspectia speciala la clasa in profilul postului are o pondere de 25% in media de repartizare.

(6) Candidatii care nu obtin la inspectia speciala la clasa sau la proba practica minimum nota 5 (cinci) nu pot participa la proba scrisa. Candidatii care nu obtin la inspectia speciala in profilul postului la clasa sau la proba practica in profilul postului minimum nota 7 (sapte) nu pot ocupa posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe perioada nedeterminata.

(6¹) Cadrul didactic care a obtinut cel putin media 8 (opt) la inspectiile la clasa in profilul postului, in cadrul examenului national de definitivare in invatamant, sesiunea 2013, poate folosi acest rezultat si in cadrul concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate in unitatile de invatamant preuniversitar, sesiunea 2013, pentru angajare pe perioada nedeterminata sau determinata, iar cadrul didactic care a obtinut cel putin media 5 (cinci) la inspectiile la clasa in profilul postului, in cadrul examenului national de definitivare in invatamant, sesiunea 2013, poate folosi acest rezultat si in cadrul concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate in unitatile de invatamant preuniversitar pentru angajare pe perioada determinata, sesiunea 2013. In situatia in care candidatul opteaza si pentru sustinerea inspectiei speciale la clasa in cadrul concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate in unitatile de invatamant preuniversitar, sesiunea 2013, la media finala a concursului se ia in calcul nota obtinuta la inspectia speciala la clasa in cadrul concursului.

Completat de art.I pct.8 din OAP 3271/2013

(7) Probele scrise se sustin pe baza subiectelor elaborate de Centrul National de Evaluare si Examinare, in concordanta cu programele specifice pentru concurs, in specialitatea postului didactic, aprobate prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului. Probele se evalueaza prin note de la 10 la 1. Centrul National de Evaluare si Examinare asigura, la cererea candidatilor, traducerea acestora in limbile minoritatilor nationale. Inspectoratele scolare transmit Centrului National de Evaluare si Examinare si Directiei Generale Management, Resurse Umane si Retea Scolara, pana la data de 28 iunie 2013, disciplinele de concurs la care se solicita traducerea, specializarea si limba materna pentru care candidatii au optat, de exemplu: matematica, limba maghiara. Candidatii care sustin probele in limbile minoritatilor nationale vor primi simultan

variante de subiecte atat in limba materna, cat si in limba romana. Nota obtinuta la proba scrisa are o pondere de 75% in media de repartizare.

*(8) Pentru angajarea pe perioada nedeterminata, candidatii trebuie sa obtina minimum nota 7 (sapte) atat la proba scrisa, cat si la proba practica/inspectia speciala la clasa in profilul postului, iar media de repartizare se calculeaza astfel: [(nota obtinuta la proba scrisa)*3+(nota obtinuta la proba practica/inspectia speciala la clasa)]/4.*

*(9) Pentru angajarea pe perioada determinata, candidatii trebuie sa obtina minimum nota 5 (cinci) atat la proba scrisa, cat si la proba practica/inspectia speciala in profilul postului, iar media de repartizare se calculeaza astfel: [(nota obtinuta la proba scrisa)*3+(nota obtinuta la proba practica/inspectia speciala la clasa)]/4.*

(8) Pentru angajarea pe perioada nedeterminata, candidatii trebuie sa obtina minimum nota 7 (sapte) atat la proba scrisa, cat si la proba practica/inspectia speciala la clasa in profilul postului sau cel putin media 8 (opt) la inspectiile la clasa in profilul postului, in cadrul examenului national de definitivare in invatamant, sesiunea 2013, conform alin. (6¹), iar media de repartizare se calculeaza astfel: [(nota obtinuta la proba scrisa)*3+(nota obtinuta la proba practica/inspectia speciala la clasa)]/4.

(9) Pentru angajarea pe perioada determinata, candidatii trebuie sa obtina minimum nota 5 (cinci) atat la proba scrisa, cat si la proba practica/inspectia speciala in profilul postului sau cel putin media 5 (cinci) la inspectiile la clasa in profilul postului, in cadrul examenului national de definitivare in invatamant, sesiunea 2013, conform alin. (6¹), iar media de repartizare se calculeaza astfel: [(nota obtinuta la proba scrisa)*3+(nota obtinuta la proba practica/inspectia speciala la clasa)]/4.

Modificat de art.I pct.9 din OAP 3271/2013

(10) Pentru proba scrisa, Centrul National de Evaluare si Examinare stabileste minimum 3 (trei) variante de subiecte si baremele de evaluare aferente. Procedura specifica de transmitere si preluare a subiectelor se stabileste de catre Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului si se comunica inspectoratelor scolare si centrelor in care se organizeaza concursul .

(11) Concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate in invatamantul preuniversitar, sesiunea 2013, se organizeaza si se desfasoara in perioada prevazuta de Calendar. In aceeasi perioada pot organiza concurs si unitatile de invatamant particular, in conditiile prezentei Metodologiei.

(12) Cadrul didactic titular, care se prezinta la concursul pentru ocuparea unui alt post didactic/unei alte catedre declarat(e) vacant(e)/rezervat(e) in invatamant preuniversitar, care nu ocupa post/catedra sau obtine o medie de repartizare mai mica de 5 (cinci) isi pastreaza calitatea de titular in unitatea/unitatile de invatamant din care provine. Cadrul didactic titular care se repartizeaza pe posturi didactice/catedre pentru angajare nedeterminata se considera transferat prin concurs. Cadrul didactic titular care se repartizeaza pe posturi didactice/catedre pentru angajare determinata se considera detasat la cerere prin concurs. O persoana poate beneficia de detasare la cerere pe o perioada de cel mult 5 ani scolari consecutivi.

(13) In cazul mediilor de repartizare egale obtinute la concurs, departajarea candidatilor se face in urmatoarea ordine, dupa:

a) domiciliul in localitatea in care se afla postul didactic/catedra solicitat(a);

b) gradul didactic;

c) media de departajare calculata conform anexei nr. 15.

d) media obtinuta la examenul de licenta/absolvire a studiilor, respectiv media obtinuta la examenul de bacalaureat pentru absolventii liceelor pedagogice.

(14) Candidatii care nu prezinta documente privind mediile anilor de studii nu beneficiaza de criteriul de departajare prevazut la alin. (13) lit. c). Calculul mediei de departajare in cazul mediilor egale, pentru absolventii care au finalizat studiile in alte tari si au obtinut diplome echivalente de catre Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului din Romania este prevazut in anexa nr. 15.

Art. 57. - (1) Concomitent cu afisarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate pentru concurs, inspectoratele scolare publica lista unitatilor de invatamant care organizeaza concursul individual, lista consorțiilor scolare care organizeaza concursul individual, cu precizarea unitatilor de invatamant din cadrul acestora, lista centrelor de concurs rezultate din asocierile de unitati de invatamant la nivel local, cu enumerarea unitatilor de invatamant componente si lista unitatilor de invatamant in care se vor organiza probele scrise, probele practice/orale in profilul postului si inspectiile speciale la clasa in profilul postului in cadrul concursului organizat la nivel judetean, precum si graficele de desfasurare a probelor. Listele cuprinzand posturile didactice/catedrele vacante/rezervate complete si incomplete reactualizate se aduc la cunostinta persoanelor interesate cu cel putin 30 de zile inaintea

desfasurarii probelor de concurs, la data prevazuta de Calendar, prin afisare la unitatile de invatamant/centrele de concurs, la inspectoratele scolare si prin publicare pe site-urile acestor institutii. Listele cuprinzand posturile didactice/catedrele vacante/rezervate publicate contin informatiile specificate in anexa nr. 1 b) si anexa nr. 13.

(2) Toate posturile didactice/catedrele vacante/rezervate pentru concurs se publica in concordanta cu Centralizatorul.

(3) La unitatile de invatamant cu mai multe niveluri de invatamant, grupuri scolare, unitati de invatamant avand clasele I- XII/XIII/XIV posturile/catedrele vacante/rezervate pentru concurs se publica pentru nivelul cel mai inalt corespunzator unitatii de invatamant si postului didactic, in concordanta cu Centralizatorul.

(4) Posturile didactice/catedrele vacante pentru angajare pe perioada nedeterminata sunt posturi/catedre complete in concordanta cu Centralizatorul, care au viabilitate estimata de cel putin 4 (patru) ani, in a caror structura pot fi incluse maximum 4 (patru) ore optionale, constituite, de regula, intr-o singura unitate de invatamant, cu respectarea prevederilor art. 29 alin. (2).

(5) In situatia in care unitatile de invatamant sunt constituite in consortii scolare/asocieri temporare se pot constitui si catedre vacante/rezervate din ore existente la mai multe unitati de invatamant din cadrul consortiului scolar/asocierii temporare.

(6) In unitatile de invatamant gimnaziale si unitatile de invatamant din mediul rural se pot constitui catedre vacante/rezervate formate din ore compuse din doua discipline (limba romana-limba straina, limba straina A-limba straina B, geografie-limba straina, istorie-limba straina, matematica-fizica, fizica-chimie, chimie-biologie, istorie-geografie, geografie-istorie etc.), in concordanta cu Centralizatorul, prima disciplina, avand ponderea cea mai mare de ore in catedra, constituind si disciplina de concurs. Pentru disciplinele: logica, argumentare si comunicare, filosofie, psihologie, sociologie, cultura civica, studii sociale, economie aplicata, economie, educatie antreprenoriala, limba latina, limba greaca veche, limba neogreaca, educatie muzicala, educatie plastica, educatie artistica, istoria si traditiile minoritatilor nationale, religie baptista, religie adventista, religie pentecostala, religie reformata, religie unitariana, religie greco-catolica, religie romano-catolica, stiinte se pot constitui catedre vacante/rezervate pentru concurs in doua sau mai multe unitati de invatamant sau din doua sau mai multe discipline, pentru orice nivel de invatamant, in concordanta cu Centralizatorul, prima disciplina, avand ponderea cea mai mare de ore in catedra, constituind si disciplina de concurs. Pentru ocuparea catedrelor vacante/rezervate constituite din doua discipline, candidatii trebuie sa aiba specializarea/specializarile corespunzatoare posturilor didactice/catedrelor respective conform Centralizatorului si sustin in cadrul concursului proba scrisa la disciplina care are ponderea cea mai mare de ore in catedra.

(7) Posturile vacante de profesor in cabinete de asistenta psihopedagogica se publica la unitatile de invatamant la care sunt normate conform Regulamentului de organizare si functionare a centrelor judetene/al municipiului Bucuresti de resurse si asistenta educationala, aprobat prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului.

(8) Posturile didactice/catedrele vacante din mediul rural, stabilite de inspectoratul scolar, pentru a fi ocupate de absolventii institutiilor de invatamant superior, care au incheiat contracte cu Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului pentru mediul rural, vor fi publicate cu mentiunea "contract M.E.C.T.S.". Absolventii institutiilor de invatamant superior care au contract cu Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului pentru mediul rural, ocupa, cu prioritate, in baza rezultatelor obtinute la concurs, posturile didactice/catedrele vacante stabilite de inspectoratul scolar. In cazul in care acestia vor face alte optiuni (in mediul urban) sunt obligati sa ramburseze bursa acordata de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, conform Normelor metodologice de aplicare a Hotararii Guvernului nr. 769/2005 privind acordarea unor burse de studii unor studenti cu domiciliul in mediul rural, aprobate prin ordinul ministrului educatiei si cercetarii nr. 4.923/2005, cu modificarile si completarile ulterioare.

(9) Absolventii/studentii aflati in ultimul an de studii, care au contract cu Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului pentru mediul rural, au obligatia de a se prezenta la inspectoratele scolare, pana la data de 1 martie 2013, pentru a-si exprima intentia de a participa la concursul organizat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate in unitatile de invatamant preuniversitar,

conform Normelor metodologice de aplicare a Hotararii Guvernului nr. 769/2005 privind acordarea unor burse de studii unor studenti cu domiciliul in mediul rural, aprobate prin ordinul ministrului educatiei si cercetarii. nr. 4923/2005, cu modificarile si completarile ulterioare. Inspectoratele scolare au obligatia de a asigura posturi didactice/catedre vacante, la concurs, cu mentiunea "contract M.E.C.T.S." pentru toti absolventii invatamantului superior care au incheiat contracte cu Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului pentru mediul rural, pentru o perioada cel mult egala cu perioada studiilor, inclusiv pentru absolventii care nu s- au prezentat la inspectoratele scolare, pana la data de 1 martie 2013.

Sectiunea a II-a

Inscrierea candidatilor si disciplinele de concurs

Art. 58. - (1) Cererile de inscriere la concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate in unitatile de invatamant preuniversitar, potrivit anexei nr. 14, insotite de copii de pe documentele solicitate, se inregistreaza la secretariatul unitatii de invatamant, la centrul care organizeaza concursul, conform Calendarului. Membrii comisiei de organizare si desfasurare a concursului si consilierul juridic al inspectoratului scolar au obligatia de a verifica legalitatea documentelor anexate la cererea de inscriere la concurs. (2) La concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate in unitatile de invatamant preuniversitar au dreptul sa participe persoanele care indeplinesc conditiile de studii prevazute de prezenta Metodologie, in concordanta cu Centralizatorul.

(3) Nu au dreptul sa participe la concurs persoanele care au fost inlaturate din invatamant printr-o hotarare judecatoreasca definitiva de condamnare penala, precum si persoanele care nu prezinta un document medical din care sa reiasa faptul ca nu exista incompatibilitati de ordin medical cu functia didactica.

(4) Candidatii au dreptul de a se inscrie la concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitatile de invatamant preuniversitar intr-un centru sau mai multe centre de concurs, in masura in care Calendarul permite acest lucru.

(5) Datele din fisa de inscriere a candidatilor sunt introduse in sistemul informatizat. In perioada de validare a fiselor de inscriere, candidatul primeste fisa martor pe care este obligat sa o semneze, alaturi de reprezentantul comisiei de inscriere, pentru conformitate. Un exemplar se inmaneaza candidatului, celalalt ramanand la centrul unde are loc inscrierea. Neprezentarea candidatului sau a unui imputernicit al acestuia, desemnat prin procura notariala in original, la validare, in perioada prevazuta de Calendar, atrage dupa sine anularea inscrierii candidatului la concurs.

Art. 59. - (1) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din invatamantul preuniversitar se pot inscrie la concurs absolventii cu diploma ai invatamantului superior, postliceal sau mediu care au inscrise pe diploma/diplome specializarea/specializarile corespunzatoare posturilor didactice/catedrelor respective in concordanta cu Centralizatorul si care prezinta, in perioada de inscriere la concurs, avizele si atestatele suplimentare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor care necesita avize si atestate, conform prezentei Metodologii. Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din invatamantul preuniversitar, proba scrisa se sustine in specializarea/specializarile postului/catedrei, conform Centralizatorului, dupa programele valabile, specifice pentru concurs.

(2) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din invatamantul special se pot inscrie la concurs absolventii care indeplinesc conditiile de studii prevazute la alin. (1) si conditia prevazuta la art. 9 alin. (11).

(3) Pentru ocuparea posturilor de profesor preparator (nevezator) candidatii sustin proba scrisa la disciplina de concurs in concordanta cu specializarea/specializarile inscrisa/inscrise pe diploma/diplome, conform Centralizatorului, dupa programele specifice concursului. Ocuparea posturilor vacante/rezervate de profesor preparator (nevezator), din invatamantul special, se realizeaza in ordinea descrescatoare a mediilor obtinute, indiferent de disciplina de concurs la care s-a sustinut proba scrisa. Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de specialitate de la unitatile de invatamant special pentru deficienti de vedere se pot inscrie la concurs si candidati nevezatori care indeplinesc si conditia suplimentara prevazuta la art. 9 alin. (11), avand inscrise pe diploma specializarile corespunzatoare posturilor didactice/catedrelor respective, conform Centralizatorului, dupa programele specifice concursului.

(4) Pentru ocuparea posturilor didactice vacante/rezervate de pre-profesionalizare, proba scrisa se sustine la disciplina prevazuta in Centralizator, dupa programele specifice de concurs valabile pentru maistrii-instructori.

(5) Catedrele de pregatire/instruire practica din domeniul "Transporturi/Conducerea autovehiculelor" pot fi ocupate de absolventi ai invatamantului superior/postliceal cu avizul Inspectoratului General al Politiei (IGP)/Autoritatii Rutiere Romane (ARR), avand oricare din specializarile care le confera dreptul de a ocupa catedre de pregatire/instruire practica, in concordanta cu Centralizatorul pentru pregatire si instruire practica. Candidatii care solicita ocuparea unui post de pregatire/instruire practica din domeniul "Transporturi/Conducerea autovehiculelor" sustin proba practica specifica domeniului "Transporturi/Transporturi rutiere" si proba scrisa din programa specifica de concurs pentru "Transporturi (profesori de instruire practica/maistri - instructori)".

(6) Pentru ocuparea posturilor didactice vacante/rezervate din invatamantul prescolar/primar din unitatile de invatamant, clase sau grupe cu predare in limbile minoritatilor nationale, concursul consta in sustinerea unei probe scrise cu subiecte mixte de limba si literatura romana si limba si literatura materna in care urmeaza sa se faca predarea, in pondere egala, dupa programele specifice de concurs pentru educatoare/invatatori/institutori/profesori pentru invatamant prescolar/primar. Candidatii care sustin o astfel de proba scrisa si obtin cel putin nota 5,00 (cinci) sunt repartizati numai pe posturi didactice vacante/rezervate in invatamantul prescolar/primar la unitati de invatamant, clase sau grupe cu predare in limbile minoritatilor nationale.

Art. 60. - (1) Candidatii care solicita, prin concurs, ocuparea de posturi didactice/catedre vacante/rezervate in unitati de invatamant avand clase speciale de limbi straine cu program intensiv si/sau bilingv, clase cu profil sportiv sau artistic (corepetitie, muzica, arta actorului, coregrafie, arte plastice, arte decorative, arte ambientale, arhitectura si design), clase/grupe de hipoacuzici si surzi precum si ocuparea de catedre vacante/rezervate de informatica, de tehnologia informatiei si a comunicatiilor, de instruire practica sau de activitati de pre-profesionalizare, posturi didactice/catedre vacante/rezervate din cluburi scolare sportive sau din palatele si cluburile copiilor, sustin o proba practica in profilul postului didactic/catedrei solicitat(e). Rezultatul probei practice in profilul postului se evalueaza prin note de la 10 la 1 conform anexelor nr. 5 - 12. La aceste probe nu se admit contestatii, hotararea comisiei de concurs ramanand definitiva.

(2) Candidatii care solicita ocuparea, prin concurs, de posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe cu predare in alta limba decat cea in care si-au facut studiile sustin o proba orala eliminatorie de cunoastere a limbii in care urmeaza sa se faca predarea. Fac exceptie cadrele didactice titulare pe posturi didactice/catedre similare, candidatii care sustin proba scrisa specifica pentru ocuparea unui post in invatamantul primar sau prescolar si candidatii care au finalizat cu diploma studii universitare cu specializarea in limba in care urmeaza sa se faca predarea. Rezultatul probei orale eliminatorii de cunoastere a limbii in care urmeaza sa se faca predarea se consemneaza prin "admis" sau "respins". La aceste probe nu se admit contestatii, hotararea comisiei de concurs ramanand definitiva. Probele orale in profilul postului se desfasoara conform anexei nr. 6.

Sectiunea a III-a
Comisiile de concurs

Art. 61. - (1) Conform art. 254 alin. (10) din Legea nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, comisia de organizare si desfasurare a concursului, validata de consiliul de administratie al fiecarei unitati de invatamant, numita prin decizia inspectorului scolar general, are urmatoarea componenta:

a) presedinte - un director sau un director adjunct al unei unitati de invatamant din cadrul asocierii temporare/consortiiului scolar;

b) membri - directori, directori adjuncti, profesori, de regula, cu gradul didactic I sau II, titulari ai oricarei unitati de invatamant din cadrul asocierii temporare/consortiiului scolar;

c) un reprezentant al inspectoratului scolar, cadru didactic titular;

d) informatician/ajutor analist programator/personal cu competente in utilizarea calculatorului;

e) secretar - un cadru didactic titular la oricare unitate scolara din cadrul asocierii temporare/consortiiului scolar.

(2) In componenta comisiei de organizare si desfasurare a concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate cu personal civil in judetele in care exista unitati de invatamant preuniversitar din sistemul de aparare, de informatii, de ordine publica si de securitate nationala se desemneaza membri potrivit precizarilor Ministerului Apararii Nationale, Ministerului Administratiei si Internelor si Ministerului Justitiei.

(3) Proba practica/orala in profilul postului sau inspectia speciala la clasa se sustine in fata unei comisii, validate de fiecare consiliu de administratie al unitatilor de invatamant, numita prin decizia presedintelui comisiei de organizare si desfasurare a concursului, alcatuita din:

a) presedinte - un director sau un director adjunct al uneia dintre unitatile de invatamant;

b) membri - cate doi profesori titulari, cu gradul didactic I sau II, cu specializarea in profilul postului/responsabili ai comisiilor metodice cu specializarea in profilul postului/inspectori scolari de specialitate/metodisti ai inspectoratului scolar, pentru 40 de candidati;

c) secretar - un cadru didactic titular.

Art. 62. - Atributiile membrilor comisiei de organizare si desfasurare a concursului se stabilesc de comisia judeteana/municipiului Bucuresti de monitorizare a concursului, in baza precizarilor Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

Art. 63. - Membrii comisiei de organizare si desfasurare a concursului, care au asigurat multiplicarea subiectelor, nu vor parasi incaperea unde a fost asigurata multiplicarea, decat dupa o ora de la inceperea efectiva a probei scrise. Toti membrii comisiei de organizare si desfasurare a concursului, inainte de inceperea concursului, depun o declaratie prin care se angajeaza sa pastreze secretul subiectelor de concurs, pana la afisarea baremului de evaluare. Nerespectarea confidentialitatii atrage dupa sine sanctiuni administrativ- disciplinare, civile sau penale, dupa caz.

Art. 64. - (1) Coordonatorii comisiilor pentru elaborarea subiectelor si baremelor de evaluare sunt numiti prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului.

(2) Pentru evaluarea lucrarilor scrise se constituie centre de evaluare stabilite de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului. Arondarea disciplinelor de concurs la centrele de evaluare si procedura specifica pentru centrele de evaluare se realizeaza de catre Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului si se comunica inspectoratelor scolare.

(3) La nivelul fiecarui centru de evaluare se constituie, prin decizia inspectorului scolar general, comisia de evaluare a lucrarilor scrise, avand urmatoarea componenta: presedinte - inspector scolar general adjunct/inspector scolar/inspector scolar de

specialitate/cadru didactic universitar, lector sau sef de lucrari; membri - cate doi profesori evaluatori din invatamantul preuniversitar avand gradul didactic I sau II pentru fiecare disciplina de concurs/100 lucrari scrise; 3-5 secretari - cadre didactice din invatamantul preuniversitar; 3-5 informaticieni.

(4) In mod exceptional, pentru disciplinele la care nu se identifica profesori evaluatori din invatamantul preuniversitar avand gradul didactic I sau II, inspectorul scolar general poate numi, cu avizul Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, membri in comisiile de evaluare a lucrarilor scrise profesori titulari din invatamantul preuniversitar care au dobandit definitivarea in invatamant sau cadre didactice din invatamantul universitar.

Art. 65. - (1) Decizia de numire a comisiei de evaluare a lucrarilor scrise se emite cu cel mult 48 de ore inainte de inceperea probei scrise.

(2) In situatia in care se constata ca subiectul/subiectele a/au fost formulat/e gresit sau in afara programei de concurs, candidatii primesc punctajul integral aferent subiectului formulat gresit.

Art. 66. - (1) Evaluarea si notarea lucrarilor scrise se desfasoara in sali prestabilite, in care nu este permis accesul altor persoane, in afara membrilor comisiei de evaluare a lucrarilor scrise. Fiecare lucrare scrisa este verificata independent, in sali separate, de cei doi membri ai comisiei si apreciata separat, cu note de la 10 la 1, incluzand si punctul din oficiu, conform baremului de evaluare. Fiecare profesor evaluator trece punctele acordate pentru fiecare subiect, precum si nota finala, in borderoul de notare, dupa terminarea evaluarii. La evaluare, nu se fac insemnari pe lucrare. Un corector nu are acces la borderoul celuilalt.

(2) Presedintele comisiei de evaluare a lucrarilor scrise verifica borderourile si semnaleaza diferentele mai mari de un punct dintre notele acordate de cei doi profesori evaluatori. In aceasta situatie, cei doi profesori evaluatori reverifica impreuna lucrarea si acorda o noua nota care se inregistreaza intr-un alt borderou. Aceasta nota trebuie sa fie cuprinsa intre notele initiale. In caz de divergente intre cei doi profesori evaluatori, lucrarea este recorectata de un al treilea profesor evaluator, numit prin decizia inspectorului scolar general, la propunerea presedintelui comisiei de evaluare a lucrarilor scrise. Nota acestuia este definitiva si va fi semnata de cei trei profesori evaluatori.

(3) In situatia in care nu s-au semnalat diferente mai mari de un punct, fiecare profesor evaluator isi inscrie propria nota pe lucrare, semneaza in dreptul notei, iar presedintele comisiei de evaluare a lucrarilor scrise calculeaza nota finala ca medie aritmetica cu doua zecimale, fara rotunjire, o trece pe lucrare si semneaza.

(4) Dupa stabilirea mediei, presedintele comisiei de evaluare a lucrarilor scrise deschide lucrarile, in prezenta secretarilor comisiei si consemneaza notele finale intr-un proces verbal tip, ce cuprinde numele candidatilor, numarul lucrarii si nota finala obtinuta.

(5) Lucrarile candidatilor, impreuna cu borderourile de corectare si procesele verbale cu notele finale obtinute, sunt predate presedintelui comisiei de evaluare a lucrarilor scrise.

(6) Evaluarea lucrarilor de concurs si afisarea rezultatelor se realizeaza in perioada prevazuta de Calendar.

Art. 67. - Lucrarile scrise pentru care se depun contestatii, in perioada prevazuta de Calendar, se resigileaza, in vederea reevaluarii, secretizandu-se si nota/notele acordate la prima evaluare.

Art. 68. - (1) La nivelul fiecarui centru de evaluare se constituie, prin decizia inspectorului scolar general, comisia de rezolvare a contestatiilor, formata in intregime din alte cadre didactice decat cele din comisiile de evaluare a lucrarilor scrise. Fiecare comisie de rezolvare a contestatiilor este formata din: presedinte - inspector scolar general/inspector scolar general adjunct; membri - cate doi profesori din invatamantul preuniversitar avand gradul didactic I sau II pentru fiecare disciplina de concurs/100 lucrari scrise; 2-3 secretari - cadre didactice din invatamantul preuniversitar; 2-3 informaticieni.

(2) In mod exceptional, pentru disciplinele la care nu se identifica profesori evaluatori din invatamantul preuniversitar avand gradul didactic I sau II, inspectorul scolar general poate numi, cu avizul Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, membri in comisiile de evaluare a lucrarilor scrise profesori titulari din

invatamantul preuniversitar care au dobandit definitivarea in invatamant sau cadre didactice din invatamantul universitar.

Art. 69. - (1) Recorectarea lucrarilor se face conform procedurii prevazute la art. 66, in termenul prevazut de Calendar.

(2) In cazul in care diferenta dintre nota finala acordata de comisia de rezolvare a contestatiilor si nota finala acordata de comisia de evaluare este de cel mult 0,5 puncte, diferenta care poate fi in plus sau in minus, ramane definitiva nota finala acordata de comisia de evaluare.

(3) Daca diferenta dintre nota finala acordata de comisia de rezolvare a contestatiilor si nota finala stabilita in urma evaluarii initiale este mai mare de 0,5 puncte, nota finala acordata de comisia de rezolvare a contestatiilor este definitiva. In situatia lucrarilor cu nota finala stabilita in urma evaluarii initiale intre 4,50 - 4,99, respectiv 6,50 - 6,99, inclusiv notele de 4,50 si 4,99, respectiv cele de 6,50 si 6,99 sau o nota cel putin egala cu 9,50, nota definitiva este nota finala atribuita la recorectare.

(4) Daca diferenta intre nota finala stabilita de comisia de evaluare a lucrarilor scrise si nota finala stabilita de comisia de rezolvare a contestatiilor este mai mare de 1 punct, se constituie o noua comisie de recorectare, prin decizia inspectorului scolar general, formata din alti membri decat cei din comisiile anterioare. Rezultatul acestei ultime corectari este definitiv. Inspectorul scolar general va dispune aplicarea masurilor legale asupra celor care nu si-au indeplinit atributiile in cadrul concursului.

(5) Rezultatele finale se afiseaza la data prevazuta de Calendar. Hotararile comisiei de rezolvare a contestatiilor sunt definitive si se pot ataca numai prin procedura contenciosului administrativ, contestatia reprezentand plangerea din cadrul procedurii prealabile reglementate de art. 7 din Legea nr. 554/2004 cu modificarile si completarile ulterioare.

(6) Ulterior evaluarii lucrarilor scrise, conducerea Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului poate desemna, dupa caz, comisii de reevaluare, prin sondaj, a unui numar de lucrari scrise, urmarindu-se corectitudinea respectarii baremelor de evaluare. In cazul constatarii unor nereguli flagrante, conducerea Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului propune, conducerilor inspectoratelor scolare, sa ia masuri de sanctionare a persoanelor care nu si-au indeplinit atributiile in cadrul concursului, potrivit prevederilor legale. Reevaluarea nu conduce la modificarea notelor candidatilor.

Art. 70. - (1) Inspectoratul scolar monitorizeaza concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate in invatamantul preuniversitar. Inspectoratul scolar, prin inspectorul general si conducerile unitatilor de invatamant raspund integral de buna desfasurare a concursului, potrivit prezentei Metodologiei.

(2) Comisia judeteana/municipiului Bucuresti de monitorizare a concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate in invatamantul preuniversitar se constituie, in baza deciziei inspectorului scolar general, in urmatoarea componenta: presedinte - un inspector scolar general adjunct; 6-12 membri - inspectori scolari/inspectori scolari de specialitate; 1 - 6 secretari - inspectori scolari pentru managementul resurselor umane; informatician/analist programator/ajutor analist programator; consilierul juridic al inspectoratului scolar.

(3) Comisia judeteana/municipiului Bucuresti de monitorizare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate in invatamantul preuniversitar are urmatoarele atributii:

a) instruieste presedintii comisiilor de organizare si desfasurare a concursului din centre si stabileste atributiile membrilor acestor comisii;

b) controleaza modul in care isi desfasoara activitatea comisiile de organizare si desfasurare a concursului din centre, comisiile de evaluare a lucrarilor scrise si comisia de rezolvare a contestatiilor;

c) analizeaza desfasurarea si rezultatele concursului pe baza rapoartelor elaborate de comisiile de organizare si desfasurare a concursului din centre si prezinta concluziile conducerii Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

Art. 71. - Coordonarea metodologica a concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate in invatamantul preuniversitar este asigurata de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, prin Comisia nationala de monitorizare a concursului, numita prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului. Atributiile Comisiei nationale de monitorizare a

concursului se stabilesc prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului.

Sectiunea a IV-a

Desfasurarea probei scrise in cadrul concursului

Art. 72. - (1) Lucrarea scrisa se desfasoara la data prevazuta de Calendar, incepand cu orele 10.00. Candidatii vor fi prezenti in sala de concurs, cel mai devreme la orele 8.00 si cel mai tarziu la orele 9.00, inainte de a fi deschis plicul cu subiecte. Dupa primirea subiectelor de concurs de catre candidati, durata de redactare a lucrarilor este de 4 (patru) ore, timp ce nu poate fi depasit cu 1-2 ore numai de catre candidatii cu deficiente vizuale grave. Pentru redactarea lucrarilor se foloseste cerneala sau pix de culoare albastra; desenele/graficele se pot executa si cu creionul negru. Candidatii pot avea dictionare pentru disciplinele latina sau greaca veche si planurile de conturi pentru disciplina "economic, administrativ, posta".

(2) In vederea desfasurarii probelor scrise, se asigura supravegherea fiecarei sali de catre 2-3 supraveghetori, care verifica identitatea candidatilor, prin buletin/carte/adeverinta de identitate sau pasaport. In toate salile de concurs vor fi instalate camere video de supraveghere.

Art. 73. - Procedura specifica de desfasurare a probei scrise si de sigilare si securizare a lucrarilor scrise se stabileste de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului si se comunica inspectoratelor scolare. Dupa sigilarea lucrarilor scrise se aplica stampila circulara cu diametrul de 35 mm "Concurs de ocupare a posturilor didactice" si semnatura presedintelui comisiei. Pentru stampila se utilizeaza tusul albastru.

Sectiunea a V-a

Repartizarea candidatilor pe posturi didactice/
catedre in unitati de invatamant

Art. 74. - (1) Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate, pentru fiecare unitate de invatamant preuniversitar de stat/unitate de invatamant particular care nu a solicitat avizul la ocuparea posturilor didactice/centru de concurs, se repartizeaza in sedinta publica organizata de comisia de organizare si desfasurare a concursului la nivelul unitatii de invatamant/consortului scolar care a organizat individual concursul, respectiv la nivelul centrului de concurs pentru unitatile de invatamant asociate temporar la nivel local/judetean.

(2) Repartizarea posturilor/catedrelor se realizeaza in ordinea descrescatoare a mediilor obtinute la concurs, conform art. 56 alin. (8) - (9), in limita numarului de posturi didactice/catedre vacante/rezervate din lista afisata pentru concurs, cu respectarea conditiilor prezentei Metodologiei. In cazul mediilor de repartizare egale

obtinute la concurs se aplica prevederile art. 56 alin. (13) - (14). In cadrul sedintelor publice de repartizare, optiunea fiecarui candidat se exprima in scris, conform cererii tip si se consemneaza in procesul verbal al sedintei, cu certificare prin semnatura solicitantului sau imputernicitului, acesta din urma prezentand procura notariala in original. Dupa consemnarea in procesul verbal a optiunii facute, comisia de organizare si desfasurare a concursului elibereaza adresa de repartizare pe postul didactic/catedra solicitat(a). In cazul in care candidatul nu este prezent personal sau printr-un imputernicit la sedinta publica de repartizare, cererea acestuia nu se solutioneaza.

(3) Repartizarea candidatilor se realizeaza, in ordine, astfel :

a) repartizarea candidatilor cu media de repartizare minimum 7 (sapte), conform art. 56 alin. (8), pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare cu contract de munca pe perioada nedeterminata, la nivelul centrelor de concurs in care au sustinut atat proba practica sau inspectia speciala la clasa in profilul postului, cat si proba scrisa, in ordinea descrescatoare a mediilor, cu respectarea conditiilor prezentei Metodologiei;

b) repartizarea candidatilor cu media de repartizare minimum 7 (sapte), conform art. 56 alin. (8), pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare cu contract de munca pe perioada nedeterminata, la nivelul centrelor de concurs in care au sustinut atat proba practica sau inspectia speciala la clasa in profilul postului, cat si proba scrisa ori in alte centre de concurs in care au sustinut proba practica sau inspectia speciala la clasa in profilul postului, in ordinea descrescatoare a mediilor, cu respectarea conditiilor prezentei Metodologiei; situatiile exceptionale se rezolva cu avizul Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului;

c) transformarea posturilor didactice/catedrele pentru angajare pe perioada nedeterminata, ramase neocupate dupa repartizarea candidatilor prevazuti la lit. a) si b), in posturi pentru angajare pe perioada determinata;

d) repartizarea candidatilor cu media de repartizare minimum 5 (cinci), conform art. 56 alin. (9), pe posturile didactice/catedrele publicate pentru angajare determinata si pe cele ramase neocupate, dupa repartizarea candidatilor prevazuti la lit. a), in vederea incheierii unui contract de munca pe perioada determinata, in ordinea descrescatoare a mediilor, cu respectarea conditiilor prezentei Metodologiei.

(4) In situatia in care candidatii care nu sunt titulari, repartizati pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate, renunta la optiunea facuta sau nu se prezinta la posturile didactice/catedrele pe care au fost repartizati, se mai pot prezenta la o alta repartizare numai dupa incadrarea personalului didactic titular, asociat si pensionat in regim de plata cu ora, conform Calendarului. Situatiile exceptionale se rezolva cu avizul Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

(5) Posturile didactice/catedrele vacante din mediul rural, publicate pentru concurs, cu mentiunea "contract M.E.C.T.S.", se ocupa cu prioritate de absolventii ai institutiilor de invatamant superior care au contract pentru mediul rural incheiat cu Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului. Aceste posturi didactice/catedre isi pastreaza mentiunea si pentru etapele ulterioare ale mobilitatii personalului didactic din invatamantul preuniversitar, conform Calendarului.

(6) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor publicate pentru concurs care necesita proba practica/orala candidatii trebuie sa fi promovat aceasta proba. Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor publicate pentru concurs care necesita atestate/avize suplimentare candidatii trebuie sa posede atestatele/avizele necesare, anexate la cererea de inscriere in perioada de inscriere conform Calendarului.

(7) In invatamantul particular, validarea concursurilor si angajarea pe post se fac de catre conducerea unitatii de invatamant particular si se comunica, in scris, inspectoratului scolar.

(8) In etapa de repartizare prevazuta la alin. (3) lit. d), posturile didactice/catedrele propuse pentru continuitate la detasare si pentru prelungirea duratei contractului individual de munca pe perioada determinata in anul scolar 2013-2014, pentru candidatii care au obtinut cel putin nota/media 7 (sapte) la concursurile de titularizare din anii 2011 si/sau 2012, se ocupa numai de persoanele care beneficiaza de continuitate la detasare, respectiv de prelungirea duratei contractului individual de munca pe perioada determinata in anul scolar 2013-2014, conform prezentei metodologii.

Completat de art.I pct.10 din OAP 3271/2013

Art. 75. - (1) In baza situatiei privind repartizarea candidatilor, transmisa inspectoratului scolar de catre comisia de organizare si desfasurare a concursului, inspectorul scolar general emite decizia de repartizare, incepand cu 1 septembrie 2013.

Pentru candidatii titulari repartizati pe posturi pentru angajare determinata se emit decizii de detasare la cerere.

(2) In baza deciziei de repartizare, semnata de inspectorul scolar general, directorul unitatii de invatamant incheie cu candidatii repartizati contracte individuale de munca pe perioada nedeterminata sau determinata, dupa caz, incepand cu 1 septembrie 2013, dupa cum urmeaza:

a) contract individual de munca pe perioada nedeterminata, pentru candidatii repartizati pe posturi didactice/catedre vacante pentru angajare pe perioada nedeterminata si care au dobandit definitivarea in invatamant;

b) contract individual de munca pe perioada determinata, pentru candidatii repartizati pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate si care nu au dobandit definitivarea in invatamant, indiferent de statutul postului pe care au fost repartizati;

c) contract individual de munca pe perioada determinata pentru candidatii repartizati pe posturi vacante/rezervate pentru angajare pe perioada determinata.

(3) Pentru candidatii care nu au dobandit definitivarea in invatamant repartizati pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe perioada nedeterminata, consiliul/consiliile de administratie al/ale unitatii/unitatilor de invatamant la care au fost repartizati poate hotari modificarea duratei contractului individual de munca din perioada determinata in perioada nedeterminata, dupa ce acesti candidati promoveaza examenul pentru definitivarea in invatamant.

(4) Candidatii repartizati au obligatia de a se prezenta la post/catedra incepand cu 1 septembrie. In cazul neprezentarii la post in termen de 3 (trei) zile, pentru incheierea contractului de munca, se revoca repartizarea. Sunt exceptate situatiile de neprezentare la post din motive neimputabile candidatilor: motive medicale, calamitati naturale etc., care pot fi justificate cu documente.

Art. 76. - (1) Directorul unitatii de invatamant transmite inspectoratului scolar lista posturilor didactice/catedrelor ramase vacante/rezervate, lista candidatilor ramasi nerepartizati, precum si lista candidatilor repartizati.

(2) Candidatii ramasi nerepartizati se repartizeaza in sedinta publica organizata la nivel judetean/al municipiului Bucuresti, conform prevederilor prezentei Metodologii.

(3) Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate ramase neocupate, dupa operatiunile prevazute la art. 75, se ocupa in etapele ulterioare ale mobilitatii personalului didactic, in conditiile prezentei Metodologii.

Sectiunea a VI-a

Dispozitii finale privind organizarea si desfasurarea concursului

Art. 77. - Cheltuielile pentru lucrarile concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate in invatamantul preuniversitar sunt suportate de catre organizatori, conform art. 104 alin. (2), lit. a) si d) din Legea nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare. Salarizarea cadrelor didactice care fac parte din comisiile de concurs se realizeaza conform prevederilor legale in vigoare.

Art. 78. - (1) Membrii comisiilor de organizare si desfasurare a concursului, ai comisiilor de organizare si desfasurare a probelor practice/orale sau a inspectiei speciale la clasa, ai comisiilor de evaluare a lucrarilor si ai comisiilor de rezolvare a contestatiilor nu pot avea functia de presedinte sau vicepresedinte in cadrul unui partid politic, la nivel local, judetean sau national si nu pot avea in randul candidatilor rude sau afini pana la gradul IV inclusiv. Membrii comisiilor semneaza, in acest sens, cate o declaratie pe proprie raspundere. Declaratiile sunt predate presedintelui comisiei de monitorizare a concursului si se pastreaza la inspectoratul scolar.

(2) La organizarea si desfasurarea concursului nu pot participa persoanele care concureaza sau care au in randul candidatilor rude sau afini pana la gradul IV inclusiv.

Art. 79. - (1) Inscrierea numelui candidatilor in afara spatiului care se sigileaza, precum si orice alte semne distinctive pe foile tipizate, destinate lucrarilor scrise, determina anularea lucrarilor.

(2) Lucrarile de concurs si borderourile de corectare se pastreaza in arhiva centrelor de concurs, timp de 3 (trei) ani, iar celelalte documente, conform normativelor in vigoare.

Art. 80. - Presedintii comisiilor de organizare si desfasurare a concursului, inaintea inspectoratelor scolare judetene/al municipiului Bucuresti, tabele nominale cu candidatii repartizati si cei nerepartizati, precum si dosarele candidatilor, in termen de cel mult 3 (trei) zile de la repartizarea candidatilor pe posturi didactice/catedre. Pentru fiecare cadru didactic repartizat, presedintele comisiei de organizare si desfasurare a concursului mentioneaza, in tabelul care se inaintea la inspectoratul scolar, situatia repartizarii candidatului, conform anexei nr. 16.

Art. 81. - Presedintii comisiilor de organizare si desfasurare a concursului, ai comisiilor de evaluare a lucrarilor si ai comisiilor de rezolvare a contestatiilor, precum si directorii unitatilor de invatamant care organizeaza concurs sunt direct raspunzatori de respectarea prezentei Metodologiei, de corectitudinea desfasurarii concursului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor de catre candidatii cu studii corespunzatoare postului/catedrei, acreditate/autorizate sa functioneze provizoriu, conform prevederilor legale in vigoare, precum si de transmiterea la inspectoratele scolare judetene/Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti a documentelor prevazute in prezenta Metodologie.

Capitolul VIII

Detasarea personalului didactic titular

Art. 82. - (1) *Posturile didactice/catedrele ramase vacante/rezervate dupa concurs se ocupa de cadrele didactice titulare prevazute la art. 31 alin. (7) - (10), prin detasare in interesul invatamantului.*

Art. 82. - (1) **Posturile didactice/Catedrele ramase vacante/rezervate dupa concurs se ocupa de cadrele didactice titulare prevazute la art. 31 alin. (7)-(9) si cadrele didactice prevazute la art. 31 alin. (10), prin detasare in interesul invatamantului.**

Modificat de art.I pct.11 din [OAP 3271/2013](#)

(2) Detasarea in interesul invatamantului a personalului didactic titular se realizeaza in baza cererii scrise formulate de unitatea de invatamant primitoare, pe postul didactic/catedra solicitat(a) de unitatea de invatamant primitoare si cu acordul scris al persoanelor solicitate, conform anexei nr. 14. Personalul didactic titular solicitat pentru detasare depune un acord la unitatea de invatamant primitoare, insotit de actele certificate pentru conformitate cu originalul, de catre directorul unitatii de invatamant in care cadrul didactic solicitat pentru detasare si-a desfasurat activitatea.

(3) Cadrele didactice titulare solicitate pentru detasare in interesul invatamantului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate care necesita atestate/avize suplimentare trebuie sa posede atestatele/avizele necesare, la data depunerii acordului pentru detasare in interesul invatamantului conform Calendarului. Cadrele didactice titulare solicitate pentru detasare in interesul invatamantului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate care necesita proba practica/orala trebuie sa promoveze aceste probe conform art.31 alin.(5)-(6).

(4) Detasarea in interesul invatamantului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate se dispune prin decizie a inspectorului scolar general, dupa aprobarea in consiliul de administratie al unitatii de invatamant primitoare. Detasarea in interesul invatamantului se poate realiza pentru o perioada de cel mult 5 ani scolari consecutivi. Hotararea consiliului de administratie al unitatii de invatamant este definitiva si poate fi atacata numai prin procedurile contenciosului administrativ, contestatia reprezentand plangeri prealabile reglementate de art. 7 din Legea nr. 554/2004 cu modificarile si completarile ulterioare.

(5) Cadrele didactice titulare in invatamantul preuniversitar a caror restrangere de activitate nu a fost solutionata se detaseaza in interesul invatamantului pentru restrangere de activitate nesolutionata pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate, in sedinta publica organizata de comisia de mobilitate a personalului didactic din invatamantul preuniversitar constituita la nivelul inspectoratului scolar, in perioada prevazuta in Calendar.

Art. 83. - (1) In cazul functiilor de conducere din unitati de invatamant preuniversitar de stat si de indrumare si control din inspectoratele scolare, detasarea in interesul invatamantului se face la propunerea inspectorului scolar general, cu avizul consiliului de administratie al inspectoratului scolar si cu acordul scris al persoanelor solicitate, pana la organizarea concursului, dar nu mai tarziu de sfarsitul anului scolar.

(2) Detasarea in interesul invatamantului pentru functiile de indrumare si control din Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, in functiile de conducere din inspectoratele scolare si casele corpului didactic se dispune prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului.

(3) Asigurarea conducerii unei unitati de invatamant preuniversitar particular, pana la organizarea concursului, dar nu tarziu de sfarsitul anului scolar, se realizeaza conform art. 2541 alin. (3) din Legea nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 84. - (1) *Posturile didactice/catedrele ramase vacante/rezervate dupa etapa de detasare in interesul invatamantului se ocupa de cadrele didactice titulare prevazute la art. 31 alin. (7) - (10), prin detasare la cerere.*

Art. 84. - (1) **Posturile didactice/Catedrele ramase vacante/rezervate dupa etapa de detasare in interesul invatamantului se ocupa de cadrele didactice titulare prevazute la art. 31 alin. (7)-(9) si cadrele didactice prevazute la art. 31 alin. (10), prin detasare la cerere.**

Modificat de art.I pct.12 din [OAP 3271/2013](#)

(2) Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate publicate pentru detasare la cerere se ocupa cu prioritate aplicand principiul continuitatii pentru cadrele didactice titulare participante la concursul de ocupare a posturilor didactice vacante/rezervate in invatamantul preuniversitar, sesiunea 2012 si/sau 2011, care au obtinut minimum media/nota 5,00 (cinci) in specialitatea postului, au fost repartizate prin detasare la cerere/continuitate pentru detasare la cerere pe posturi didactice/catedre incepand cu 1 septembrie 2012, in sedinta publica conform Calendarului, au acordul consiliului de administratie/consiliilor de administratie al/ale unitatii/unitatilor de invatamant si au calificativul/calificativele "Foarte bine". Cadrele didactice care solicita continuitate pentru detasare la cerere se adreseaza consiliului/consiliilor de administratie al/ale unitatii/unitatilor de invatamant pana la data de 15 iunie 2013. Acordul/refuzul consiliului/consiliilor de administratie al/ale unitatii/unitatilor de invatamant pentru continuitate prin detasare la cerere este comunicat inspectoratului scolar si cadrelor didactice solicitante, pana la data de 22 iunie 2013. Consiliul/consiliile de administratie al/ale unitatii/unitatilor de invatamant comunica in scris cadrelor didactice solicitante motivele acordului/refuzului continuitatii prin detasare. Daca un post didactic dintr-o unitate de invatamant este solicitat de mai multe cadre didactice, departajarea se realizeaza in baza criteriilor si punctajelor din anexa nr. 2. Pentru a fi repartizate prin continuitate pentru detasare la cerere, in baza mediei/notei obtinute la concurs in sesiunea 2012 si/sau 2011, cadrele didactice titulare care participa si la concursul din 2013, trebuie sa obtina minimum media 5,00 (cinci), conform art. 56 alin. (9), la disciplina corespunzatoare postului didactic/catedrei solicitat(e) pentru continuitate. Cadrele didactice care beneficiaza de continuitate pentru detasare la cerere in anul scolar 2013-2014 isi actualizeaza dosarul personal la inspectoratul scolar, conform Calendarului.

(3) Posturile didactice/catedrele ramase vacante/rezervate dupa solutionarea continuitatilor pentru detasare la cerere se ocupa de cadrele didactice titulare participante la concursul din 2013 care au obtinut cel putin media 5,00 (cinci), conform art. 56 alin. (9), care solicita detasare la cerere, precum si prin concurs specific.

(4) Detasarea la cerere a personalului didactic titular din invatamantul preuniversitar se realizeaza in baza cererii scrise formulate de cadrul didactic interesat la inspectoratul scolar, insotita de actele certificate pentru conformitate cu originalul, prevazute in cerere, conform anexei nr. 14.

(5) Concursul specific consta in evaluarea activitatii profesionale, didactice si stiintifice a cadrului didactic, in baza documentelor justificative anexate la cererea de inscriere, de catre comisia judeteana/a municipiului Bucuresti de mobilitate a personalului

didactic din invatamantul preuniversitar si acordarea punctajului rezultat prin aplicarea criteriilor si punctajelor prevazute in anexa nr. 2.

(6) Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, prin detasare la cerere, se realizeaza in sedinta publica, organizata la nivel judetean/al municipiului Bucuresti, in perioada prevazuta in Calendar, in ordine, de catre:

a) cadrele didactice titulare anterior concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate in unitatile de invatamant preuniversitar, sesiunea 2013, care au participat la acest concurs si au obtinut cel putin media 5,00 (cinci), conform art. 56 alin. (9) si care solicita detasare la cerere, in ordinea descrescatoare a mediilor obtinute la concurs;

b) cadrele didactice titulare anterior concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate in unitatile de invatamant preuniversitar, sesiunea 2013, inclusiv cele transferate in baza acestui concurs, care solicita detasare la cerere, in ordinea descrescatoare a punctajelor obtinute in urma aplicarii criteriilor si punctajelor prevazute in anexa nr. 2.

(7) In cazul mediilor egale sau a punctajelor egale are prioritate in urmatoarea ordine:

a) persoana care are domiciliul in localitatea in care solicita postul didactic/catedra;

b) persoana care are solicita postul didactic/catedra in apropierea localitatii de domiciliu;

c) persoana al carei sot/sotie este cadru didactic titular in localitatea in care se solicita detasarea;

d) persoana, cadru didactic titular, care are domiciliul sau resedinta in localitatea in care se afla postul/catedra solicitata;

e) persoana al carei sot/sotie este cadru didactic;

f) persoana al carei sot/sotie este ales/aleasa in Parlament, este numit/numita in Guvern sau indeplineste functii de specialitate specifice in aparatul Parlamentului, al Presedintiei, al Guvernului ori in Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, cea aleasa de Parlament in organismele centrale ale statului, precum si persoana al carei sot/sotie indeplineste functia de prefect, subprefect, presedinte si vicepresedinte al consiliului judetean sau o functie de indrumare si control in sistemul de invatamant, de cultura, de tineret si sport. De asemenea, au prioritate sotul/sotia persoanei care indeplineste functii de conducere si de specialitate la Casa Corpului Didactic, precum si sotul/sotia cadrelor didactice numite in functii de conducere sau de specialitate la comisiile si agentiile din subordinea Presedintiei, a Parlamentului sau a Guvernului, ai/ale liderilor sindicatelor din invatamant, care au drept de rezervare de catedra, si ai/ale cadrelor active ale Ministerului Apararii, ale Ministerului Administratiei si Internelor, ale Serviciului Roman de Informatii si alte servicii speciale la nivel national, mutate, la ordin, in alta localitate.

(8) Daca, dupa aplicarea criteriilor prevazute la alin. (7), se mentine egalitatea, departajarea se face luandu-se in considerare, in ordine, urmatoarele criterii:

a) media de departajare, calculata cu patru zecimale;

b) gradul didactic;

c) cuprinderea in cadrul unui program de conversie organizat de institutii autorizate/acreditate, conform legii;;

d) media la examenul de bacalaureat/absolvire/licenta (stat);

e) media la examenul pentru obtinerea gradului didactic;

f) vechimea in invatamant.

(9) Cadrul didactic, care nu poate participa la sedinta publica de repartizare prin detasare la cerere, are dreptul sa desemneze, prin procura notariala in original, un imputernicit care sa-i reprezinte interesele. In cazul in care cadrul didactic nu este prezent personal sau printr-un imputernicit la sedinta publica, cererea acestuia nu se solutioneaza. Optiunea fiecarui cadru didactic se consemneaza in procesul-verbal al comisiei, cu certificare prin semnatura solicitantului sau imputernicitului, acesta din urma prezentand procura notariala in original.

(10) Detasarea la cerere a personalului didactic se dispune anual, prin decizie a inspectorului scolar general. O persoana poate beneficia de detasare la cerere pe o perioada de cel mult 5 ani scolari consecutivi.

(11) Cadrele didactice numite cu statut de titular in baza rezultatelor obtinute la concursul de ocupare a posturilor didactice vacante in unitatile de invatamant preuniversitar, sesiunea 2013, care s-au prezentat la postul didactic/catedra la care au fost repartizate si pentru care s-au incheiat contracte de munca pe perioada nedeterminata,

pot beneficia de detasare la cerere, in primul an dupa concurs, dupa finalizarea etapelor de mobilitate a personalului didactic din invatamantul preuniversitar, conform Calendarului, pe parcursul anului scolar, in baza punctajelor obtinute conform anexei nr. 2, cu avizul Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului. Acestea pot beneficia si de detasare in interesul invatamantului, in primul an dupa concurs, pe parcursul anului scolar, in baza hotararii comisiei paritare de la nivelul inspectoratului scolar, cu avizul Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

(12) In etapa de detasare in interesul invatamantului nu se ocupa posturile didactice/catedrele propuse pentru continuitate la detasare, pentru candidatii care au obtinut cel putin nota/media 7 (sapte) la concursurile de titularizare din anii 2011 si/sau 2012. In etapele de detasare in interesul invatamantului sau la cerere nu se ocupa posturile didactice/catedrele propuse pentru prelungirea duratei contractului individual de munca pe perioada determinata in anul scolar 2013-2014, pentru candidatii care au obtinut cel putin nota/media 7 (sapte) la concursurile de titularizare din anii 2011 si/sau 2012.

Completat de art.I pct.13 din OAP 3271/2013

Capitolul IX

Prelungirea duratei contractelor individuale de munca in anul scolar 2013-2014, pentru personalul didactic angajat cu contract individual de munca pe perioada determinata

Art. 85. - (1) Cadrele didactice calificate, angajate cu contract individual de munca pe perioada determinata, participante la concursuri de titularizare in anii 2011 si/sau 2012, care au obtinut minimum nota/media 5,00 (cinci) in specialitatea postului, care au avizul consiliului de administratie al unitatii de invatamant, care au calificativul "Foarte bine" si care mai au cel putin jumatate de norma didactica in specialitate, pot solicita prelungirea duratei contractului individual de munca pe perioada determinata in anul scolar 2013-2014. Pentru aceasta, se adreseaza, in scris, conducerii unitatii de invatamant pana la data de 15 martie 2013, care comunica acordul/refuzul la inspectoratul scolar, pana la data de 22 martie 2013. Daca un post este solicitat de mai multe cadre didactice, pentru departajare se va lua in calcul nota/media cea mai mare de la concursul/concursurile de titularizare sustinute in perioada 2011 - 2012. La note/medii egale, pentru departajare, se aplica, in ordine, criteriile si punctajele din anexa nr. 2 si alte criterii stabilite la nivelul unitatilor de invatamant. Consiliul/consiliile de administratie al unitatii/unitatilor de invatamant comunica in scris cadrelor didactice solicitante motivele acordului/refuzului continuitatii prin suplinire. Pentru a beneficia de prelungirea contractului individual de munca pe perioada determinata in anul scolar 2013-2014, cadrele didactice care participa si la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate in invatamantul preuniversitar, sesiunea 2013, conform prezentei Metodologii, trebuie sa obtina minimum media 5,00 (cinci), potrivit prevederilor art. 56 alin. (9), la disciplina corespunzatoare postului didactic/catedrei solicitat(e). La disciplina educatie tehnologica pot beneficia de prelungirea duratei contractului individual de munca pe perioada determinata in anul scolar 2013- 2014, numai cadrele didactice cu specializarea "educatie tehnologica".

Art. 85. - (1) Cadrele didactice calificate, angajate cu contract individual de munca pe perioada determinata, participante la concursuri de titularizare in anii 2011 si/sau 2012, care au obtinut minimum nota/media 5,00 (cinci) in specialitatea postului, care au avizul consiliului de administratie al unitatii de invatamant, care au calificativul «Foarte bine» si care mai au cel putin jumatate de norma didactica in specialitate, pot solicita prelungirea duratei contractului individual de munca pe perioada determinata in anul scolar 2013-2014. Pentru aceasta se adreseaza, in scris, conducerii unitatii de invatamant pana la termenul prevazut in Calendar, care comunica acordul/refuzul la inspectoratul scolar, conform Calendarului. Daca un post este solicitat de mai multe cadre didactice, pentru departajare se va lua in calcul nota/media cea mai mare de la concursul/concursurile de titularizare sustinut/sustinute in perioada 2011-2012. La note/medii egale, pentru departajare, se aplica, in ordine, criteriile si punctajele prevazute in anexa nr. 2 si alte criterii stabilite la nivelul unitatilor de invatamant. Consiliul/Consiliile de administratie al/ale unitatii/unitatilor de invatamant comunica in scris cadrelor didactice solicitante motivele acordului/refuzului continuitatii prin suplinire. Pentru a beneficia de prelungirea contractului individual de munca pe perioada determinata in anul scolar 2013-2014, cadrele didactice care participa si la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate in invatamantul preuniversitar, sesiunea 2013, conform prezentei metodologii, trebuie sa obtina minimum media 5,00 (cinci), potrivit prevederilor art. 56 alin. (9), la disciplina corespunzatoare postului didactic/catedrei solicitat(e). La disciplina educatie tehnologica pot beneficia de prelungirea duratei contractului individual de munca pe perioada determinata in anul scolar 2013-2014 numai cadrele didactice cu specializarea educatie tehnologica.

Modificat de art.I pct.12 din [OAP 3104/2013](#)

(2) Invatatorul, profesorul pentru invatamant primar sau institutorul calificat din invatamantul primar, angajat pe perioada determinata, la 1 septembrie 2010, la clasa I, in baza rezultatului obtinut la concursul de titularizare din iulie 2010, care in perioada 1 septembrie 2010-31 august 2013 a predat, prin continuitate, la aceeasi clasa de elevi, poate beneficia de prelungirea duratei contractului individual de munca pe perioada determinata in anul scolar 2013-2014, in conditiile alin. (1), pentru finalizarea ciclului primar la aceeasi clasa de elevi.

(3) Cadrele didactice care beneficiaza de prelungirea duratei contractului individual de munca pe perioada determinata in anul scolar 2013-2014 isi actualizeaza dosarul personal la inspectoratul scolar, conform Calendarului.

Art. 86. - Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate ramase dupa etapa de detasare a personalului didactic titular se ocupa cu prioritate de candidatii care beneficiaza de prelungirea duratei contractului individual de munca pe perioada determinata in anul scolar 2013-2014.

Capitolul X

Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din invatamantul preuniversitar pe perioada determinata de candidati ramasi nerepartizati dupa concursul organizat la nivelul unitatilor de invatamant/consortiilor scolare/grupurilor de unitati de invatamant si in regim de plata cu ora

Sectiunea I

Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din invatamantul preuniversitar pe perioada determinata, la nivel judetean, dupa concursul organizat la nivelul unitatilor de invatamant/centrelor de concurs

Art. 87. - Lista posturilor didactice/catedrelor/orelor vacante/rezervate pentru angajare cu contract de munca pe perioada determinata se reactualizeaza dupa etapa de detasare a personalului didactic titular si se publica la data prevazuta in Calendar, prin afisare la avizierul inspectoratului si pe site-ul institutiei. Toate posturile didactice/catedrele vacante/rezervate din aceasta lista sunt publicate pentru angajare pe perioada determinata.

Art. 88. - In baza documentelor transmise in scris si a informatiilor transmise electronic de directorii unitatilor de invatamant/presedintii centrelor de concurs, inspectoratul scolar intocmeste lista candidatilor din judet/municipiul Bucuresti ramasi nerepartizati, dupa concursul organizat la nivelul unitatilor de invatamant/centrelor de concurs.

Art. 89. - (1) Candidatii care au sustinut concursul la unitati de invatamant/centre de concurs din judet/municipiul Bucuresti se ierarhizeaza, pe discipline, in ordinea descrescatoare a mediilor, pana la minimum media 5,00 (cinci), conform art. 56 alin. (9). Candidatii, care au sustinut concursul in alte judete, depun, la inspectoratul scolar unde

doresc sa fie repartizati, in perioada prevazuta in Calendar, o copie a dosarului de concurs, cu documentele autentificate de presedintele centrului unde a sustinut concursul, insotita de adeverinta, in original, din care reiese nota obtinuta. In aceeasi perioada, la inspectoratele scolare se inregistreaza si cererile candidatilor care au obtinut cel putin media 5 (cinci) la concursul de titularizare din 2012 (minimum 5 atat la proba scrisa, cat si la proba practica sau inspectia la clasa) si/sau 2011 si care solicita repartizarea pe perioada determinata in baza acestor rezultate. Pentru a putea fi repartizati in baza mediilor/notelor obtinute la concursurile de titularizare din 2012 si/sau 2011, candidatii, care participa la concurs si in 2013, trebuie sa obtina minimum media 5,00 (cinci), conform art. 56 alin. (9), la disciplina corespunzatoare postului didactic/catedrei solicitat(e) pentru angajare pe perioada determinata.

(2) Un candidat se poate inscrie pentru repartizare, conform alin. (1), intr-un singur judet sau numai in municipiul Bucuresti. Datele din fisa de inscriere a candidatilor sunt introduse in sistemul informatizat. In perioada de validare/revalidare a fiselor de inscriere, candidatul primeste fisa martor pe care este obligat sa o semneze, alaturi de reprezentantul inspectoratului scolar, pentru conformitate. Un exemplar se inmaneaza candidatului, celalalt ramanand la inspectoratul scolar unde are loc inscrierea.

Art. 90. - (1) Repartizarea candidatilor cu studii corespunzatoare postului, dupa etapa de detasare a personalului didactic titular, pe perioada determinata la nivel judetean, se realizeaza in sedinta publica, organizata de comisia de mobilitate a personalului didactic din invatamantul preuniversitar, in perioada prevazuta de Calendar, in ordine astfel:

a) candidati care beneficiaza de prelungirea duratei contractului individual de munca pe perioada determinata in anul scolar 2013-2014;

b) candidati ramasi nerepartizati dupa concursul organizat la nivelul unitatilor de invatamant/centrelor de concurs din judet, in ordinea descrescatoare a mediilor, cu respectarea prezentei Metodologiei;

c) candidati ramasi nerepartizati dupa concursul organizat la nivelul unitatilor de invatamant/centrelor de concurs din alte judete, in ordinea descrescatoare a notelor, cu respectarea prezentei Metodologiei;

d) candidati care au participat la concursuri de titularizare din 2012 si/sau 2011 in judetul/municipiul Bucuresti in care solicita postul/catedra vacant(a) si au obtinut cel putin media/nota 5,00 (cinci), ierarhizati pe o lista unica, in ordinea descrescatoare a mediilor/notelor,

e) candidati cu a doua specializare, alta decat aceea la care au participat la concursul din sesiunea 2013 in unitati de invatamant/centre de concurs din judetul/municipiul Bucuresti in care solicita postul/catedra vacant(a) si care au obtinut cel putin nota 5,00 (cinci), in ordinea descrescatoare a mediilor;

f) candidati cu a doua specializare, alta decat aceea la care au participat la concursuri de titularizare din 2012 si/sau 2011 in judetul/municipiul Bucuresti in care solicita postul/catedra vacant(a) si care au obtinut cel putin nota 5,00 (cinci), ierarhizati pe o lista unica, in ordinea descrescatoare a mediilor/notelor;

g) absolventi ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare, care au participat concursul din sesiunea 2013 si au obtinut cel putin media 5,00 (cinci), ierarhizati pe o lista unica, in ordinea descrescatoare a mediilor, in judetul/municipiul Bucuresti in care solicita postul didactic/catedra vacant(a) in a doua specializare: educatie plastica, educatie muzicala, educatie fizica, religie, posturi in specialitate din palatele si cluburile copiilor si elevilor;

h) absolventi ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare, care au participat la concursuri de titularizare din 2012 si/sau 2011 si au obtinut cel putin media/nota 5,00 (cinci), ierarhizati pe o lista unica, in ordinea descrescatoare a mediilor/notelor in judetul/municipiul Bucuresti in care solicita postul didactic/catedra vacant(a) in a doua specializare: educatie plastica, educatie muzicala, educatie fizica, religie, posturi in specialitate din palatele si cluburile copiilor si elevilor;

i) candidati cu a doua specializare, alta decat aceea la care au participat la concursul din sesiunea 2013 in unitati de invatamant/centre de concurs din alte judete si care au obtinut cel putin nota 5,00 (cinci), in ordinea descrescatoare a mediilor/notelor;

j) candidati cu a doua specializare, alta decat aceea la care au participat la concursuri de titularizare din 2012 si/sau 2011 in alte judete si care au obtinut cel putin nota 5,00 (cinci), ierarhizate pe o lista unica, in ordinea descrescatoare a mediilor/notelor;

k) absolventi ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare, care au participat la concursul din sesiunea 2013 si au obtinut cel putin media 5,00 (cinci), ierarhizati pe o lista unica, in ordinea descrescatoare a mediilor, in alte judete si care solicita postul didactic/catedra vacant(a) in a doua specializare: educatie plastica, educatie muzicala, educatie fizica, religie, posturi in specialitate din palatele si cluburile copiilor si elevilor;

1) absolventi ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare, care au participat la concursuri de titularizare din 2012 si/sau 2011 si au obtinut cel putin media/nota 5,00 (cinci), ierarhizati pe o lista unica, in ordinea descrescatoare a notelor in alte judete si care solicita postul didactic/catedra vacant(a) in a doua specializare: educatie plastica, educatie muzicala, educatie fizica, religie, posturi in specialitate din palatele si cluburile copiilor si elevilor.

(2) Repartizarea absolventilor cu diploma ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare, conform alin. (1) lit. g), h), k) si l) se realizeaza numai pe catedre vacante/rezervate in specialitate din invatamantul primar sau gimnazial ori in palate si cluburi ale copiilor si elevilor, cu salarizarea corespunzatoare functiei de institutor. Absolventii cu diploma ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare repartizati in palate si cluburi ale copiilor si elevilor si candidatii calificati cu a doua specializare repartizati pe posturi didactice care necesita proba practica/orala sustin la nivelul unitatii de invatamant in care au fost repartizati, pana la data inceperii cursurilor, o proba practica/orala specifica in profilul postului.

(3) La note/medii egale departajarea se face conform art. 56 alin. (13) - (14).

Art. 91. - Candidatii care nu participa la sedintele publice de repartizare au dreptul sa desemneze, prin procura notariala prezentata in original, un imputernicit care sa le reprezinte interesele. In cazul in care candidatii nu sunt prezenti personal sau printr-un imputernicit la sedintele publice de repartizare, acestia nu vor fi repartizati.

Art. 92. - In cadrul sedintei publice, optiunea fiecarui candidat se exprima in scris, in formularul special si se consemneaza in procesul verbal al sedintei, cu certificare prin semnatura solicitantului sau imputernicitului, acesta din urma prezentand procura notariala in original.

Art. 93. - Dupa exprimarea optiunii si asumarea ei prin semnatura in procesul-verbal al sedintei publice, inspectorul scolar general emite decizia de repartizare. In baza deciziei de repartizare, directorul unitatii de invatamant incheie contract individual de munca pe perioada determinata cu candidatul repartizat, de regula pentru perioada 1 septembrie - 31 august a fiecarui an scolar sau pana la revenirea titularului la post/catedra, dar nu mai tarziu de 31 august a fiecarui an scolar. Contractul individual de munca se incheie in maximum 3 (trei) zile lucratoare de la data emiterii deciziei de repartizare. In cazul neprezentarii la post, in perioada mentionata, pentru incheierea contractului individual de munca, repartizarea se revoca, iar postul didactic/catedra se vacanteaza.

Sectiunea a II-a

Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/
rezervate din invatamantul preuniversitar cu personal
didactic calificat in regim de plata cu ora

Art. 94. - **(1)** Dupa incheierea contractelor individuale de munca cu personalul didactic repartizat conform prezentei Metodologii, directorul unitatii de invatamant atribuie, prin decizie, posturile didactice/catedrele/orele ramase neocupate in regim de plata cu ora cadrelor didactice titulare in unitatea de invatamant, la solicitarea acestora si comunica situatia la inspectoratul scolar, in perioada prevazuta in Calendar.

(2) După atribuirea posturilor didactice/catedrelor/orelor ramase neocupate în regim de plată cu ora cadrelor didactice titulare în unitatea de învățământ, directorii unităților de învățământ în care mai rămân posturi didactice/catedre/ore neocupate acordă avizul pentru încadrarea în regim de plată cu ora, în baza prezentării unui curriculum vitae și susținerii unui interviu, în perioada prevăzută în Calendar, personalului didactic titular în alta unitate de învățământ, specialiștilor consacrați în domeniul de specialitate al curriculei școlare, personalului angajat în alte domenii de activitate, personalului didactic pensionat cu respectarea condițiilor de studii, avizelor și atestărilor necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor ramase vacante/rezervate.

(3) Pe baza avizului obținut pentru încadrarea în regim de plată cu ora, conform alin. (2), inspectoratul școlar emite decizia de repartizare.

(4) În perioada prevăzută în Calendar, inspectoratul școlar repartizează, în ședința publică, în ordine:

a) personalul didactic titular care a solicitat încadrarea în regim de plată cu ora, ramă neincadrat, în ordinea descrescătoare a punctajului;

b) specialiști consacrați în domeniul de specialitate al curriculei școlare și personal calificat, angajat în alte domenii de activitate, care au solicitat încadrarea în regim de plată cu ora, ramă neincadrate, în ordinea descrescătoare a punctajului;

c) personalul didactic pensionat calificat ramă neincadrat, care nu depășește cu cel mult 3 (trei) ani vârsta legală de pensionare, în ordinea descrescătoare a punctajului;

d) personalul didactic pensionat calificat, care depășește cu 3 (trei) ani vârsta legală de pensionare, ramă neincadrat, în ordinea descrescătoare a punctajului.

Art. 95. - (1) Angajarea personalului didactic calificat în regim de plată cu ora, repartizat prin decizia inspectorului școlar general, se realizează de către directorul unității de învățământ, după prezentarea curriculum-ului vitae și susținerea interviului.

(2) Angajarea personalului didactic calificat pe posturi didactice/catedre, în regim de plată cu ora, se realizează pe durata cursurilor sau până la revenirea titularului la post/catedra în timpul anului școlar, cu respectarea prevederilor Centralizatorului și a prevederilor prezentei Metodologii. Cadrele didactice titulare pot fi încadrate pe orele ramase neocupate în regim de plată cu ora, de regulă, până la o jumătate de normă de predare, iar învățătorii și educatoarele pe posturile ramase neocupate până la o normă. În cazuri excepționale, pentru disciplinele deficitare în personal didactic calificat, consiliul de administrație al unității de învățământ poate aproba depășirea jumătății de normă de predare, în regim de plată cu ora, pentru cadrele didactice titulare.

Art. 96. - (1) Posturile didactice/catedrele/orele vacante/rezervate ramase neocupate după încadrarea personalului didactic titular, asociat sau pensionat în regim de plată cu ora, se atribuie în regim de plată cu ora, prin decizie a directorului unității de învățământ, personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioada determinată în unitatea de învățământ și situația se comunică la inspectoratul școlar.

(2) În situația în care mai rămân posturi didactice/catedre vacante/rezervate neocupate, acestea se repartizează, de inspectoratele școlare, până la data începerii cursurilor, în ședința publică, la nivelul inspectoratului școlar, candidaților repartizați în etapele anterioare, care nu s-au prezentat la posturi didactice/catedre și care solicită o nouă repartizare, precum și candidaților care au obținut cel puțin nota 5 (cinci) la concursul de titularizare din anul 2010, care nu au mai participat ulterior la alte concursuri de titularizare sau care au obținut note/medii de promovare la concursurile ulterioare de titularizare în specialitatea postului didactic solicitat. Directorii unităților de învățământ încheie, cu acești candidați, contracte individuale de muncă pe perioada determinată, începând cu data de la care au fost repartizați.

(3) Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate ramase neocupate până la începerea cursurilor, precum și posturile didactice/catedrele complete sau incomplete care se vacantează în unitățile de învățământ preuniversitar de stat pe parcursul anului școlar 2013-2014, pe termen scurt, de cel mult 60 de zile, se atribuie, în regim de plată cu ora, la nivelul unităților de învățământ care au posturi didactice neocupate, personalului didactic calificat, prin decizie a directorilor, în baza hotărârii consiliilor de administrație ale unităților de învățământ. În mod excepțional, posturile didactice/catedrele vacante/rezervate ramase neocupate până la începerea cursurilor, în lipsa personalului didactic calificat, se atribuie, în regim de plată cu ora, la nivelul unităților de învățământ care au posturi didactice neocupate, prin decizie a directorilor, pe termen scurt, de cel mult 30 de zile, personalului didactic fără studii corespunzătoare

postului, urmand ca in aceasta perioada sa se organizeze concursuri/testari pentru ocuparea acestor posturi.

(4) Posturile didactice/catedrele care se vacanteaza dupa inceperea anului scolar 2013-2014 se pot ocupa cu contract individual pe perioada determinata de personal didactic calificat, prin detasare in interesul invatamantului sau la cerere, precum si in regim de plata cu ora, in conditiile prezentei Metodologii.

(5) In situatia in care posturile didactice eliberate in timpul anului scolar 2013-2014 nu pot fi ocupate, conform prevederilor alin.(4), consiliile de administratie din unitatile de invatamant sunt abilitate sa organizeze si sa desfasoare individual, in consortii scolare sau in asocieri temporare la nivel local, concursuri pentru ocuparea posturilor didactice in vederea angajarii cu contract individual de munca pe perioada determinata a personalului didactic calificat. In mod exceptional, consiliile de administratie din unitatile de invatamant pot organiza testari prin interviu si lucrare scrisa, in profilul postului solicitat, in vederea angajarii cu contract individual de munca pe perioada determinata a personalului fara studii corespunzatoare postului.

Capitolul XI

Dispozitii finale

Art. 97. - (1) La etapele mobilitate a personalului didactic din invatamantul preuniversitar pot fi inscrisi, in baza adeverintei de absolvire, anexate in copie legalizata, absolventii care au sustinut examenul de absolvire/licenta in perioada februarie 2012 - iulie 2013. Absolventii care au sustinut examenul de absolvire/licenta pana in ianuarie 2012 (inclusiv) pot fi inscrisi la etapele mobilitate a personalului didactic din invatamantul preuniversitar numai daca anexeaza in copie legalizata la cererea de inscriere diploma de absolvire/licenta si foaia matricola.

(2) Specializarile absolventilor cu studii universitare de lunga/scurta durata, care se inscriu la sesiunea de transferare pentru restrangere de activitate, precum si la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate in invatamantul preuniversitar de stat sau particular, care au inceput studiile pana in anul 1993, trebuie sa se regaseasca in Centralizator.

(3) Specializarile absolventilor cu studii universitare de lunga/scurta durata sau care au finalizat ciclul I de studii universitare de licenta, care se inscriu la etapele de transferare pentru restrangere de activitate, de pretransfer consimtit intre unitatile de invatamant preuniversitar, de detasare in interesul invatamantului, de detasare la cerere sau de titularizare in baza art. 253 din Legea educatiei nationale nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate in invatamantul preuniversitar de stat sau particular, care au inceput studiile dupa intrarea in vigoare a Legii nr. 88/1993 privind acreditarea institutiilor din invatamantul superior si recunoasterea diplomelor, republicata, trebuie sa se regaseasca atat in Centralizator, cat si in hotararile Guvernului privind autorizarea de functionare provizorie sau acreditarea specializarilor din cadrul institutiilor de invatamant superior de stat si particular, profilurile, specializarile, durata studiilor, precum si titlurile obtinute de absolventii invatamantului universitar, nomenclatorul domeniilor si al specializarilor universitare din cadrul institutiilor de invatamant superior de stat si particular, structurile si specializarile universitare acreditate sau autorizate sa functioneze provizoriu din institutiile de invatamant superior emise dupa data de 17 decembrie 1993, care cuprind specializarile autorizate sa functioneze provizoriu/acreditate, precum si forma de invatamant pentru care au fost autorizate sa functioneze provizoriu/acreditate. Fiecare absolvent cu studii universitare, care a inceput studiile dupa intrarea in vigoare a Legii

nr. 88/1993, republicata, trebuie tratat individual raportat la continutul hotararii Guvernului valabila la momentul inscrierii la facultate.

Programele de studii universitare de masterat acreditate si forma de invatamant pentru care au fost acreditate sunt aprobate prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului.

(4) Lista cuprinzand hotararile Guvernului privind autorizarea de functionare provizorie sau acreditarea specializarilor din cadrul institutiilor de invatamant superior de stat si particular, profilurile, specializarile, durata studiilor, precum si titlurile obtinute de absolventii invatamantului universitar, nomenclatorul domeniilor si al specializarilor universitare din cadrul institutiilor de invatamant superior de stat si particular, structurile si specializarile universitare acreditate sau autorizate sa functioneze provizoriu din institutiile de invatamant superior si ordinele de ministru prin care au fost aprobate programele de studii universitare de masterat se comunica de catre Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului cu cel putin 30 de zile inainte de depunerea dosarelor pentru prima etapa de mobilitate a personalului didactic din invatamantul preuniversitar.

Art. 98. - (1) Comisia de mobilitate a personalului didactic din invatamantul preuniversitar isi desfasoara activitatea pe durata unui an calendaristic, in conformitate cu prevederile Calendarului si este abilitata sa ia decizii si in afara perioadelor prevazute de acesta, pentru rezolvarea tuturor situatiilor care pot sa apara: completare de norma pe perioada determinata, detasare, schimb de posturi intre suplinitori, pretransfer prin schimb de posturi intre titulari in baza consimtamantului scris, refacerea documentelor de numire/transfer/repartizare pentru personalul didactic titular, ca urmare a restructurarii retelei scolare, a transformarii unor unitati de invatamant in unitati de alt nivel si a schimbarii denumirii unitatilor de invatamant pe parcursul anului scolar. Toate situatiile aparute, cu exceptia intregirilor de norma didactica, a completarilor de norma didactica pe perioada nedeterminata, a pretransferarii si a transferarii pentru restrangere de activitate, in afara perioadelor prevazute in Calendar, sunt analizate in cadrul comisiilor paritare constituite la nivelul inspectoratelor scolare.

(2) Cadrele didactice titulare a caror restrangere de activitate nu a fost solutionata in etapele prevazute de Calendar pot fi detasate pentru nesolutionarea restrangerii de activitate pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate pentru care nu au studii corespunzatoare, fiind salarizate ca personal didactic fara studii corespunzatoare postului, cu acordul scris al cadrelor didactice in cauza.

Art. 99. - Contestatiile privind mobilitatea personalului didactic pe posturi didactice/catedre se adreseaza institutiei/unitatii de invatamant organizatoare la termenele prevazute de Calendar sau in termen de cel mult 48 de ore de la afisarea rezultatelor in afara termenelor prevazute in Calendar si se rezolva de consiliul de administratie al acesteia. Hotararile consiliului de administratie al institutiei/unitatii de invatamant sunt definitive si pot fi atacate numai prin procedurile contenciosului administrativ, contestatiile reprezentand plangeri prealabile reglementate de art. 7 din Legea nr. 554/2004 cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 100. - (1) Mobilitatea personalului didactic din invatamantul preuniversitar particular se desfasoara conform prevederilor Legii nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare si prevederilor prezentei Metodologii.

(2) Incadrarea personalului didactic in unitatile de invatamant preuniversitar particular se realizeaza cu respectarea prevederilor Legii nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, prevederilor prezentei Metodologii si prevederilor Centralizatorului.

(3) Unitatile de invatamant preuniversitar particulare autorizate pot propune pentru angajare pe perioada nedeterminata si catedre vacante incomplete pana la cel putin 1/2 norma. In unitatile de invatamant preuniversitar particulare autorizate, in etapele de transferare pentru restrangere de activitate sau de pretransfer consimtit intre unitatile de invatamant, pot fi ocupate si catedre vacante incomplete pana la cel putin 1/2 norma.

(4) Unitatile de invatamant preuniversitar particular pot organiza concurs pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, conform Calendarului, in baza prezentei Metodologii sau pe tot parcursul anului scolar, in conditiile publicarii acestora la sediile unitatilor de invatamant si inspectoratelor scolare, precum si in presa locala si centrala, cu cel putin 30 de zile inainte de organizarea concursului si informarii Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului - Directia General Management, Resurse Umane si Retea Scolara.

Art. 101. - (1) Cetatenii din statele membre ale Uniunii Europene, din statele semnatare ale Acordului privind Spatiul Economic European, precum si rezidentii permanenti pe teritoriul Romaniei, care indeplinesc conditiile necesare de studii, precum si celelalte conditii prevazute de prezenta Metodologie si au actele de studii recunoscute/echivalate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului sau au studiat in Romania, au dreptul de a participa la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din invatamantul preuniversitar si, in baza rezultatelor obtinute la concurs, pot fi angajati pe perioada determinata sau nedeterminata.

(2) Cetatenii straini care au dreptul de fi incadrati in munca pe teritoriul Romaniei, conform Ordonantei de urgenta nr. 56 din 20 iunie 2007 privind incadrarea in munca si detasarea strainilor pe teritoriul Romaniei, aprobata cu modificari prin Legea nr. 134/2008 cu modificarile si completarile ulterioare, care indeplinesc conditiile de studii necesare, precum si celelalte conditii prevazute de prezenta Metodologie si au actele de studii recunoscute/echivalate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului sau au studiat in Romania, pot participa la concurs, urmand a fi angajati pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate in invatamantul preuniversitar, pe perioada determinata, in functie de rezultatele obtinute, dupa incadrarea personalului didactic calificat in regim de plata cu ora.

Art. 102. - Nerespectarea prevederilor din prezenta Metodologie, de catre persoanele care fac parte din comisiile prevazute in prezenta Metodologie, atrage dupa sine raspunderea disciplinara, conform Legii nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, civila potrivit dispozitiilor Codului civil sau penala conform dispozitiilor Codului penal, in functie de gravitatea faptei.

Art. 103. - Reprezentantii federatiilor sindicale reprezentative din invatamant participa la toate etapele de mobilitate a personalului didactic din invatamantul preuniversitar, cu statut de observatori. In aceasta calitate au drept de acces la toate documentele, pot sesiza eventualele nereguli si isi pot consemna pozitia in procesele-verbale.

Art. 104. - (1) Etapele mobilitatii personalului didactic din invatamantul preuniversitar pentru anul scolar 2012-2013 se desfasoara conform Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din invatamantul preuniversitar in anul scolar 2012-2013, aprobata prin ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 5.560/2011, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Cu data de 1 septembrie 2013 se abroga Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic din invatamantul preuniversitar in anul scolar 2012-2013, aprobata prin ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 5560 /2011, cu modificarile si completarile ulterioare, publicata in Monitorul Oficial, Partea I nr. 758 bis din 27 octombrie 2011.

(3) Prezenta Metodologie intra in vigoare la data publicarii in Monitorul Oficial, Partea I.

Art. 105. - Anexele nr. 1-19 fac parte integranta din prezenta Metodologie.

**ANEXA Nr. 1
la Metodologie**

Lista care se afiseaza va contine urmatoarele informatii:

a) Specialitatea (Nr. posturi didactice/catedre vacante pentru sesiunea de transferare pentru restrangere de activitate la nivelul judetului)

Nr. crt.	Localitate [Mediu]	Unitatea de invatamant [Unitatea de invatamant cu statut juridic [Alte unitati de invatamant cu statut juridic]	Nivel de invatamant	Disciplina	Numar ore trunchi comun/optionale	Detalii	Statut	Viabilitate	Post: 1. complet 2. pentru nevezatori	Proba practica	Probe orale la limba de predare	Avize si atestate: 1. de culte 2. de alternativa 3. al unit. de inv. mil. 4. seminar teologic 5. Inspectoratul General al Politiei (IGP)/Autoritatea Rutiera Romana (ARR) 6. ed. speciala 7. HIV
----------	--------------------	---	---------------------	------------	-----------------------------------	---------	--------	-------------	---------------------------------------	----------------	---------------------------------	--

b) Specialitatea (Nr. posturi didactice/catedre vacante/rezervate pentru ocupare prin concurs)

Nr. crt.	Localitate [Mediu]	Unitatea de invatamant [Unitatea de invatamant cu statut juridic [Alte unitati de invatamant cu statut juridic]	Nivel de invatamant	Disciplina	Numar ore trunchi comun / optionale	Detalii	Statut	Viabilitate	Modalitatea de ocupare: 1. pentru angajare pe perioada determinata 2. pentru angajare pe perioada nedeterminata	Post: 1. complet 2. pentru nevezatori	Proba practica	Probe orale la limba de predare	Avize si atestate 1. de cu. 2. de alternat. 3. al un. de inv. mil. 4. seminar teologic IGP/ ARR ed. speciala HIV
----------	--------------------	---	---------------------	------------	-------------------------------------	---------	--------	-------------	---	---------------------------------------	----------------	---------------------------------	--

**ANEXA Nr. 2
la Metodologie**

CRITERII SI PUNCTAJE PENTRU EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC

I. Nivelul studiilor

A. Absolventi ai scolii normale/liceu pedagogic sau ai scolii postliceale pedagogice cu diploma/certificat de absolvire.

B. Absolventi ai scolii normale/liceu pedagogic sau ai scolii postliceale pedagogice cu diploma/certificat de absolvire care si-au echivalat studiile conform art. 248 alin. (3) din Legea educatiei nationale nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare.
7,5 p

C. Absolventi ai colegiului pedagogic universitar (institutori) cu diploma de absolvire si absolventi ai scolii normale/liceu pedagogic sau ai scolii postliceale pedagogice si studii universitare de scurta durata.
8 p

D. Absolventi ai colegiului pedagogic universitar (institutori) cu diploma de absolvire si absolventi ai scolii normale/liceu pedagogic sau ai scolii postliceale pedagogice si studii universitare de scurta durata care si-au echivalat studiile conform art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare.
8,5 p

E. Absolventi ai scolii normale/liceu pedagogic sau ai scolii postliceale pedagogice cu diploma/certificat de absolvire sau ai colegiului pedagogic universitar (institutori) si studii universitare de lunga durata sau ciclul I de studii universitare de licenta sau ciclul II de studii universitare de masterat.
9 p

F. Profesori de instruire practica/maistri-instructori, absolventi de:

1. scoala postliceala/scoala de maistri cu diploma/certificat de absolvire/certificat de competente profesionale.
5 p

2. scoala postliceala/scoala de maistri cu diploma/certificat de absolvire/certificat de competente profesionale care si-au echivalat studiile conform art. 248 alin. (3) din Legea nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare.
6,5 p

G. Absolventi in specialitate ai invatamantului universitar de scurta durata sau ai institutului pedagogic cu durata de 3 ani cu diploma de absolvire.
8 p

H. Absolventi in specialitate ai invatamantului universitar de scurta durata sau ai institutului pedagogic cu durata de 3 ani, cu diploma de absolvire, care si-au echivalat studiile conform art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare.
8,5 p

I. Absolventi in specialitate, cu diploma, ai ciclului I de studii universitare de licenta.
9 p

J. Absolventi in specialitate, cu diploma, ai ciclului I de studii universitare de licenta si cu studii postuniversitare cu durata de cel putin 3 semestre.
9,5 p

K. Absolventi in specialitate ai invatamantului universitar de lunga durata cu diploma de licenta sau ai ciclului II de studii universitare de masterat.
10 p

L. Absolventi cu diploma in specialitate ai invatamantului universitar de lunga durata sau ai ciclului II de studii universitare de masterat si cu:

1. o alta licenta;

4 p

2. studii postuniversitare de specializare cu durata de cel putin 3 semestre;

3 p

3. studii academice postuniversitare cu durata de cel putin 3 semestre;

3 p

4. studii aprofundate de specialitate cu durata de cel putin 3 semestre;

2,5 p

5. masterat in sistem postuniversitar sau un alt masterat in cadrul ciclului II de studii de studii universitare;

3 p

6. cursuri de perfectionare postuniversitara cu durata de cel putin 3 semestre;

2 p

7. studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mica de 3 semestre;

2 p

8. studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfectionare postuniversitara cu durata mai mica de 3 semestre.

1 p

NOTA: 1. Pentru profesorii pentru invatamantul prescolar/primar care solicita trecerea prin transfer pentru restrangere de activitate/pretransfer in specializarea dobandita ulterior prin studii superioare se acorda punctajul corespunzator studiilor superioare de lunga/ciclului I de studii universitare de licenta/ciclului II de studii universitare de masterat.

2. Punctajul de la literele A-K nu se cumuleaza.

3. Punctajul de la literele K-L se cumuleaza si se acorda pentru fiecare forma de pregatire, finalizata, universitara/postuniversitara de la litera L punctele 1-8.

II. (1) Gradul didactic:1

a) Definitivat - 4 p;

b) Gradul didactic II - 7 p;

c) Gradul didactic I sau doctorat echivalat cu gradul didactic I - 10 p;

d) Grad didactic I obtinut pe baza de examene, urmat de doctorat in domeniul specializarii/specializarilor inscrite pe diploma de licenta - 14 p.

(2) Categorii pentru antrenori:

a) Categoria a IV-a - 4 p;

b) Categoriile a II-a si a III-a - 7 p;

c) Categoria I - 10 p.

(3) Media de absolvire pentru debutanti (0 - 2 ani) sau antrenori categoria a V-a:

Media 10 - 3 p;

Media 9 - 9,99 - 2,5 p;

Media 8 - 8,99 - 2 p;

Media 7 - 7,99 - 1,5 p;

Media 6 - 6,99 - 1 p;

NOTA:

1. Punctajul pentru grade didactice si categorii pentru antrenori nu se cumuleaza.

2. Se puncteaza ultimul grad didactic/doctorat dobandit, respectiv ultima categorie dobandita.

3. La punctajul corespunzator gradului didactic mai sus mentionat se adauga cate 2 (doua) puncte pentru fiecare grad didactic la care s-a obtinut media 10 (definitivat, gradul didactic II, respectiv gradul didactic I).

4. Personalului didactic caruia i s-a acordat gradul didactic I pe baza calificativului "admis" i se echivaleaza acest calificativ cu media 10.

III. Rezultatele obtinute in activitatea didactica.

Calificativele obtinute in ultimii doi ani scolari incheiati (2010/2011 si 2011/2012) si echivalentul acestora in puncte:

- Foarte bine - 10 p;

- Bine - 7 p;

- Satisfacator - 2 p;

- Nesatisfacator - 0 p.

NOTA:

a) Pentru absolventii promotiei 2012 si debutantii aflati in primul an de activitate se ia in considerare calificativul partial din anul scolar 2012-2013.

b) Pentru absolventii promotiei 2011 si debutantii aflati in al doilea an de activitate se iau in considerare calificativul pentru anul scolar 2011-2012 si calificativul partial din anul scolar 2012-2013.

c) In cazul intreruperii activitatii la catedra, in perioada ultimilor doi ani scolari, se iau in considerare calificativele pentru ultimii doi ani scolari in care cadrul didactic si-a desfasurat activitatea.

d) In cererea fiecarui cadru didactic se va trece media punctajului celor doua calificative, cu exceptia situatiilor de la punctul a).

IV. Activitatea metodică și științifică dovedită prin documente justificative.

1) Se punctează activitatea din ultimii 2 ani școlari încheiați(*) (2010/2011 și 2011/2012) la nivelul:

(*) Pentru învățatori/institutori din învățământul primar/profesori pentru învățământul primar se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a 2 ani școlari din ultimii 5 ani școlari încheiați, la alegerea cadrului didactic.

a) unității de învățământ (de exemplu: activitate în comisia metodică, în asociații profesionale ale cadrelor didactice, în structuri consultative de dialog social, rezultate la concursuri și olimpiade școlare, alte activități și responsabilități);

max. 6 p

b) județului/municipiului București (de exemplu: metodist al inspectoratului școlar județean/al municipiului București/Casei Corpului Didactic, formator local, membru al comisiei consultative pe discipline, membru al consiliului consultativ, membru în asociații profesionale ale cadrelor didactice, membru în comisii de elaborare de subiecte și de evaluare în cadrul concursurilor școlare/de ocupare a posturilor vacante/rezervate organizate la nivel local/județean, rezultate la concursuri și olimpiade școlare locale/județene, altele);

max. 8 p

c) național (de exemplu: formator național, membru al comisiei naționale de specialitate sau al altor consilii/comisii naționale menționate în Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau în Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, rezultate la concursuri și olimpiade școlare, altele);

max. 10 p

d) internațional (performanțe profesionale, lucrări publicate, rezultate la concursuri și olimpiade școlare, participări la seminarii, simpozioane, conferințe, congrese sau organizarea de seminarii, simpozioane, conferințe, altele).

max. 12 p

NOTA:

a) Pentru absolvenții promoției 2012 și debutanții aflați în primul an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2012-2013.

b) Pentru absolvenții promoției 2011 și debutanții aflați în al doilea an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2011-2012.

c) La nivelul școlii se acordă 1 punct suplimentar, cadrelor didactice care au lucrat în ultimii doi ani școlari încheiați la grupa/clasa cu copii/elevi integrați proveniți din învățământul special, fata de punctajul acordat la punctul IV.1.a).

d) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se ia în considerare activitatea metodică și științifică din ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

1¹) În mod excepțional, în situația în care învățătorii/ institutorii din învățământul primar/profesorii pentru învățământul primar cu o vechime de cel mult 5 ani în învățământ au întrerupt activitatea la catedră și evaluarea nu se poate realiza pe parcursul a 2 ani școlari, se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a cel mult 2 ani școlari din ultimii 5 ani școlari încheiați.

Completat de art.I pct.14 din [OAP 3271/2013](#)

2) Participare în colective de elaborare a unor acte normative și legislative vizând calitatea activității specifice domeniului învățământ, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar):

a) metodologii, regulamente, instructiuni aprobate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului (participarea in colective de elaborare)

max. 6 p pentru toate actele normative

b) programe scolare, aprobate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului (participarea in colective de elaborare)

max. 4 p pentru toate programele

c) manuale scolare aprobate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului;

7 p/manual/impartite la numarul de autori

d) monografii/lucrari stiintifice inregistrate ISBN;

5 p/lucrare/monografie/impartite la numarul de autori dar nu mai mult de 10 p pentru toate monografiile/lucrarile

e) ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare/de sprijin;

1 p pentru fiecare ghid/auxiliar curricular/ impartite la numarul de autori, dar nu mai mult de 4 p pentru toate ghidurile/auxiliare curriculare

f) articole de specialitate/studii de specialitate, publicate in reviste de specialitate, la nivel judetean sau national inregistrate cu ISSN;

0,5 p/articol/impartite la numarul de autori articol, dar nu mai mult de 3 p pentru toate articolele 1 p/studiu/impartit la numarul de autori studiu, dar nu mai mult de 4 p pentru toate studiile

g) carti in domeniul educational/de specialitate, publicate cu ISBN, cu referent stiintific din domeniu;

5 p pentru fiecare carte publicata/impartite la numarul de autori, dar nu mai mult de 10 p pentru toate cartile

h) mijloace de invatamant omologate de catre Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

max. 5 p/impartite la numarul de autori

3) Activitati desfasurate in cadrul programelor de reforma coordonate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului in ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul scolar): formator AEL, Phare-VET, Phare, Banca Mondiala, Socrates, Leonardo da Vinci, Comenius, Grundtvig, Arion, proiecte finantate din fonduri structurale si de coeziune), altele decat cele punctate anterior.

max. 5 p

4) Participarea la activitati desfasurate in cadrul programelor de formare continua acreditate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului in ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul scolar), finalizate cu Certificat de competenta profesionala sau adeverinta echivalenta:

a) program de lunga durata (90 de credite) - 3 p;

b) program de durata medie (60 de credite) - 2 p;

c) program de scurta durata (30 de credite) - 1 p;

d) program cu mai putin de 30 credite - 0,5 p.

Nota. Punctajele de la punctul 4 lit. a) - d) pot fi cumulate.

5) Participarea la activitati desfasurate prin Casa Corpului Didactic, in cadrul programelor de formare continua aprobate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului sau alte institutii abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe s.a.), finalizate in ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul scolar) cu adeverinta/certificat/diploma

0,5 p / curs, dar nu mai mult de 5 p.

NOTA:

Pentru cadrele didactice care solicita transferul pentru restrangere de activitate in alta specializare se evalueaza activitatea metodica si stiintifica pentru specialitatea postului didactic/catedrei solicitate.

Cadrele didactice care au desfasurat activitate metodica si stiintifica pe doua sau mai multe specializari sunt evaluate pentru intreaga activitate.

Detalierea punctajelor prevazute la punctul IV din prezenta anexa se va face in sedinta consiliului de administratie al inspectoratului scolar si se afiseaza odata cu afisarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante pentru etapa de transferare pentru restrangere de activitate.

V. Criterii de vechime:

- vechime efectiva la catedra, inclusiv perioada rezervarii catedrei

cate 0,1 p / pentru fiecare an intreg de invatamant.

NOTA:

Se recunoaste vechimea la catedra pentru perioada activitatii desfasurate ca personal didactic calificat.

Dupa totalizarea punctajului, in caz de egalitate, se vor lua in considerare, pentru departajare, criteriile social-umanitare, in urmatoarea ordine:

a) sot (sotie) cu activitatea in invatamant, in aceeasi localitate;

b) sot (sotie) cu domiciliul in localitate;

c) parinti cu domiciliul in localitate;

d) starea de sanatate care nu permite parasirea localitatii (certificat medical de la comisia de expertiza a capacitatii de munca);

e) sotul/sotia sa lucreze in invatamant;

f) alte cauze obiective dovedite cu acte (de exemplu: unic intretinator de familie si cu domiciliul in localitatea respectiva, minori in intretinere, parinti bolnavi, proprietati imobiliare in localitate).

**ANEXA Nr. 3
la Metodologie**

Se certifica exactitatea datelor

Director

.....
(numele si prenumele)

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul(a) (initiala tatalui), nascut(a) la

data de,

COD NUMERIC PERSONAL: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

cu domiciliul in localitatea,

judetul (sectorul),

strada nr. bloc, sc. ap.

TELEFON:, posesor al B.I./carte de identitate seria,

nr., eliberat(a) de Politia, la data de,

va rog sa-mi aprobati incadrarea ca TITULAR incepand cu anul scolar 2013-2014, pe postul didactic/catedra

.....
.....
.....
de la (unitatea/unitatile de invatamant)

.....
localitatea in baza notei si a rezultatului "admis" la proba practica/orala de (*)
.....

.....
....., obtinute la concursul de titularizare din anul 2009 sau la
concursul de titularizare din anul 2010 si/sau la concursul de titularizare din anul 2011.

(*) Se completeaza numai de cadrele didactice care au sustinut probe practice/orale in cadrul concursului.

Prezint urmatoarea situatie:

1) Studii finalizate cu examen de absolvire/licenta/bacalaureat:

a) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Sc. postliceala, Sc. de maistri, Lic. Ped. etc.

.....
....., Facultatea
..... nivelul studiilor (medii, postliceale,
universitare de scurta durata, ciclul I de studii universitare de licenta, universitare de lunga durata, ciclul II
de studii universitare de masterat)

.....
.....
, cu durata studiilor de ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.), promotia
..... cu specializarea principala
.....
....., secundara
....., cu media la examenul de stat
(licenta)/absolvire , media de departajare
departajare

.....;
b) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Sc. postliceala, Sc. de maistri, Lic. Ped. etc.
....., Facultatea
..... nivelul studiilor (medii, postliceale,
universitare de scurta durata, ciclul I de studii universitare de licenta, universitare de lunga durata, ciclul II
de studii universitare de masterat) , cu durata
studiilor de ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.), promotia cu specializarea
principala
....., secundara
....., cu media la examenul de stat
(licenta)/absolvire , media de departajare
.....;

c) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Sc. postliceala, Sc. de maistri, Lic. Ped. etc.
....., Facultatea
..... nivelul studiilor (medii, postliceale,
universitare de scurta durata, ciclul I de studii universitare de licenta, universitare de lunga durata, ciclul II
de studii universitare de masterat) , cu durata
studiilor de ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.), promotia cu specializarea
principala , secundara
....., cu media la examenul de stat
(licenta)/absolvir, media de departajare
.....;

2) Dupa absolvirea cu diploma a studiilor universitare de lunga durata/licenta/masterat am absolvit cursuri
postuniversitare (studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare,
studii postuniversitare de masterat, studii universitare de masterat), dupa cum urmeaza:

a) Institutia (Univ., Institutul, Academia) specializarea
....., cu durata studiilor de ani (zi sau i.f.,
seral, f.f., f.r., i.d.), promotia , media de absolvire , media de
departajare

b) Institutia (Univ., Institutul, Academia) specializarea
....., cu durata studiilor de ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.),
promotia , media de absolvire , media de departajare
.....;

c) Institutia (Univ., Institutul, Academia) specializarea
....., cu durata studiilor de ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.), promotia
..... , media de absolvire , media de departajare
.....;

3) Am obtinut definitivatul in anul , cu media ,
gradul II in anul , cu media , gradul I in anul ,
cu media , doctoratul in anul , la specialitatea

4) In anul scolar 2012-2013 sunt incadrat(a) cu contract pe perioada determinata pe postul/catedra de
..... de la

5) La 1 septembrie 2012 am avut ani intregi vechime in invatamant.

6) Avize si atestate:
Tipul avizului de culte:.....
Tipul avizului de alternativa:
Tipul avizului unitatii de invatamant militar:
Atestat educatie speciala: [] Aviz IGP / ARR: [] Avizul liceului pedagogic: []

7) CALIFICATIVUL obtinut in anul scolar 2010/2011 si in anul scolar 2011/2012

8) Am intrerupt activitatea in invatamant pentru motivul , cu (fara) acordul
Inspectorului Scolar , prin decizia nr. , conform art. din Legea
nr. 53/2003, republicata - Codul muncii.

9) Sunt/nu sunt unic intretinator de familie. Am copii in intretinere. Sotul/sotia
este/nu este angajat(a) in munca.

10) Prezint avizul medical nr. , din data , emis de
..... , din care rezulta ca sunt apt(a) pentru a preda in invatamant si ca indeplinesc
conditiile prevazute la art. 234 din Legea nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru a fi
incadrat(a) in invatamant.

RASPUND de exactitatea datelor inscrise in aceasta cerere si declar ca voi suporta consecintele daca am
comunicat date eronate.

Data
Semnatura

ANEXEZ, IN URMATOAREA ORDINE, actele in copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de catre directorul unitatii unde functionez in anul scolar 2012-2013:

- 1) Copie de pe decizia de repartizare pe postul didactic de la unitatea/unitatile de invatamant la care functionez ca angajat cu contract individual de perioada determinata in anul scolar 2012-2013
- 2) Copie de pe buletinul/carte de identitate din care sa reiasa domiciliu
- 3) Acte doveditoare in situatia schimbarii numelui (daca este cazul)
- 4) Copii legalizate de pe actele de studii (inclusiv foaia matricola)
- 5) Copii de pe certificatele de grade didactice dobandite, respectiv avize si atestate
- 6) Adeverinte privind calificativele acordate pentru anii scolari 2010/2011 si 2011/2012 (conform fisei de evaluare)
- 7) Fisa/fisele de evaluare a activitatii metodice si stiintifice la nivel de scoala, judet, national, insotita de documentele justificative
- 8) Copii ale programelor scolare elaborate si aprobate, ale copertilor manualelor scolare, ghidurilor si cartilor, ale studiilor si articolelor publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice
- 9) Copii ale adeverintelor/diplomelor din care reiese participarea la activitati desfasurate in cadrul programelor de reforma coordonate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului si/sau participarea la activitati desfasurate in cadrul programelor de formare continua
- 10) Adeverinta de vechime in invatamant
- 11) Documentele care sa ateste punctajul acordat, eventual pentru criteriile social-umanitare
- 12) Acordul Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, inspectoratului scolar, intreruperii de intrerupere a activitatii (daca este cazul)
- 13) Copie de pe carnetul de munca si/sau copia filei corespunzatoare din registrul general de evidenta a salariatilor
- 14) Avizul medical din care sa rezulte ca sunt apt(a) pentru a preda in invatamant.

Se certifica exactitatea datelor

Director

.....
(numele si prenumele)

DOMNULE DIRECTOR,

IMAGINE

Anexa nr.3 modificata de art.I pct.15 din [OAP 3271/2013](#) (Anexa nr.3 se gaseste in anexa la [OAP 3271/2013](#))

ANEXA Nr. 4
la Metodologie

FISA DE EVALUARE A LECTIEI
Inspectia speciala la clasa in profilul postului

Numele si prenumele candidatului:
Data:

Analiza	Aspecte evaluate: criterii	Punctaj	
		Maxim	Realizat
Lectie	Aspecte formale (documente, documentatie, materiale didactice disponibile)	1	
	Proiectare-motivare (relationarea intra- si interdisciplinara, intra- si cross-curriculara, perspectiva in raport cu unitatea de invatare, relevanta pentru viata a continuturilor)	1,5	
	Continut stiintifico-aplicativ (obiectivizare, structurare, sistematizare, coerenta, consistenta)	1,5	
	Metode si mijloace didactice (varietate, oportunitate, originalitate, eficienta)	1,5	
	Climat psihopedagogic Ambient specific disciplinei, motivatie pentru lectie	1	
Elevii - dominante vizate	Achizitii cognitive, verbalizate/nonverbalizate (calitate, cantitate, relationare, operationalizare)	0,5	
	Deprinderi de activitate intelectuala individuala si in echipa (operatii logice, mecanisme de analiza si sinteza, tipuri de inteligente, consecventa, seriozitate, ambitia autodepasirii, colegialitate, responsabilitate si raspundere, flexibilitate in asumarea rolurilor)	0,5	
	Atitudine fata de scoala - statutul si rolul la ora (pozitiva - colaborator, indiferenta - spectator)	0,5	
Profesorul - dominante vizate	Competente profesionale si metodice (de cunoastere - gradul de stapanire, organizare si prelucrare a informatiei; de executie - rapiditatea, precizia actiunilor si distributivitatea atentiei; de comunicare - fluiditatea, concizia si acuratetea discursului, captarea si pastrarea interesului elevilor, abilitatea pentru activitate diferentiata)	1	
	Competente sociale si de personalitate (sociabilitate, degajare, comunicativitate, registre diverse de limbaj, echilibru emotional, rezistenta la stres, ingeniozitate, flexibilitate, fermitate, toleranta, rigurozitate,	1	

	obiectivitate, disponibilitate pentru autoperfectionare)		
TOTAL:		10	

Examinator,
.....

Semnatura
.....

Am luat cunostinta.
Candidat:
Semnatura

FISA DE EVALUARE A LECTIEI

Inspectia speciala la clasa pentru profesorii din centre
si cabinete de asistenta psihopedagogica

Numele si prenumele candidatului:
Data:

Analiza	Aspecte evaluate: criterii	Punctaj	
		Maxim	Realizat
Lectie	Aspecte formale (realizarea proiectarii, documentare)	1	
	Adaptarea continutului la particularitatile de varsta si nevoile grupului-tinta (adecvarea limbajului la nivelul clasei, corelarea temei cu necesitatile psihopedagogice ale grupului-tinta, relevanta pentru viata a continuturilor)	1,5	
	Continut stiintifico- aplicativ (structurare, sistemizare, coerenta, consistenta)	1	
	Metode didactice, mijloace de invatamant, forme de organizare a activitatii (varietate, oportunitate, originalitate, eficienta)	1,5	
	Climatul psihopedagogic (organizarea spatiului si a materialelor, climatul psihosocial instaurat pe parcursul activitatii, modalitati de motivare si incurajare)	1,5	
Elevii - dominante vizate	Achizitii cognitive, verbalizate/nonverbalizate (calitate, cantitate, relationare,	0,5	

	operationalizare)		
	Competente cognitive, sociale si emotionale (stimularea mecanismelor de analiza, sinteza si autorefectie, valorificarea resurselor personale ale elevilor si a experientei lor de viata)	0,5	
	Atitudinea elevilor in cadrul activitatii (facilitarea implicarii elevilor, incurajarea atitudinii pozitive a acestora)	0,5	
Profesorul - dominante vizate	Competente profesionale si metodice (de cunoastere - gradul de stapanire, organizare si prelucrare a informatiei; de executie - rapiditatea, precizia actiunilor si distributivitatea atentiei; de comunicare - fluiditatea, concizia si acuratetea discursului, captarea si mentinerea interesului elevilor, abilitatea pentru activitatea diferentiata, oferirea si solicitarea de feedback)	1	
	Competente sociale si de personalitate (sociabilitate, registre diferite de limbaj, echilibru emotional, rezistenta la stres, creativitate, empatie, flexibilitate, fermitate, rigurozitate, obiectivitate, acceptare neconditionata)	1	
TOTAL:		10	

Examinator,

.....

Semnatura

.....

Am luat cunostinta.

Candidat:

Semnatura

FISA DE EVALUARE A LECTIEI

Inspectie speciala la clasa pentru profesorii documentaristi

Numele si prenumele candidatului:

Data:

Analiza	Aspecte evaluate/criterii	Punctaj	
		Maxim	Realizat

Lectie	Plan de lectie si materiale didactice (planse, fise, documente)	0,2	
	Lectia este proiectata corespunzator (etape, scopuri si obiective/competente, alocare de timp, timp de interactiune, material si echipamente).	0,2	
	Obiectivele stabilite au fost prezentate clar, concis, pentru ca elevii sa inteleaga ce competente vor dobandi prin participarea lor la procesul de invatare.	0,2	
	Selectia procedeelor, tehnicilor si metodelor de predare s-a facut tinandu-se cont de cantitatea de cunostinte transmisa si nivelul de pregatire al clasei.	0,2	
	Integrarea resurselor centrului de documentare si informare (CDI) in activitatile desfasurate	0,2	
	Varietatea si complementaritatea materialelor didactice	0,2	
	Modul de exploatare a resurselor documentare in vederea dezvoltarii competentelor infodocumentare	0,2	
	Descoperirea CDI drept centru de resurse	0,1	
	Includerea secventelor cu caracter practic-aplicativ (elevii au avut acces liber la materialele din CDI si le-au utilizat in rezolvarea sarcinilor trasate de catre profesor)	0,2	
	Gestionarea timpului	0,2	
	Alegerea temei in functie de nevoile utilizatorilor de documentare si informare	0,2	
	Corelarea intre obiectivele infodocumentare, activitatile propuse si modalitatile de evaluare	0,2	
	Capacitatea de a crea un mediu documentar	0,1	

	adaptat nevoilor utilizatorilor		
	Prin continuturile propuse profesorul are ca scop generarea unor idei noi, solutii (elevii vor invata sa utilizeze cat mai eficient resursele si spatiile specifice unui CDI).	0,2	
	A fost mentinut un raport eficient intre durata solicitarii elevilor si cea afectata explicatiilor.	0,2	
	A fost creat un climat afectiv-emotional propice desfasurarii activitatii.	0,1	
Elevi	Elevii sunt responsabili si se implica in procesul instructiv-educativ.	0,2	
	Elevii dau dovada de autonomie in invatare, competente de cautare, selectare, tratare si comunicare a informatiei.	0,2	
	Elevii au deprinderi de invatare eficienta si gandesc logic, problematizat.	0,2	
	Elevii au deprinderi de munca independenta si se descurca bine in rezolvarea sarcinilor de lucru indicate de catre profesor.	0,2	
	Elevii sunt familiarizati cu spatiul si resursele CDI si inteleg importanta initierii in cercetarea documentara.	0,1	
	Elevii poarta cu usurinta o conversatie si nu au dificultati in a utiliza termenii specifici disciplinei studiate.	0,2	
	Elevii au capacitatea de a-si mentine nivelul de concentrare si sunt interesati de activitatile propuse.	0,2	
	Elevii sunt obisnuiti sa lucreze utilizand fise, dictionare, enciclopedii, atlase, materiale auxiliare, TIC.	0,2	
	Elevii sunt implicati in animarea CDI: mediatizarea	0,2	

	activitatii CDI, ordonarea documentelor, organizarea activitatilor etc.		
	Elevii manifesta respect fata de profesor si au o atitudine corespunzatoare fata de disciplina predata.	0,1	
	Elevii dovedesc competente de integrare si relationare pozitive.	0,2	
	Elevii manifesta interes si o atitudine pozitiva fata de activitatile specifice unui CDI (dezvoltarea gustului pentru lectura, expozitii, auditii, vizionari, ateliere de creatie, intalniri cu personalitati ale vietii culturale etc.).	0,2	
	Elevii inteleg importanta dobandirii unor metode de a invata si de a stapani informatia.	0,2	
	Elevii isi dezvoltata capacitatea de a identifica, selecta, organiza, prelucra si transmite informatia.	0,2	
	Elevii manifesta initiativa, creativitate si disponibilitate de a lucra in echipa pentru rezolvarea diferitelor sarcini.	0,1	

Analiza	Aspecte evaluate/criterii	Punctaj	
		Maxim	Realizat
	Elevii sunt receptivi fata de valorile culturale.	0,2	
	Elevii au o atitudine prietenoasa fata de colegi.	0,1	
	Elevii au o atitudine pozitiva fata de scoala si manifesta dorinta de a se implica activ in promovarea imaginii acesteia in comunitatea locala prin participarea la activitatile initiate de catre profesorul documentarist prin intermediul	0,2	

	CDI.		
Profesor	Demonstreaza o buna cunoastere a disciplinei predate si cunostinte actualizate in domeniul initierii in cercetarea documentara.	0,2	
	Demonstreaza capacitatea de sinteza si subliniaza valoarea practico-aplicativa a demersului intreprins.	0,2	
	Limbajul utilizat este adecvat si tine cont de nivelul de varsta si intelegere al elevilor.	0,1	
	Comunicarea cu elevii este eficienta. Tonul folosit (calm, ferm) si formularea clara a ideilor conduc la captarea atentiei elevilor si la participarea lor la rezolvarea sarcinilor propuse.	0,1	
	Dialogheaza cu elevii, nu monopolizeaza discutia, raspunde la intrebarile elevilor clarificand aspectele mai dificile pentru acestia.	0,2	
	Foloseste materiale auxiliare.	0,1	
	Utilizeaza corespunzator resursele existente in CDI (suport hartie, suporturi audiovideo), inclusiv resursele digitale si TIC.	0,2	
	Aloca fiecărei secvențe din lecție timpul adecvat și respecta etapele parcurgerii acesteia, respectând planul de lecție.	0,2	
	Utilizeaza	0,2	

strategii de lucru interactive: brainstorming, dezbateri, problematizare, joc de rol, simulari, tehnici ale gandirii critice, exercitii metaforice etc.		
Abordeaza continuturile dintr-o perspectiva aplicativa, implicand elevii in activitatea de documentare si orientare intr-o structura infodocumentara.	0,2	
Lectia este centrata pe elev - se lucreaza pe perechi, pe grupe, individual.	0,2	
Monitorizeaza atent activitatile desfasurate de elevi. Elevii primesc indicatii clare, precise, pentru fiecare etapa a lectiei.	0,1	
Formeaza si dezvolta competente specifice domeniului infodocumentar, necesare invatarii de-a lungul vietii.	0,2	
Dovedeste preocupare pentru facilitarea accesului la informatie, asigurarea exploatarii cat mai eficiente a informatiilor si documentelor pluridisciplinare multimedia si multisuport de catre utilizatori, din perspectiva egalizarii sanselor elevilor din medii culturale si sociale diferite.	0,2	
Distribuie sarcinile de invatare gradual si in succesiune logica.	0,2	
Formuleaza	0,1	

	intrebări pentru a verifica dacă elevii au înțeles noile conținuturi.		
	Implică elevii în procesul de evaluare și le oferă feedback în legătură cu progresul școlar realizat.	0,2	
	Favorizează implicarea activă a tuturor elevilor în procesul instructiv-educativ.	0,2	
	Demonstrează abilitatea de a desfășura activități diferențiate.	0,2	
	Demonstrează capacitate de analiză și sinteză, originalitate, tact pedagogic și spirit organizatoric.	0,2	
	Alege activitățile în mod creativ.	0,2	
	Facilitează accesul elevilor la informație, documentație și noi tehnologii în contextul evoluției societății.	0,2	
Total puncte:		10	

Examinator,

.....

Semnatura

.....

Am luat cunoștința.

Candidat:

Semnatura

NOTA:

Fisa de evaluare a lectiei in profilul postului este completata de cei 2 profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul inspectiei la clasa in profilul postului se obtine ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.

PROBA PRACTICA PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/
CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE
EDUCATIE ARTISTICA SPECIALIZATA

**SPECIALIZARILE: MUZICA, COREPETITIE, COREGRAFIE SI
ARTA ACTORULUI (posturi didactice/catedre
din scolile si liceele de arta)**

MUZICA INSTRUMENTALA, ARTA VOCALA (CANTO CLASIC), MUZICA DE CAMERA, ANSAMBLURI
INSTRUMENTALE/VOCAL, MUZICA VOCALA TRADITIONALA ROMANEASCA (CANTO POPULAR), STUDII
TEORETICE, COREGRAFIE, ARTA ACTORULUI:

1. MUZICA INSTRUMENTALA/ARTA VOCALA/MUZICA DE CAMERA*, ANSAMBLURI INSTRUMENTALE/VOCAL, COREGRAFIE

A. MUZICA INSTRUMENTALA/ARTA VOCALA/MUZICA DE CAMERA*

* Proba de recital pentru candidatii care opteaza pentru postul de profesor de muzica de camera, va fi sustinuta la instrumentul absolvit. Se acorda 1 p din oficiu.

a) Elaborarea unui proiect de lectie: comisia va face public, cu 48 de ore inainte, repertoriul elevului/ elevilor stabilit prin programa scolara in vigoare si nivelul de invatamant pe baza caruia candidatul va concepe proiectul didactic; proiectul va fi prezentat comisiei inainte de inceperea probei.....
.....2 p;

b) Sustinerea proiectului de lectie (lectia de instrument/de muzica de camera/ ansambluri instrumentale/ vocale, coregrafie, arta vocala (canto clasic); pe baza proiectului didactic prezentat, candidatii vor sustine lectia cu elevul/ elevii nominalizati de comisie; asigurarea prezentei elevilor va fi facuta de directorul unitatii de invatamant; proba nu va depasi 30 de minute.....2 p;

c) Proba de recital instrumental/vocal ce va contine 3 lucrari la alegere:

- un studiu.....3 p;

- 2 lucrari diferite ca stil, caracter, forma, cel putin la nivelul programei de liceu.....2 p/1 p pentru fiecare lucrare.

B. PROBA PRACTICA PENTRU ANSAMBLURI INSTRUMENTALE/VOCAL

a) Elaborarea proiectului unei unitati de invatare, in functie de nivelul de invatamant la care urmeaza sa predea candidatul2 p.

b) Prezentarea orala a proiectului elaborat.....2 p.

c) Analiza unei lucrari muzicale din repertoriul ales de candidat, din programa scolara in vigoare. Analiza lucrarii va consta in:

descifrarea lucrarii din punct de vedere ritmic, ritmico-melodic si intonarea tuturor vocilor cursiv (dupa caz)..... 1 p;

stabilirea liniei dirijorale prin marcarea acesteia pe partitura si intonarea ei (dupa caz).....1 p;

analiza formei prin delimitarea unitatilor de insusire dupa auz (vocal) sau de citire instrumentala (repetate, contrastante etc.) si stabilirea formei in care se incadreaza lucrarea.....1 p;

probleme de interpretare prin precizarea tehnicii vocale/ instrumentale interpretative (pozitie functionala, acordaj, respiratie, emisie, dictie, omogenizare etc.) si stabilirea problemelor de frazare si expresivitate a textului muzical (evidentierea unor cuvinte sau a unei linii melodice prin accentuare etc.), tempoul si nuantele adecvate.....1 p;

.....1 p;

incadrarea lucrarii in opera compozitorului si in epoca/stilul din care face parte.....

..... 1p.

Unitatea de invatare se alege de catre candidat, conform programei scolare in vigoare, anterior probei.

Proba de recital instrumental, vocal (canto) nu va depasi 30 de minute.

C. PROBA DE RECITAL PENTRU COREGRAFIE.

Dans clasic:

5 variatii clasice alese de candidat, din care comisia va indica prezentarea a 3 dintre ele.....4,50 p / 1,50 pentru fiecare coregrafie.

Dans contemporan/ modern:

3 coregrafii la alegere, din 5 coregrafii consacrate pregatite de candidat.....

.....4,50 p / 1,50 pentru fiecare coregrafie.

Proba de coregrafie nu va depasi 30 de minute. Se acorda 1 p din oficiu.

2. STUDII TEORETICE (teorie-solfegiu-dicteu, armonie, istoria muzicii, forme muzicale)

a. Elaborarea unui proiect de lectie care sa vizeze continuturi ale disciplinelor teoria muzicii, armonie, istoria muzicii, forme muzicale.....

.....2 p.

Prezentarea orala a proiectului elaborat.....2 p.

b.1. Citire, la prima vedere a unui solfegiu de 16 masuri de 3/4, 4/4, 5/4, 5/8, 6/8, 12/8, pana la 4 alteratii constitutive, in cheile Sol si Fa.....

.....

.....1 p.

b.2. Citirea, la prima vedere, la pian a unui dicteu melodic si a unui dicteu armonic de 12 masuri de 3/4, 4/4, 5/4, 5/8, 6/8, 12/8, pana la 4 alteratii constitutive, in cheile Sol si Fa.....

.....1 p.

Comisia va pregati biletele de examen, fiecare cuprinzand cate un solfegiu un dicteu melodic si un dicteu armonic. Numarul biletelor de examen va fi egal cu numarul candidatilor plus ¼ din numarul lor.

b.3. Armonizarea unei teme de 16 masuri (8 masuri sopran si 8 masuri bas dat, necifrate).....

.....1 p.

b.4. Citirea, la prima vedere, la pian, cu analiza armonica a unor fragmente muzicale de 12-16 masuri, din creatia universala si romaneasca.....

.....1 p.

Comisia va pregati biletele de examen, fiecare cuprinzand cate o tema de armonizat si cate un fragment muzical. Numarul biletelor de examen va fi egal cu numarul candidatilor plus ¼ din numarul lor.

c. Recunoasterea si comentarea unor lucrari din creatia universala si romaneasca; pe baza auditiei, candidatilor li se cere recunoasterea si comentarea a 4 lucrari din epoci stilistice diferite (cel putin una va fi din creatia romaneasca) alese de comisie dintr-o lista de 30 - 40 de lucrari pusa la dispozitia candidatilor de catre directiunea unitatii de invatamant, cu cel putin 2 saptamani inainte de sustinerea probei; comentariul va cuprinde elemente legate de epoca, stil, compozitor, gen, forma, interpretare etc., precum si aspecte interdisciplinare.....

.....1 p.

Se acorda 1 p din oficiu.

3. PROBA PRACTICA PENTRU MUZICA VOCALA TRADITIONALA ROMANEASCA (CANTO POPULAR)

a) Elaborarea unui proiect de lectie din programa scolară in vigoare; proiectul va fi prezentat comisiei inainte de inceperea probei.....

.....2 p.

b) Sustinerea proiectului de lectie elaborat.....

.....1 p.

- c) Proba practica constand intr-o proba de recital vocal care cuprinde interpretarea a trei lucrari diferite, specifice genului, cu sau fara acompaniament, din zona de provenienta a candidatului.....6 p.
4. ARTA ACTORULUI (pentru absolventii invatamantului superior de lunga durata/ciclul II de studii universitare de masterat, catedre/posturi din scoli si licee de arta)
- a) Candidatul va elabora un set de exercitii de initiere actoriceasca in cadrul unei lectii cu 3 - 5 elevi.....4 p.
- b) Lucru pe text. Textul va fi la alegerea candidatului din literatura (proza/poezie) universala sau romaneasca. Asigurarea prezentei elevilor va fi facuta de directorul unitatii de invatamant.....5 p.
- Proba nu va depasi 30 de minute. Se acorda 1 p din oficiu.

NOTA:

- a) Candidatii care opteaza pentru ocuparea unui post/unei catedre prevazut(e) la punctul 2- Studii teoretice, sustin toate probele prevazute la acest punct, indiferent daca postul/catedra prevede ore numai pentru una/ doua din cele patru discipline.
- b) Candidatii absolventi ai invatamantului superior de lunga durata/ciclului II de studii universitare de masterat si care au parcurs si absolvit si un modul de folclor, pot preda si disciplina muzica vocala traditionala romaneasca (canto popular) din liceele de muzica (clasele IX- XII).
- c) Pentru posturile/ catedrele de ansambluri muzicale vocale si instrumentale sau orchestrale, respectiv dirijat ansamblu coral sau dirijat ansamblu instrumental sau orchestral, sunt valabile probele practice de la punctul 1.B. (adaptate dupa caz). Pentru ansamblu vocal, instrumental sau orchestral, lucrarile muzicale vor face parte din oferta de repertoriu pentru clasele a VII-a - a XII-a ale programei scolare in vigoare pentru ansamblu vocal, respectiv ansamblu instrumental sau orchestra - scoli si licee de muzica.
- d) Candidatii absolventi ai invatamantului superior care au studiat si absolvit un instrument sau au studiat si au absolvit un modul de instrument, pot preda si instrumentul respectiv la scolile si liceele de arta. Acestia pot sustine probele practice prevazute la punctul 1.A.
- e) Prezenta anexa este valabila si pentru candidatii apartinand minoritatilor nationale.
- e) Prezenta anexa este valabila si pentru candidatii apartinand minoritatilor nationale.
- f) Proba practica este evaluata de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul probei practice se obtine ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator. Rezultatul probei practice, pentru concurs, se evalueaza prin note de la 10 la 1, iar pentru etapele de transfer pentru restrangere de activitate/pretransfer consimtit intre unitati/detasare, se consemneaza prin "admis" sau "respins".

**ANEXA Nr. 6
la Metodologie**

**PROBA PRACTICA PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR
VACANTE/REZERVATE DIN UNITATILE DE INVATAMANT CU CLASE SPECIALE -
LIMBI STRAINE CU PROGRAM INTENSIV SI BILINGV SAU DIN UNITATI DE
INVATAMANT AVAND CLASE/GRUPE CU PREDARE IN ALTA LIMBA DECAT
ACEEA IN CARE CANDIDATII SI-AU EFECTUAT STUDIILE**

- I. Pentru predarea limbii moderne la clasele cu profil intensiv, bilingv sau a limbii materne, proba practica/orala consta din:
1. Un interviu in limba de predare pentru care se organizeaza aceasta proba, care sa reflecte competentele de receptare si comunicare ale candidatului, in limba respectiva, cel

putin la nivelul C1 din Cadrul European Comun de Referinta pentru Limbi (CECRL).....4p.

2. Un proiect didactic, pe o tema propusa de comisie, specifica programei scolare a claselor la care va preda candidatul. Candidatul argumenteaza obiectivele propuse, strategiile si tehnicile de predare/invatare abordate justifica alegerea materialelor auxiliare/a manualelor scolare pe care le utilizeaza in desfasurarea lectiei.....5p.

Se acorda 1 p din oficiu.

II. Pentru predarea disciplinelor non-lingvistice din aria curriculara "Om si societate" in alta limba decat aceea in care candidatii si-au efectuat studiile:

1. Un interviu in limba de circulatie internationala/limba materna pentru care se organizeaza aceasta proba, care sa reflecte competentele de comunicare ale candidatului, cel putin la nivelul B1 din Cadrul European Comun de Referinta pentru Limbi (CECRL).....4p.

2. Capacitatea de a utiliza limbajul de specialitate scris si oral pentru disciplina, care urmeaza sa fie predata in limba de circulatie internationala/limba materna.....5p.

Se acorda 1 p din oficiu.

III. Pentru predarea disciplinelor non-lingvistice din celelalte arii curriculare in alta limba decat aceea in care candidatii si-au efectuat studiile:

1. Un interviu in limba de circulatie internationala/limba materna pentru care se organizeaza aceasta proba, care sa reflecte competentele de comunicare ale candidatului, cel putin la nivelul A2 din Cadrul European Comun de Referinta pentru Limbi (CECRL).....4p.

2. Capacitatea de a utiliza limbajul de specialitate scris si oral pentru disciplina, care urmeaza sa fie predata in limba de circulatie internationala/limba materna.....5p.

Se acorda 1 p din oficiu.

Nota. Proba practica este evaluata de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie.

Rezultatul probei practice se obtine ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.

Rezultatul probei practice, pentru concurs se evalueaza, prin note de la 10 la 1, iar pentru etapele de transfer pentru restrangere de activitate/pretransfer consimtit intre unitati/detasare, se consemneaza prin "admis" sau "respins".

Rezultatul probei orale eliminatorii de cunoastere a limbii in care urmeaza sa se faca predarea se consemneaza prin "admis" sau "respins".

ANEXA Nr. 7 la Metodologie

PROBA PRACTICA DIN CADRUL CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE

Disciplina INFORMATICA SI TEHNOLOGIA INFORMATIEI

1. Realizarea practica a subiectelor inscrite pe biletul de examinare.
2. Biletul de examinare va contine cinci subiecte care trateaza:
0 aplicatie in mediul de programare Pascal sau C++ (cap. 2* al programei):

- Se vor testa abilitatile candidatului in utilizarea mediului de programare, depanarea programului/aplicatiei;- 3 p
 - 0 aplicatie de baze de date (cap. 6* al programei)
 - Se vor verifica abilitatile candidatului in utilizarea unui sistem de gestiune a bazelor de date (SGBD) din programele scolare de liceu; - 2 p
 - Utilizarea unui sistem de operare (cap. 8* al programei)
 - Se vor verifica abilitatile candidatului in utilizarea unui sistem de operare (SO) -2 p
 - Implementarea unei aplicatii de birotica (din cap. 9* al programei) - 1 p
 - Utilizarea serviciilor retelei de Internet (cap. 10 * al programei)
 - Se vor testa abilitatile candidatului in utilizarea serviciilor Internet - 1p
3. Realizarea practica a subiectelor inscrite pe biletul de examinare nu va depasi 60 minute.
4. Evaluarea se face pe baza punctajelor mentionate mai sus. Se acorda un punct din oficiu.
5. Conditia de promovabilitate: minim nota 7 pentru angajare pe perioada nedeterminata; minim nota 5 pentru angajare pe perioada determinata.

NOTA: Prevederile prezentei anexe sunt valabile si pentru candidatii care vor opta pentru un post/catedra vacant/a din palate si cluburi ale copiilor si elevilor.

Proba practica este evaluata de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul probei practice se obtine ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.

Rezultatul probei practice, pentru concurs, se evalueaza prin note de la 10 la 1, iar pentru etapele de transfer pentru restrangere de activitate/pretransfer consimtit intre unitati/detasare, se consemneaza prin "admis" sau "respins".

**ANEXA Nr. 8
la Metodologie**

**PROBA PRACTICA PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/
CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE DIN PALATELE SI
CLUBURILE COPIILOR SI ELEVILOR**

Proba practica la palate si cluburi ale copiilor si elevilor se desfasoara dupa cum urmeaza:

1. PROFILUL TEHNICO- APLICATIV SI STIINTIFIC

A. TEORETIC

Prezentarea ofertei didactice (programa si activitati extra-cerc) a cercului (catedrei) pentru care candideaza.....1 p.

Elaborarea unui proiect didactic pentru o anumita tema din domeniul cercului.....1 p.

Proiectarea unei competitii/concurs la nivel local/ judetean/ national/ international pentru disciplina/catedra pentru care candideaza.....1 p.

Prezentarea portofoliului personal care sa ateste experienta in domeniul educatiei nonformale.....1 p.

B. PRACTIC

Operarea cu computerul si utilizarea serviciilor internet.....1 p.

Elaborarea unei schite si construirea unui subansamblu pentru un anumit aparat/model in domeniul cercului.....2 p.

Operarea cu aparatura/programe pentru realizarea unui produs finit.....1 p.

Actiuni si strategii proiectate pentru atragerea elevilor la cerc si promovarea cercului/catedrei pentru care candideaza.....1 p.

Se acorda 1 p din oficiu.

2. PROFILUL SPORTIV - TURISTIC

A. TEORETIC

Prezentarea ofertei didactice (programa si activitati extra-cerc) a cercului (catedrei) pentru care candideaza.....1 p.

Elaborarea unui proiect didactic pentru o anumita tema din domeniul cercului.....1 p.

Proiectarea unei competitii/concurs la nivel local/ judetean/ national/ international pentru disciplina/catedra pentru care candideaza.....1 p.

Prezentarea portofoliului personal care sa ateste experienta in domeniul educatiei non-formale.....1 p.

B. PRACTIC

Operarea cu computerul si utilizarea serviciilor internet.....1 p.

Proba de maiestrie in domeniul cercului.....2 p.

Modalitati de selectie a copiilor/elevilor la activitatea de cerc si de participare la competitii.....1 p.

Operarea cu materialul didactic (echipament , dotari) in atingerea obiectivelor specifice cercului pentru care candideaza, propuse spre realizare.....1 p.

Se acorda 1 p din oficiu.

3. CULTURAL - ARTISTIC

A. TEORETIC

Prezentarea ofertei didactice (programa si activitati extra-cerc) a cercului (catedrei) pentru care candideaza.....1 p.

Elaborarea unui proiect didactic pentru o anumita tema din domeniul cercului.....1 p.

Proiectarea interdisciplinara a continutului unei activitati de cerc prin metode interactive.....1 p.

Prezentarea portofoliului personal care sa ateste experienta in domeniul educatiei non-formale.....1 p.

B. PRACTIC

Operarea cu computerul si utilizarea serviciilor internet.....1 p.

Proba de specialitate in profilul cercului (ex. recital instrumental/ vocal/ coregrafic*, interpretare unui fragment, la prima vedere, dintr-o opera artistica, compozitie plastica/arhitecturala, ambientala/design, cultura si civilizatie romaneasca/straina, studii europene, comunicare si jurnalism, tehnici/practici de initiere in arta teatrala/cinematografica etc.).....2 p.

* Repertoriul muzical, coregrafic este identic cu cel stabilit pentru scolile si liceele de arta.

Proiectarea unei competitii/concurs la nivel local/ judetean/ national/ international pentru disciplina/catedra pentru care candideaza.....1p.

Actiuni si strategii proiectate pentru atragerea elevilor la cerc si promovarea cercului/catedrei pentru care candideaza.....1p.

Se acorda 1 p din oficiu.

NOTA: Proba practica este evaluata de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul probei practice se obtine ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.

Rezultatul probei practice, pentru concurs, se evalueaza prin note de la 10 la 1, iar pentru etapele de transfer pentru restrangere de activitate/pretransfer consimtit intre unitati/detasare, se consemneaza prin "admis" sau "respins".

**ANEXA Nr. 9
la Metodologie**

**PROBA PRACTICA PENTRU OCUPAREA POSTURILOR
DIDACTICE VACANTE/REZERVATE
Disciplinele INSTRUIRE PRACTICA,
ACTIVITATI DE PRE-PROFESIONALIZARE
- MAISTRI INSTRUCTORI**

1. Proba practica se sustine in cabinete, ateliere, laboratoare de specialitate, sali de demonstratie din unitatile de invatamant, stabilite de comisia de examinare, sub supravegherea permanenta a membrilor acesteia;

2. Proba practica consta in executarea unei lucrari/produs/serviciu/tehnici de ingrijire - conform profilului postului;

3. Subiectele pentru proba practica se elaboreaza de comisia de examinare a fiecarui centru de examen, in ziua examenului;

4. Durata probei practice variaza intre 30 - 180 minute pentru fiecare candidat, in functie de complexitatea lucrarii;

5. Evaluarea probei practice se realizeaza pe baza unei fise de observatii elaborata de comisia de examinare;

6. Fisa de observatii va cuprinde urmatoarele criterii de evaluare:

amenajarea ergonomica a locului de
munca.....1p;
respectarea normelor de igiena, de protectia muncii si prevenirea si stingerea
incendiilor.....1p;
alegerea materialelor, produselor, instrumentelor si aparatelor necesare executarii
lucrarii.....1p;
respectarea algoritmului de executie.....1p;
respectarea procesului tehnologic (operatiilor, fazelor, trecerilor, manuirilor,
miscarilor).....2p;
finisarea, aspectul lucrarii/produsului/serviciului/tehnici de
ingrijire.....1p;
atitudinea fata de client/pacient.....1p;
redactarea unui referat pentru probele de
laborator.....1p.
Se acorda 1 p din oficiu.

NOTA: Proba practica este evaluata de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul probei practice se obtine ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.

Rezultatul probei practice, pentru concurs, se evalueaza prin note de la 10 la 1, iar pentru etapele de transfer pentru restrangere de activitate/pretransfer consimtit intre unitati/detasare, se consemneaza prin "admis" sau "respins".

ANEXA Nr. 10
la Metodologie

**PROBA METODICO-PRACTICA PENTRU OCUPAREA
POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE
DIN UNITATILE CU INVATAMANT SPORTIV INTEGRAT SI SUPLIMENTAR
(licee si clase cu program sportiv/cluburi sportive scolare)
Disciplina EDUCATIE FIZICA SI SPORT**

La concurs participa absolventi cu specializare in disciplina sportiva pentru care s-au inregistrat.

Subiectele, pentru proba metodico-practica, sunt elaborate de comisia de examinare in prezenta examenului si avizate de inspectorul scolar de specialitate.

Rezultatul probei metodico-practice in cadrul concursului se apreciaza prin note de la 10 la 1 si reprezinta media notelor obtinute la partea metodica si partea practica a probei.

Proba metodico-practica se desfasoara dupa cum urmeaza:

1. Partea metodica consta in explicarea pasilor metodici de invatare/consolidare/perfectionare a elementelor/ procedeele solicitate in biletul de examen extras si se noteaza cu note de la 10 la 1 in cadrul concursului.

2. Partea practica consta in demonstrarea pasilor metodici de invatare/consolidare/perfectionare a elementelor/procedeele solicitate in biletul de examen extras si se noteaza cu note de la 10 la 1 in cadrul concursului.

Durata probei metodico-practice nu va depasi 30 minute/concurent.

Concurentul nu poate schimba subiectul.

Pe parcursul desfasurarii probei metodico-practice, la solicitarea comisiei sau la propunerea lor, concurentii pot repeta unele secvente.

Pentru sustinerea concursului, in mod obligatoriu, candidatii se prezinta in echipament sportiv adecvat.

Candidatii nu sunt primiti in concurs fara adeverinta medicala eliberata de policlinica teritoriala, in care se mentioneaza "apt pentru sustinerea probei practice".

NOTA: Pentru etapele de transfer pentru restrangere de activitate/pretransfer consimtit intre unitati/detasare, rezultatul probei metodico-practice se consemneaza prin "admis" sau "respins".

ANEXA Nr. 11
la Metodologie

**PROBA PRACTICA PENTRU OCUPAREA POSTURILOR
DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE
Disciplinele: ARTE PLASTICE, DECORATIVE,
AMBIENTALE, ARHITECTURA, DESIGN**

Proba practica va consta intr-un interviu prin care comisia va evalua:

1. Pregatirea metodică pe baza unui proiect de lectie/unitate de invatare, sustinut de candidat in fata comisiei, la alegere, din continuturile disciplinei Studiul Compozitiei, disciplina fundamentala din cadrul curriculumului diferentiat, specific invatamantului de arte vizualemax. 5 p.

Se vor puncta atat aspectele formale tinand de rubricatia aleasa de candidat precum si aspectele calitative si de continut privind operationalizarea demersului didactic, modul de utilizare a resurselor, evidentierea strategiilor de evaluare, etc. dupa cum urmeaza:

pentru o rubricatie adecvata (care contine informatii detaliate privitoare la activitatea de predare invatare evaluare).....1 p;

pentru o corecta relationare intre obiective, strategii didactice, si modul de utilizare a resurselor (originalitate si varietate)

..... 2 p;

pentru precizarea calitatii evaluarii, precum si aspecte vizand activitatile destinate elevilor cu nevoi speciale 2 p.

2. Activitatea in specialitate pe baza prezentarii unui portofoliu de activitate.

Comisia va puncta fiecare manifestare artistica sau contributie teoretica publicata, de nivel national sau international , premiile anuale acordate de uniunile de creatie artistica sau filialele acestora din Romania, premiile internationale, coordonarea de proiecte nationale sau internationale, realizarea de lucrari monumentale de sculptura, de arte murale, sau edificii majore de arhitectura, participari la expozitiile anuale, bienale, trienale etc. nationale si internationale, creatii scenografice inclusiv de costum de scena, lucrari de arta monumentala, ilustratii sau lucrari de grafica publicitara, proiecte de arhitectura realizate individual sau in colectiv, creatii omologate in diferite domenii ale designului (design de produs, inclusiv designul vestimentar, ceramica, sticla, metal, designul grafic sau designul ambiental), creatii fotografice sau video omologate, lucrari de restaurare certificate de comisii de specialitate, articole publicate in literatura de specialitate, precum si orice alta activitate creativa din domeniul artelor vizuale pentru care pot fi dovedite obtinerea drepturilor de autor, dupa cum urmeaza:

pentru premiile anuale acordate de uniunile de creatie sau filialele acestora, precum si premii internationale acordate de institutii culturale de prestigiu, realizarea de lucrari monumentale de sculptura, de arte ambientale, sau edificii majore de arhitectura, pentru coordonare de proiecte nationale sau internationale:

..... max. 3 p. Pentru premiile anuale sau internationale precum si pentru fiecare proiect coordonat finalizat se acorda punctajul maxim.

Maximum 2 p pentru:

- participare la manifestari expozitionale individuale sau de grup in spatii administrate de uniuni de creatie, de muzee de arta, sau de institutii de cultura sau in alte locatii apartinand spatiului public.....0,5 p;

- participarea la manifestari expozitionale periodice sau ocazionale, creatii scenografice de film, teatru sau televiziune si/sau de costum de scena, lucrari de arta monumentala, ilustratii sau lucrari de grafica publicitara, proiecte de arhitectura realizate individual sau in colectiv, creatii omologate in diferite domenii ale designului (design de produs, inclusiv designul vestimentar, ceramica, sticla, metal, designul grafic sau designul ambiental), creatii fotografice sau video omologate, lucrari de restaurare certificate de comisii de specialitate 0,5 p;

- participare in cadrul unor proiecte nationale sau internationale0,5 p;

- participarea la manifestari artistice sau expozitionale ocazionale desfasurate in spatiul privat, contributii teoretice in domeniu (articole publicate in presa, comunicari stiintifice in cadrul unor seminarii pe teme de specialitate, etc.) max. 0,25 p;

- desfasurarea oricaror altor activitati in domeniul artelor vizuale care pot fi dovedite inclusiv prin obtinerea drepturilor de autor*

..... max.0,25 p.

* Fac exceptie produsele de arta decorativa sau icoanele, comercializate prin galerii comerciale, martisoarele sau felicitarile.

NOTA In portofoliul de activitate vor fi depuse fotocopii ale documentelor doveditoare autentificate de unitatea scolara unde se desfasoara proba practica.

In cazurile aprecierii prin maximum sau minimum de puncte a activitatii artistice se vor avea in vedere de importanta, originalitatea si gradul de vizibilitate a activitatilor sau de importanta articolelor de presa.

NOTA: Proba practica este evaluata de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul probei practice se obtine ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.

Rezultatul probei practice, pentru concurs, se evalueaza prin note de la 10 la 1, iar pentru etapele de transfer pentru restrangere de activitate/pretransfer consimtit intre unitati/detasare, se consemneaza prin "admis" sau "respins".

ANEXA Nr. 12 la Metodologie

PROBA PRACTICA PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE LA CLASELE/ GRUPELE/UNITATILE DE INVATAMANT CARE SCOLARIZEAZA ELEVI CU DEFICIENTE DE AUZ

Proba practica consta in:

1. Un proiect didactic, pe o tema propusa de comisie, specifica programei scolare a disciplinei.
Candidatul va argumenta obiectivele, strategiile si tehnicile de predare/invatare/evaluare raportandu-se la specificul deficientei de auz.....4 p.
2. Un interviu care sa reflecte competentele de receptare si de comunicare ale candidatului, in limbaj mimico-gestual5p.
Se acorda 1 p din oficiu.

NOTA: Proba practica este evaluata de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul probei practice se obtine ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.

Rezultatul probei practice, pentru concurs se evalueaza, prin note de la 10 la 1, iar pentru etapele de transfer pentru restrangere de activitate/pretransfer consimtit intre unitati/detasare, se consemneaza prin "admis" sau "respins".

ANEXA Nr. 13
la Metodologie

Lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate care se afiseaza pentru concurs va contine urmatoarele informatii:

- Codul judetului;
- Codul postului;
- Denumirea localitatii;
- Codul Siruta al localitatii;
- Regimul de mediu al localitatii;
- Denumirea unitatii/unitatilor de invatamant;
- Nivelul unitatii/unitatilor de invatamant;
- Denumirea disciplinei/disciplinelor care constituie postul/catedra;
- Detalii suplimentare privind structura postului/catedrei;
- Viabilitatea postului;
- Limba de predare;
- Statutul postului (vacant/rezervat, cu contract pe perioada determinata/nedeterminata);
- Conditiiile specifice pentru ocuparea postului/catedrei:
 - inspectie speciala la clasa sau proba practica;
 - proba la limba de predare;
 - avizul de culte;
 - avizul special al cultului;
 - avizul de alternativa;
 - avizul unitatii de invatamant militar;
 - avizul liceului pedagogic;
 - avizul unitatii de invatamant particular;
 - avizul I.G.P. (Inspectoratului General al Politiei)/A.R.R (Autoritatii Rutiere Romane);
 - atestat de educatie speciala;
 - post/catedra pentru bursierii care au incheiat contracte cu Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului pentru mediul rural;
 - post pentru profesor preparator (nevazator).

ANEXA Nr. 14
la Metodologie

MODELE DE CERERI

Cerere pentru completarea normei didactice

Nr. / 2013
Avizat Oficiul Juridic
Inspector scolar pentru managementul resurselor umane
Prof. (Numele si prenumele)

Cursuri de perfectionare postuniversitare cu durata de semestre

 P,.....
 Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mica
 de 3 semestre
 P,.....
 Studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfectionare postuniversitara cu durata
 mai mica de 3 semestre
 P,.....
 Dupa absolvirea ciclului I de studii universitare de licenta am absolvit studii
 postuniversitare in domeniul

 P,.....

III. La data depunerii cererii: sunt DEBUTANT cu
 media.....; am DEFINITIVATUL cu media
; GRADUL II cu media
; GRADUL I cu media
; DOCTORATUL ECHIVALAT CU GRADUL DIDACTIC I
 in anul, in specialitatea;
 GRADUL DIDACTIC I obtinut pe baza de examene, urmat de DOCTORAT in specializarea
 CATEGORIA (pentru antrenori)
 in specializarea

P,.....
IV. CALIFICATIVUL obtinut in anul scolar 2010/2011

 si in anul scolar 2011/2012;
 P,.....

NOTA: **a)** Pentru absolventii promotiei 2012 si debutantii in primul an de activitate se
 ia in considerare calificativul partial din anul scolar 2012-2013.
b) Pentru absolventii promotiei 2011 si debutantii in al doilea an de activitate se iau
 in considerare calificativul pentru anul scolar 2011-2012 si calificativul partial din anul
 scolar 2012-2013.
c) In cazul intreruperii activitatii la catedra, in perioada ultimilor doi ani scolari,
 se iau in considerare calificativele pentru ultimii doi ani scolari in care cadrul didactic
 si-a desfasurat activitatea.
d) In cererea fiecarui cadru didactic se va trece media punctajului celor doua
 calificative, cu exceptia situatiilor de la punctul a).

V.1. In perioada 01.09.2010 - 31.08.2012 (*), am desfasurat urmatoarea activitate
 metodica:

(*) Pentru invatatori/institutori din invatamantul primar/profesori pentru invatamantul
 primar se punteaza activitatea metodica si stiintifica desfasurata pe parcursul a 2 ani
 scolari din ultimii 5 ani scolari incheiati, la alegerea cadrului didactic.

la nivelul scolii⁽³⁾ P,..... judetului (municipiului Bucuresti)⁽⁴⁾ P
,..... la nivel national⁽⁴⁾ P,..... la nivel international⁽⁴⁾ P
,.....

NOTA: **a)** Pentru absolventii promotiei 2012 si debutantii in primul an de activitate se
 ia in considerare activitatea metodica si stiintifica din anul scolar 2012-2013.
b) Pentru absolventii promotiei 2011 si debutantii in al doilea an de activitate se ia
 in considerare activitatea metodica si stiintifica din anul scolar 20112012.

c) La nivelul scolii se acorda 1 punct suplimentar, cadrelor didactice care au lucrat in ultimii doi ani scolari incheiati la grupa/clasa cu copii/elevi integrati proveniti din invatamantul special, fata de punctajul acordat la punctul V.1.a).

d) In cazul intreruperii activitatii la catedra, in perioada ultimilor doi ani scolari, se ia in considerare activitatea metodică și stiintifica din ultimii doi ani scolari in care cadrul didactic și-a desfasurat activitatea.

V.2. In ultimii 5 ani calendaristici (la data depunerii dosarului) am participat, in colective de elaborare a unor acte normative și legislative vizand calitatea activitatii specifice domeniului invatamant, pentru:

Elaborarea de programe școlare aprobate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului;

P

Elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului;

P

Elaborarea de monografii / lucrari stiintifice inregistrate ISBN;

P

Elaborarea de ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare / de sprijin;

P

Elaborarea de articole și studii de specialitate, publicate in diferite reviste de specialitate la nivel județean sau national, inregistrate cu ISSN;

P

Elaborarea de carti in domeniul educational / de specialitate, publicate cu ISBN, cu referent stiintific in domeniu;

P

Elaborarea de mijloace de invatamant omologate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului;

P

V.3. Activitati desfasurate in cadrul programelor de reforma coordonate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului (formator AEL, PhareVET, Phare, Banca Mondiala, Socrates, Leonardo da Vinci s.a.), altele decat cele punctate anterior;

P

V.4. Activitati desfasurate in cadrul programelor de formare continua acreditate de Centrul National de Formare a Personalului din Invatamantul Preuniversitar, finalizate cu Certificat de competenta profesionala sau adeverinta echivalenta;

P

V.5. Activitati desfasurate prin Casa Corpului Didactic, in cadrul programelor de formare continua, aprobate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului și alte institutii abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe s.a.), finalizate in ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar) cu adeverinta/certificat/diploma.

P

VI. La 01.09.2012 am avut:ani intregi, vechime efectiva la catedra (inclusiv perioada rezervarii catedrei).

P

TOTAL	P
PUNCTAJ ⁽⁵⁾ :

VII. Criteriile social - umanitare (Da / Nu): a)..... b)..... c)..... d)..... e)..... f) .

Raspund de exactitatea datelor inscrise in prezenta cerere și declar ca voi suporta consecintele in cazul unor date eronate.

Data.....	Semnatura.....

NOTA: 1) Numarul de ore din incadrare;

- 2) Se punctează nivelul studiilor corespunzător criteriilor din anexa nr. 2;
- 3) Documente cu confirmarea scrisă a directorului unității de învățământ;
- 4) Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului școlar de specialitate;
- 5) Punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular, se verifică și eventual se recalculează în prezenta celui în cauză de inspectorul școlar pentru managementul resurselor umane sau de inspectorul școlar de specialitate, membru în comisia de mobilitate. Pentru cadrele didactice detașate în ultimii doi ani școlari, punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este detașat.

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar):

1. Copie de pe actul de numire/transfer/repartizare pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(a), autenticată de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(a)/detașat(a).
2. Copia actului de identitate (B.I/C.I) din care să rezulte domiciliul.
4. Copii legalizate de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă).
5. Copii, autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(a)/detașat(a), de pe certificatele de grade didactice și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui.
6. Aprecierea conducerii unității de învățământ la care funcționez ca titular(a)/detașat(a) din care să rezulte calificativele acordate de consiliul de administrație pentru anii școlari 2010/2011 și 2011/2012 (conform fișei de evaluare).
7. Fișa/fișele de evaluare a activității metodice și științifice la nivel de școală, județ, național, însoțite de documentele justificative.
8. Copii ale programelor școlare elaborate și aprobate, ale copertilor manualelor școlare, ghidurilor și cartilor, ale studiilor și articolelor publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice, autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(a)/detașat(a).
9. Copii ale adeverintelor/diplomelor din care reiese participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și/sau participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă, autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(a)/detașat(a).
10. Copie de pe carnetul de muncă și/sau copia fișei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților, autenticată de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(a)/detașat(a).
11. Adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(a)/detașat(a), din care să rezulte vechimea la catedră.
12. Documentele care să ateste punctajul acordat, eventual pentru criteriile social-umane.

**) Subsemnatul(a), legitimat(a) cu (B.I/C.I) seria nr., eliberat de Poliția, OPTEZ în etapa de completare a normei didactice, ca începând cu 1 septembrie 2013, să mi se completeze norma didactică la catedră:

**) NOTA: Se completează în comisie.

Unitatea de învățământ	Catedra (Nr. ore)	Localitatea

.....

Data.....	Semnatura.....

Cerere pentru obtinerea acordului pentru transfer/pretransfer consimtit intre unitati de invatamant

Nr. / 2013

Domnule Director,

Subsemnatul(a) (inclusiv initiala tatalui), nascut(a) la data de, titular(a) pe(la) postul (catedra) de de la (unitatea/unitatile de invatamant), localitatea, judetul (sectorul), va rog sa-mi aprobati transferul/pretransferul prin consimtamant intre unitati de invatamant, incepand cu 1 septembrie 2013 pe(la) un post (o catedra) publicat(a) vacant(a).

Mentionez urmatoarele:

I. Am domiciliul in localitatea, judetul (sectorul), str. nr., bl., ap., TELEFON:, conform actului de identitate seria nr. eliberat de

COD NUMERIC PERSONAL |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

II. Sunt absolvent(a) al(a) (Univ., Academiei, Institutului, I.P.-3 ani, Colegiului, Sc. de maistri, Sc. postliceale, Lic. ped.) Facultatea, cu durata studiilor de ani (curs zi; seral; frecventa redusa; fara frecventa; invatamant la distanta), promotia, nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurta durata, ciclul I de studii universitare de licenta, universitare de lunga durata) cu media la examenul de stat (licenta)/ absolvire cu specializarea principala, secundara (1).

(1) Se puncteaza nivelul studiilor

P,

Dupa absolvirea invatamantului universitar de lunga durata/ciclului II de studii universitare de masterat am absolvit:

Facultatea, cu durata studiilor de ani (curs zi; seral; frecventa redusa; fara frecventa; invatamant la distanta), promotia, cu media la examenul de stat (licenta)/absolvire cu specializarea

P,

Studii postuniversitare de specializare cu durata de semestre

P,

Studii academice postuniversitare cu durata de semestre

P,

Studii aprofundate de specialitate cu durata de semestre

P,

Masterat in sistem postuniversitar sau in cadrul ciclului II de studii universitare

P,

Cursuri de perfectionare postuniversitare cu durata de semestre

P,

Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mica de 3 semestre

P,.....

Studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfectionare postuniversitara cu durata mai mica de 3 semestre

P,.....

Dupa absolvirea ciclului I de studii universitare de licenta am absolvit studii postuniversitare in domeniul ⁽¹⁾

⁽¹⁾ Se puncteaza nivelul studiilor;

P,.....

III. La data depunerii dosarului: sunt DEBUTANT cu media.....; am DEFINITIVATUL cu media; GRADUL II cu media.....; GRADUL I cu media.....;

DOCTORATUL ECHIVALAT CU GRADUL DIDACTIC I in anul....., in specialitatea.....;

GRADUL DIDACTIC I obtinut pe baza de examene, urmat de DOCTORAT in specializarea

P,.....

CATEGORIA (pentru antrenori).....in specializarea

P,.....

IV. CALIFICATIVUL obtinut in anul scolar

2010/2011.....;

si in anul scolar 2011/2012.....

P,.....

NOTA: **a)** Pentru absolventii promotiei 2011 si debutantii in al doilea an de activitate se iau in considerare calificativul pentru anul scolar 20112012 si calificativul partial din anul scolar 2012-2013.

b) In cazul intreruperii activitatii la catedra, in perioada ultimilor doi ani scolari, se iau in considerare calificativele pentru ultimii doi ani scolari in care cadrul didactic si-a desfasurat activitatea.

c) In cererea fiecarui cadru didactic se va trece media punctajului celor doua calificative.

V.1. In perioada 01.09.2010 - 31.08.2012 (*), am desfasurat urmatoarea activitate metodică:

^(*) Pentru invatatori/institutori din invatamantul primar/profesori pentru invatamantul primar se puncteaza activitatea metodică si stiintifică desfasurata pe parcursul a 2 ani scolari din ultimii 5 ani scolari incheiati, la alegerea cadrului didactic.

la nivelul scolii⁽²⁾ P,.....; judetului (municipiului Bucuresti)⁽³⁾ P,.....; la nivel national⁽³⁾ P,..... la nivel international⁽³⁾ P,.....;

⁽²⁾ Documente cu confirmarea scrisa a directorului unitatii de invatamant;

⁽³⁾ Documente cu confirmarea scrisa a inspectorului scolar de specialitate.

NOTA: **a)** Pentru absolventii promotiei 2011 si debutantii in al doilea an de activitate se ia in considerare activitatea metodică si stiintifică din anul scolar 2011-2012.

b) La nivelul scolii se acorda 1 punct suplimentar, cadrelor didactice care au lucrat in ultimii doi ani scolari incheiati la grupa/clasa cu copii/elevi integrati proveniti din invatamantul special, fata de punctajul acordat la punctul V.1.a).

c) In cazul intreruperii activitatii la catedra, in perioada ultimilor doi ani scolari, se ia in considerare activitatea metodică și științifică din ultimii doi ani scolari in care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

V.2. In ultimii 5 ani calendaristici (la data depunerii dosarului) am participat, in colective de elaborare a unor acte normative și legislative vizand calitatea activitatii specifice domeniului invatamant, pentru:

Elaborarea de programe școlare aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

P

Elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

P

Elaborarea de monografii / lucrări științifice înregistrate ISBN;

P

Elaborarea de ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare / de sprijin;

P

Elaborarea de articole și studii de specialitate, publicate in diferite reviste de specialitate la nivel județean sau național, înregistrate cu ISSN;

P

Elaborarea de cărți in domeniul educațional / de specialitate, publicate cu ISBN, cu referenț științific in domeniu;

P

Elaborarea de mijloace de invatamant omologate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

P

V.3. Activități desfășurate in cadrul programelor de reforma coordonate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului (formator AEL, Phare- VET, Phare, Banca Mondială, Socrates, Leonardo da Vinci s.a.), altele decât cele punctate anterior;

P

V.4. Activități desfășurate in cadrul programelor de formare continuă acreditate de Centrul Național de Formare a Personalului din Invatamantul Preuniversitar, finalizate cu Certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă;

P

V.5. Activități desfășurate prin Casa Corpului Didactic, in cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe s.a.), finalizate in ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar) cu adeverință/certificat/diplomă.

P

VI. La 01.09.2012 am avut: ani întregi, vechime efectivă la catedra (inclusiv perioada rezervării catedrei).

P

TOTAL	P
PUNCTAJ:

VII. Criteriile social - umanitare (Da/Nu): a)..... b)..... c)..... d)..... e)..... f).....

Răspund de exactitatea datelor înscrise in prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele in cazul unor date eronate. Menționez că am luat cunostință de punctajul acordat și nu am obiecții.

--	--

Data.....	Semnatura.....
-----------	----------------

NOTA. Punctajul se completeaza de catre unitatea de invatamant la care cadrul didactic solicita transferul/pretransferul, se verifica si eventual se recalculeaza in prezenta celui in cauza de inspectorul scolar pentru managementul resurselor umane sau de catre inspectorul scolar de specialitate, membru in comisia de mobilitate.

ANEXEZ IN URMATOAREA ORDINE (in dosar):

1. Copie de pe actul de numire/transfer/repartizare pe postul didactic de la unitatea de invatamant la care functionez ca titular(a), autentificata de conducerea unitatii de invatamant la care functionez ca titular(a)/detasat(a).
2. Copie a actului de identitate (B.I./C.I.) din care sa rezulte domiciliul.
3. Adeverinta eliberata de unitatea la care sunt titular din care sa rezulte situatia postului didactic/catedrei de la care ma transfer/pretransfer (structura pe ore si discipline a catedrei, nivelul de invatamant, regimul de mediu).
4. Copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricola) autentificate de conducerea unitatii de invatamant la care functionez ca titular(a)/detasat(a).
5. Copii, autentificate de conducerea unitatii de invatamant la care functionez ca titular(a)/detasat(a), de pe certificatele de grade didactice si de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui.
6. Aprecierea/aprecierile sintetice a conducerii/conducerilor unitatii/unitatilor de invatamant la care functionez ca titular(a)/detasat(a), din care sa rezulte calificativul acordat de consiliul de administratie pentru anul scolar 2010/2011 si 2011/2012 (conform fisei de evaluare) si calificativul partial pentru anul scolar 2012-2013 (daca este cazul).
6. Fisa/fisele de evaluare a activitatii metodice si stiintifice la nivel de scoala, judet, national, insotite de documentele justificative.
7. Copie de pe programele scolare elaborate si aprobate, copertile manualelor scolare, ghidurilor si cartilor, studii si articole publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice, copii ale adeverintelor/certificatelor/diplomelor obtinute, ca urmare a participarii in cadrul programelor de reforma si/sau de formare, autentificate de conducerea unitatii de invatamant la care functionez ca titular(a)/detasat(a).
8. Copie de pe carnetul de munca si/sau copia filei corespunzatoare din registrul propriu general de evidenta a salariatilor, autentificata de conducerea unitatii de invatamant la care functionez ca titular(a)/detasat(a).
9. Adeverinta eliberata de unitatea de invatamant la care functionez ca titular(a)/detasat(a), din care sa rezulte vechimea la catedra.
10. Acordul/acordurile pentru pretransfer al consiliului/consiliilor de administratie al/ale unitatii/unitatilor de invatamant la care functionez ca titular(a).
11. Documente in vederea aplicarii criteriilor social-umane.
12. Pentru cadrele didactice titulare din alte judete, adeverinta eliberata de inspectoratul scolar al judetului/municipiului Bucuresti pe teritoriul caruia este titular, din care sa rezulte ca cererea de pretransfer a solicitantului in alt judet a fost luata in evidenta.
13. Pentru cadrele didactice titulare aflate in restrangere de activitate:
adeverinta eliberata de unitatea de invatamant la care functionez ca titular(a) din care reiese faptul ca la postul/catedra respectiva exista restrangere de activitate, data la care s-au discutat in consiliul profesoral restrangerile si nominalizarea cadrului didactic propus a fi transferat pentru restrangere de activitate;
adeverinta eliberata de inspectoratul scolar al judetului/municipiului Bucuresti pe teritoriul caruia este titular, din care sa rezulte ca la postul/catedra ocupat(a), in anul scolar 2012-2013, este restrangere de activitate, iar cererea de transfer pentru restrangere de activitate in alt judet a solicitantului a fost luata in evidenta, pentru cadrele didactice titulare din alte judete.

Cerere de transfer pentru restrangere de activitate/pretransfer consimtit intre unitati de invatamant

Nr...../.....2013

Avizat Oficiul Juridic
Inspector scolar pentru managementul resurselor umane
Prof. (Numele si prenumele)

Unitatea de invatamant
Judetul (sectorul)
Se certifica exactitatea datelor
DIRECTOR,
L. S.
(Numele si prenumele)

Domnule Inspector Scolar General,

Subsemnatul(a) (inclusiv initiala tatalui).....,
nascut(a) la data de19..... , titular(a) pe(la) postul (catedra) de
..... de la (unitatea/unitatile de
invatamant).....,
localitatea....., judetul
(sectorul)....., va rog sa-mi aprobat transferul
pentru restrangere de activitate/pretransferul consimtit intre unitati de invatamant,
incepand cu 1 septembrie 2013 pe(la) un post (o catedra) publicat(a) vacant(a), avand in
vedere ca in anul scolar 2013-2014 la unitatea (unitatile) de invatamant la care functionez
ca titular(a) voi avea un numar de.....ore pe saptamana in incadrare.

Mentionez urmatoarele:

I. Am domiciliul in localitatea....., judetul
(sectorul).....,
str.....nr.....,
bl....., ap.....,
TELEFON:.....,conform actului de identitate seria nr. eliberat
de.....

COD NUMERIC PERSONAL |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

II. Sunt absolvent(a) al(a) (Univ., Academiei, Institutului, I.P.-3 ani, Colegiului, Sc.
de maistri, Sc. postliceale, Lic.
ped.).....Facultatea....., cu durata studiilor
de.....ani (curs zi; seral; frecventa redusa; fara frecventa;
invatamant la distanta), promotia....., nivelul studiilor (medii,
postliceale, universitare de scurta durata, ciclul I de studii universitare de licenta,
universitare de lunga durata) cu media la examenul de stat (licenta)/absolvire cu
specializarea principala....., secundara.....⁽²⁾.

⁽²⁾ Documente cu confirmarea scrisa a directorului unitatii de invatamant;

P,.....

Dupa absolvirea invatamantului universitar de lunga durata/ciclului II de studii
universitare de masterat am absolvit:

Facultatea, cu durata studiilor de ani (curs zi; seral;
frecventa redusa; fara frecventa; invatamant la distanta),
promotia....., cu media la examenul de stat
(licenta)/absolvire....., cu specializarea.....,

P,.....

Studii postuniversitare de specializare cu durata de.....semestre

 P,.....
 Studii academice postuniversitare cu durata de.....semestre

 P,.....
 Studii aprofundate de specialitate cu durata de.....semestre

 P,.....
 Masterat in sistem postuniversitar sau in cadrul ciclului II de studii universitare

 P,.....
 Cursuri de perfectionare postuniversitare cu durata de.....semestre

 P,.....
 Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mica
 de 3 semestre
 P,.....
 Studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfectionare postuniversitara cu durata
 mai mica de 3 semestre
 Dupa absolvirea ciclului I de studii universitare de licenta am absolvit studii
 postuniversitare in domeniul
 P,.....

III. La data depunerii dosarului: sunt DEBUTANT cu
 media.....; am DEFINITIVATUL cu media
; GRADUL II cu
 media.....; GRADUL I cu
 media.....; DOCTORATUL ECHIVALAT CU GRADUL DIDACTIC I
 in anul....., in specialitatea.....; GRADUL
 DIDACTIC I obtinut pe baza de examene, urmat de DOCTORAT in
 specializarea.....

P,.....
 CATEGORIA (pentru antrenori).....in specializarea

P,.....
IV. CALIFICATIVUL obtinut in anul scolar 2010/2011

.....;
 si in anul scolar 2011/2012.....
 P,.....

- NOTA: **a)** Pentru absolventii promotiei 2012 si debutantii in primul an de activitate se ia in considerare calificativul partial din anul scolar 2012-2013.
b) Pentru absolventii promotiei 2011 si debutantii in al doilea an de activitate se iau in considerare calificativul pentru anul scolar 2011-2012 si calificativul partial din anul scolar 2012-2013.
c) In cazul intreruperii activitatii la catedra, in perioada ultimilor doi ani scolari, se iau in considerare calificativele pentru ultimii doi ani scolari in care cadrul didactic si-a desfasurat activitatea.
d) In cererea fiecarui cadru didactic se va trece media punctajului celor doua calificative, cu exceptia situatiilor de la punctul a).

V.1. In perioada 01.09.2010 - 31.08.2012 ^(*), am desfasurat urmatoarea activitate metodica:

^(*) Pentru invatatori/institutori din invatamantul primar/profesori pentru invatamantul primar se puncteaza activitatea metodica si stiintifica desfasurata pe parcursul a 2 ani scolari din ultimii 5 ani scolari incheiati, la alegerea cadrului didactic.

la nivelul scolii⁽²⁾ P; judetului (municipiului Bucuresti)⁽³⁾ P; la nivel national⁽³⁾ P; la nivel international⁽³⁾ P ;

⁽²⁾ Documente cu confirmarea scrisa a directorului unitatii de invatamant;

⁽³⁾ Documente cu confirmarea scrisa a inspectorului scolar de specialitate.

NOTA: **a)** Pentru absolventii promotiei 2011 si debutantii in primul an de activitate se ia in considerare activitatea metodica si stiintifica din anul scolar 2011-2012.

b) Pentru absolventii promotiei 2010 si debutantii in al doilea an de activitate se ia in considerare activitatea metodica si stiintifica din anul scolar 20102011.

c) La nivelul scolii se acorda 1 punct suplimentar, cadrelor didactice care au lucrat in ultimii doi ani scolari incheiati la grupa/clasa cu copii/elevi integrati proveniti din invatamantul special, fata de punctajul acordat la punctul V.1.a).

d) In cazul intreruperii activitatii la catedra, in perioada ultimilor doi ani scolari, se ia in considerare activitatea metodica si stiintifica din ultimii doi ani scolari in care cadrul didactic si-a desfasurat activitatea.

V.2. In ultimii 5 ani calendaristici (la data depunerii dosarului) am participat, in colective de elaborare a unor acte normative si legislative vizand calitatea activitatii specifice domeniului invatamant, pentru:

Elaborarea de programe scolare aprobate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului;

P

Elaborarea de manuale scolare aprobate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului;

P

Elaborarea de monografii / lucrari stiintifice inregistrate ISBN;

P

Elaborarea de ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare / de sprijin;

P

Elaborarea de articole si studii de specialitate, publicate in diferite reviste de specialitate la nivel judetean sau national, inregistrate cu ISSN;

P

Elaborarea de carti in domeniul educational / de specialitate, publicate cu ISBN, cu referent stiintific in domeniu;

P

Elaborarea de mijloace de invatamant omologate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului;

P

V.3. Activitati desfasurate in cadrul programelor de reforma coordonate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului (formator AEL, Phare- VET, Phare, Banca Mondiala, Socrates, Leonardo da Vinci s.a.), altele decat cele punctate anterior;

P

V.4. Activitati desfasurate in cadrul programelor de formare continua acreditate de Centrul National de Formare a Personalului din Invatamantul Preuniversitar, finalizate cu Certificat de competenta profesionala sau adeverinta echivalenta;

P

V.5. Activitati desfasurate prin Casa Corpului Didactic, in cadrul programelor de formare continua, aprobate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului si alte institutii abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe s.a.), finalizate in ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul scolar) cu adeverinta/certificat/diploma.

P

VI. La 01.09.2012 am avut: ani intregi, vechime efectiva la catedra (inclusiv perioada rezervarii catedrei).

P,.....

TOTAL PUNTAJ:	P,.....

VII. Criteriile social - umanitare (Da/Nu): a) b) c) d) e) f)

Raspund de exactitatea datelor inscrise in prezenta cerere si declar ca voi suporta consecintele in cazul unor date eronate. Mentionez ca am luat cunostinta de punctajul acordat si nu am obiectii.

Data,.....	Semnatura,.....

NOTA. Punctajul se completeaza de catre unitatea de invatamant la care cadrul didactic solicita transferul/pretransferul, se verifica si eventual se recalculeaza in prezenta celui in cauza de inspectorul scolar pentru managementul resurselor umane sau de catre inspectorul scolar de specialitate, membru in comisia de mobilitate.

NOTA:

- 1) Se puncteaza nivelul studiilor corespunzator criteriilor din anexa nr. 2.;
- 2) Documente cu confirmarea scrisa a directorului unitatii de invatamant;
- 3) Documente cu confirmarea scrisa a inspectorului scolar de specialitate;
- 4) Punctajul se completeaza de catre unitatea de invatamant, se verifica si eventual se recalculeaza in prezenta celui in cauza de inspectorul scolar pentru managementul resurselor umane sau de catre inspectorul scolar de specialitate, membru in comisia de mobilitate. Pentru cadrele didactice detasate in ultimii doi ani scolari, punctajul se completeaza de catre unitatea de invatamant la care cadrul didactic este detasat.

ANEXEZ IN URMATOAREA ORDINE (in dosar):

1. Copie de pe actul de numire/transfer/repartizare pe postul didactic de la unitatea de invatamant la care functionez ca titular(a), autentificata de conducerea unitatii de invatamant la care functionez ca titular(a)/detasat(a).
2. Copie a actului de identitate (B.I./C.I.) din care sa rezulte domiciliul.
3. Adeverinta eliberata de unitatea la care sunt titular din care sa rezulte situatia postului didactic/catedrei de la care ma transfer/pretransfer (structura pe ore si discipline a catedrei, nivelul de invatamant, regimul de mediu).
4. Copii legalizate de pe actele de studii (inclusiv foaia matricola);
5. Copii, autentificate de conducerea unitatii de invatamant la care functionez ca titular(a)/detasat(a), de pe certificatele de grade didactice si de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui.
6. Aprecierea/aprecierile sintetica a conducerii/conducerilor unitatii/unitatilor de invatamant la care functionez ca titular(a)/detasat(a), din care sa rezulte calificativul acordat de consiliul de administratie pentru anul scolar 2010/2011 si 2011/2012 (conform fisei de evaluare) si calificativul partial pentru anul scolar 2012-2013 (daca este cazul).
7. Fisa/fisele de evaluare a activitatii metodice si stiintifice la nivel de scoala, judet, national, insotite de documentele justificative.
8. Copie de pe programele scolare elaborate si aprobate, copertile manualelor scolare, ghidurilor si cartilor, studii si articole publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice, copii ale adeverintelor/certificatelor/diplomelor obtinute, ca urmare a participarii in cadrul programelor de reforma si/sau de formare, autentificate de conducerea unitatii de invatamant la care functionez ca titular(a)/detasat(a).
9. Copie de pe carnetul de munca si/sau copia filei corespunzatoare din registrul propriu general de evidenta a salariatilor, autentificata de conducerea unitatii de invatamant la care functionez ca titular(a)/detasat(a).

10. Adeverinta eliberata de unitatea de invatamant la care functionez ca titular(a)/detasat(a), din care sa rezulte vechimea la catedra.
11. Acordul/acordurile pentru pretransfer al consiliului/consiliilor de administratie al/ale unitatii/unitatilor de invatamant la care functionez ca titular(a).
12. Documente in vederea aplicarii criteriilor social-umanitare.
13. Pentru cadrele didactice titulare din alte judete, adeverinta eliberata de inspectoratul scolar al judetului/municipiului Bucuresti pe teritoriul caruia este titular, din care sa rezulte ca cererea de pretransfer a solicitantului in alt judet a fost luata in evidenta.

14. Pentru cadrele didactice titulare aflate in restrangere de activitate:
 adeverinta eliberata de unitatea de invatamant la care functionez ca titular(a) din care reiese faptul ca la postul/catedra respectiva exista restrangere de activitate, data la care s-au discutat in consiliul de administratie restrangerile de activitate si nominalizarea cadrului didactic propus a fi transferat pentru restrangere de activitate;
 adeverinta eliberata de inspectoratul scolar al judetului/municipiului Bucuresti pe teritoriul caruia este titular, din care sa rezulte ca la postul/catedra ocupat(a), in anul scolar 2013-2014, este restrangere de activitate, iar cererea de transfer pentru restrangere de activitate in alt judet a solicitantului a fost luata in evidenta, pentru cadrele didactice titulare din alte judete.

**) Subsemnatul(a), legitimat cu (B.I./C.I.)
seria nr., eliberat de Politia
, OPTEZ, in etapa de transferare pentru
 restrangere de activitate/pretransfer consimtit intre unitatile de invatamant, ca incepand cu 1 septembrie 2013 sa fiu transferat(a) pe(la) postul / catedra:

**) NOTA: Se completeaza in comisie.

Unitatea de invatamant	Post/catedra (Nr. ore)	Localitatea

.....

Data	Semnatura
.....

Cerere de inscriere la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate in invatamantul preuniversitar

Nr...../.....2013

Luat in evidenta I.S.J./I.S.M.B.

.....

(pentru cadrele didactice titulare participante la concurs provenite din alte judete)

Se certifica exactitatea datelor

Presedinte comisie de concurs

.....

(Numele si prenumele)

Viza Consilierului Juridic

.....

Domnule Presedinte,

b) Institutia (Univ., Institutul, Academia)....., cu specializarea....., cu durata studiilor de.....ani, promotia....., media de absolvire....., media de departajare.....;

c) Institutia (Univ., Institutul, Academia)....., cu specializarea....., cu durata studiilor de.....ani, promotia....., media de absolvire....., media de departajare.....;

4) La 1 septembrie 2012 am avut o vechime efectiva in invatamant de.....ani intregi,

5) La data depunerii dosarului am definitivatul in invatamant cu media....., obtinut in anul....., gradul didactic II cu media....., obtinut in anul....., gradul didactic I (doctorat echivalat cu gradul didactic I) cu media....., obtinut in anul.....

6) Legitimat(a) cu B.I./carte de identitate seria.....nr....., eliberat(a) la data de de Politia....., cu domiciliul in localitatea strada....., nr....., bl....., ap....., judetul (sectorul) telefon..... ;

7) In anul scolar 2012/2013 am urmatorul statut in invatamant:

a) Titular(a) pe/la postul/ catedra....., de la unitatea/unitatile de invatamant localitatea.....; judetul (sectorul)

b) Angajat pe pe perioada determinata pe/la postul/ catedra de la unitatea/unitatile de invatamant.....localitatea.....; judetul (sectorul).....

c) Salariat(a) la unitatea localitatea....., judetul (sectorul)....., cu care am contract de munca pe durata nedeterminata/determinata avand functia de..... Va rog sa-mi aprobati inscrierea la concurs in vederea ocuparii unui post/catedra de....., pe perioada nedeterminata/determinata din lista posturilor (catedrelor) publicate vacante/rezervate, care mi se cuvine in ordinea descrescatoare a mediilor la concurs, urmand a sustine urmatoarele probe practice/orale:

proba practica 1 ;

proba practica 2 ;

proba orala la limba de predare 1 2

..... 3 ;

inspectia speciala la clasa la disciplina.....

lucrarea scrisa la disciplina Va rog sa asigurati traducerea subiectului pentru proba scrisa in limba..... Mentionez ca am intrerupt activitatea in invatamant (sau in alt domeniu de activitate) pentru motivul....., prin Decizia

nr....., conform art....., din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

8) Prezint avizul medical nr. /..... 2012 emis de prin care rezulta ca sunt apt(a) pentru a preda in invatamant conform art. 234 alin. (1) din Legea educatiei nationale nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare si declar, pe proprie raspundere ca nu desfasor activitati incompatibile cu demnitatea functiei didactice si nu am fost indepartat din invatamant pentru motive disciplinare sau printr-o hotarare judecatoreasca definitiva de condamnare penala.

9) In perioada 01.09.2007 - 31.08.2013 am fost detasat(a) astfel (*):

(*) Se completeaza numai de cadrele didactice titulare in invatamant, participante la concurs.

- An sc. 2007-2008 detasat(a) la cerere/in interesul invatamantului la postul/catedra dede la
- An sc. 2008-2009 detasat(a) la cerere/in interesul invatamantului la postul/catedra dede la
- An sc. 2009-2010 detasat(a) la cerere/in interesul invatamantului la postul/catedra dede la
- An sc. 2010-2011 detasat(a) la cerere/in interesul invatamantului la postul/catedra dede la
- An sc. 2011-2012 detasat(a) la cerere/in interesul invatamantului la postul/catedra dede la
- An sc. 2012-2013 detasat(a) la cerere/in interesul invatamantului la postul/catedra dede la

Raspund de exactitatea datelor inscrise in prezenta cerere si declar ca voi suporta consecintele in cazul unor date eronate.

ANEXEZ IN URMATOAREA ORDINE, acte doveditoare legalizate de biroul notarial (act. nr. 1 ori 1') sau atestat pentru conformitate de catre unitatea de invatamant la care functionez in anul scolar 2012-2013 (actele nr. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8):

- 1) Copii legalizate de pe actele de studii, foaia matricola si certificat profesional (ultimul pentru absolventii liceului pedagogic);
- 1') Absolventii promotiei 2013 vor prezenta copia legalizata a adeverintei de la institutia de invatamant superior/postliceal/mediu din care sa rezulte ca au sustinut examenul de licenta, media de absolvire a facultatii/scolii postliceale/liceului pedagogic, specializarea dobandita, media anilor de studii si faptul ca pe parcursul efectuarii studiilor s-a frecventat si promovat modulul pedagogic;
- 2) Copii de pe certificatele de obtinere a gradelor didactice;
- 3) Copii de pe certificatele de nastere si casatorie (pentru solicitantii care si-au schimbat numele);
- 4) Copie de pe actul de titularizare in invatamant (daca este cazul);
- 5) Decizia inspectoratului scolar sau a intreprinderii de intrerupere a activitatii (daca este cazul);
- 6) Copie de pe fila din buletinul de identitate sau cartea de identitate cu domiciliul;
- 7) Adeverinta din care sa rezulte vechimea efectiva in invatamant (daca este cazul);
- 8) Copie de pe carnetul de munca si/sau copia filei corespunzatoare din registrul general de evidenta a salariatilor;
- 9) Avizul medical din care sa rezulte ca sunt apt(a) pentru a preda in invatamant;
- 10) Declaratie pe proprie raspundere ca nu desfasor activitati incompatibile cu demnitatea functiei didactice si nu am fost indepartat din invatamant pentru motive disciplinare sau printr-o hotarare judecatoreasca definitiva de condamnare penala;
- 11) Numai pentru titulari: adeverinta eliberata de unitatea de invatamant din care sa rezulte situatia postului (structura pe ore si discipline a catedrei, nivelul de invatamant si regimul de mediu) si copii ale deciziilor de detasare din perioada 01.09.2007 - 31.08.2013 (daca este cazul);

SE COMPLETEAZA DUPA REPARTIZAREA PE POSTURI

Subsemnatul(a), obtinand media la concurs, accept transferul/numirea/detasarea incepand cu data de 1 septembrie 2013 pe/la postul/catedra obtinut(a):

Unitatea de invatamant	Localitatea Sectorul	Post/catedra Nr. ore

de.....ani, specialitatea....., promotia cu media de absolvire.....

3. Am obtinut definitivatul in anul, cu media....., gradul II in anul....., cu media....., gradul I in anul....., cu media....., doctoratul in anul....., in specialitatea.....

4. La 1 septembrie 2012 am avut ani intregi vechime in invatamant.

5. Sunt/nu sunt casatorit(a); sotul (sotia) este/nu este in prezent incadrat(a) permanent in functia de de la, localitatea....., judetul (sect.)....., am/avem.....copii in intretinere.

6. In perioada 01.09.2007 - 31.08.2013 am fost detasat(a) astfel:

- An scolar 2007-2008 detasat(a) la cerere/in interesul invatamantului la postul/catedra dede la

- An scolar 2008-2009 detasat(a) la cerere/in interesul invatamantului la postul/catedra dede la

- An scolar 2008-2010 detasat(a) la cerere/in interesul invatamantului la postul/catedra dede la

- An scolar 2010-2011 detasat(a) la cerere/in interesul invatamantului la postul/catedra dede la

- An scolar 2011-2012 detasat(a) la cerere/in interesul invatamantului la postul/catedra dede la

- An scolar 2012-2013 detasat(a) la cerere/in interesul invatamantului la postul/catedra dede la

7. Anexez solicitarea unitatii de invatamant primitoare.

8. Am luat cunostinta ca nu mi se vor plati drepturile de detasare prevazute de Hotararea de Guvern nr. 281/1993 cu modificarile si completarile ulterioare, coroborate cu prevederile Legii 53/2003 - Codul Muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

9. Performantele profesionale sunt prezentate in curriculum vitae anexat.

ANEXEZ, IN URMATOAREA ORDINE, actele CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de catre directorul unitatii de invatamant unde sunt titular(a):

1) curriculum vitae in care prezint performantele profesionale, insotit de documentele justificative;

2) copii legalizate de pe actele de studii si foia matricola;

3) acte doveditoare in situatia schimbarii numelui (daca este cazul);

4) copii de pe certificatele de obtinere a gradelor didactice;

5) recomandarea consiliului/consiliilor de administratie al unitatii/unitatilor de invatamant la care functionez in anul scolar 20122013, din care sa rezulte calificativul acordat de consiliul de administratie pentru anul scolar 2010/2011 si 2011/2012 (conform fisei de evaluare) si calificativul partial pentru anul scolar 2012-2013;

6) copii ale deciziilor de detasare din perioada 01.09.2007 - 31.08.2013 (daca este cazul);

7) adeverinta de vechime in invatamant;

8) copie de pe buletinul/cartea/adeverinta de identitate;

9) adeverinta de salariat a sotului/sotiei (cu specificarea clara a locului de munca la care este incadrat(a);

10) copia certificatelor de nastere ale copiilor (daca este cazul);

Raspund de exactitatea datelor inscrise in prezenta cerere si declar ca voi suporta consecintele in cazul unor date eronate.

Data

Semnatura

Cerere de detasare la cerere prin concurs specific

Nr.2013

Masterat in sistem postuniversitar sau in cadrul ciclului II de studii universitare
P,.....
Cursuri de perfectionare postuniversitare cu durata de semestre
.....
P,.....
Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mica
de 3 semestre
P,.....
Studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfectionare postuniversitara cu durata
mai mica de 3 semestre
P,.....
Dupa absolvirea ciclului I de studii universitare de licenta am absolvit studii
postuniversitare in domeniul ⁽¹⁾

⁽¹⁾ Se puncteaza nivelul studiilor;

P,.....

III. La data depunerii dosarului: sunt DEBUTANT cu media; am
DEFINITIVATUL cu media; GRADUL II cu media ; GRADUL I cu media ;
DOCTORATUL ECHIVALAT CU GRADUL DIDACTIC I in anul , in specialitatea ; GRADUL DIDACTIC I
obtinut pe baza de examene, urmat de DOCTORAT in specializarea

P,.....

CATEGORIA (pentru antrenori) in specializarea

P,.....

IV. CALIFICATIVUL obtinut in anul scolar 2010/2011;
si in anul scolar 2011/2012

P,.....

NOTA: **a)** Pentru absolventii promotiei 2011 si debutantii in al doilea an de activitate
se iau in considerare calificativul pentru anul scolar 20112012 si calificativul partial
din anul scolar 2012-2013.

b) In cazul intreruperii activitatii la catedra, in perioada ultimilor doi ani scolari,
se iau in considerare calificativele pentru ultimii doi ani scolari in care cadrul didactic
si-a desfasurat activitatea.

c) In cererea fiecarui cadru didactic se va trece media punctajului celor doua
calificative.

V.1. In perioada 01.09.2010 - 31.08.2012 ^(*), am desfasurat urmatoarea activitate
metodica:

^(*) Pentru invatatori/institutori din invatamantul primar/profesori pentru invatamantul
primar se puncteaza activitatea metodica si stiintifica desfasurata pe parcursul a 2 ani
scolari din ultimii 5 ani scolari incheiati, la alegerea cadrului didactic.

la nivelul scolii⁽²⁾ P,.....; judetului (municipiului Bucuresti)⁽³⁾ P
.....; la nivel national⁽³⁾ P,.....
la nivel international⁽³⁾ P,.....

⁽²⁾ Documente cu confirmarea scrisa a directorului unitatii de invatamant;

⁽³⁾ Documente cu confirmarea scrisa a inspectorului scolar de specialitate.

P,.....

NOTA: **a)** Pentru absolventii promotiei 2011 si debutantii in al doilea an de activitate
se ia in considerare activitatea metodica si stiintifica din anul scolar 2011-2012.

b) La nivelul scolii se acorda 1 punct suplimentar, cadrelor didactice care au lucrat in
ultimii doi ani scolari incheiati la grupa/clasa cu copii/elevi integrati proveniti din
invatamantul special, fata de punctajul acordat la punctul V.1.a).

c) In cazul intreruperii activitatii la catedra, in perioada ultimilor doi ani scolari, se ia in considerare activitatea metodica si stiintifica din ultimii doi ani scolari in care cadrul didactic si-a desfasurat activitatea.

V.2. In ultimii 5 ani calendaristici (la data depunerii dosarului) am participat, in colective de elaborare a unor acte normative si legislative vizand calitatea activitatii specifice domeniului invatamant, pentru:

Elaborarea de programe scolare aprobate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului;

P,.....

Elaborarea de manuale scolare aprobate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului;

P,.....

Elaborarea de monografii / lucrari stiintifice inregistrate ISBN;

P,.....

Elaborarea de ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare / de sprijin;

P,.....

Elaborarea de articole si studii de specialitate, publicate in diferite reviste de specialitate la nivel judetean sau national, inregistrate cu ISSN;

P,.....

Elaborarea de carti in domeniul educational / de specialitate, publicate cu ISBN, cu referent stiintific in domeniu;

P,.....

Elaborarea de mijloace de invatamant omologate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului;

P,.....

V.3. Activitati desfasurate in cadrul programelor de reforma coordonate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului (formator AEL, Phare- VET, Phare, Banca Mondiala, Socrates, Leonardo da Vinci s.a.), altele decat cele punctate anterior;

P,.....

V.4. Activitati desfasurate in cadrul programelor de formare continua acreditate de Centrul National de Formare a Personalului din Invatamantul Preuniversitar, finalizate cu Certificat de competenta profesionala sau adeverinta echivalenta;

P,.....

V.5. Activitati desfasurate prin Casa Corpului Didactic, in cadrul programelor de formare continua, aprobate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului si alte institutii abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe s.a.), finalizate in ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul scolar) cu adeverinta/certificat/diploma.

P,.....

VI. La 01.09.2012 am avut:ani intregi, vechime efectiva la catedra (inclusiv perioada rezervarii catedrei).

P,.....

TOTAL PUNCTAJ:	P,.....

VII. Criteriile social - umanitare (Da / Nu): a)..... b)..... c)..... d)..... e)..... f).....

VIII. In perioada 01.09.2007 - 31.08.2013 am fost detasat(a) astfel:

- An sc. 2007-2008 detasat(a) la cerere/in interesul invatamantului la postul/catedra de de la

- An sc. 2008-2009 detasat(a) la cerere/in interesul invatamantului la postul/catedra de de la

- An sc. 2009-2010 detasat(a) la cerere/in interesul invatamantului la postul/catedra de de la

- An sc. 2010-2011 detasat(a) la cerere/in interesul invatamantului la postul/catedra de
- An sc. 2011-2012 detasat(a) la cerere/in interesul invatamantului la postul/catedra de
- An sc. 2012-2013 detasat(a) la cerere/in interesul invatamantului la postul/catedra de

IX. Am luat cunostinta ca nu mi se vor plati drepturile de detasare prevazute de Hotararea de Guvern nr. 281/1993 cu modificarile si completarile ulterioare, coroborate cu prevederile Legii 53/2003 - Codul Muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Raspund de exactitatea datelor inscrise in prezenta cerere si declar ca voi suporta consecintele in cazul unor date eronate.

Data	Semnatura

NOTA. Punctajul se completeaza de catre unitatea de invatamant la care cadrul didactic este titular/detasat si eventual se recalculeaza in prezenta celui in cauza de inspectorul scolar pentru managementul resurselor umane sau de catre inspectorul scolar de specialitate, membru in comisia de mobilitate.

ANEXEZ IN URMATOAREA ORDINE (in dosar):

1. Copie de pe actul de numire/transfer pe postul didactic de la unitatea de invatamant la care functionez ca titular(a), autentificata de conducerea unitatii de invatamant.
2. Copia actului de identitate (B.I/C.I) din care sa rezulte domiciliul.
3. Copii legalizate de pe actele de studii (inclusiv foaia matricola).
4. Copii autentificate de conducerea unitatii de invatamant la care functionez ca titular(a)/detasat(a), de pe certificatele de grade didactice si de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui.
5. Apreierea conducerii unitatii de invatamant la care functionez ca titular(a)/detasat(a) din care sa rezulte calificativele acordate de Consiliul de Administratie pentru anii scolari 2010/2011 si 2011/2012 (conform fisei de evaluare) si calificativul partial pentru anul scolar 2012-2013 (daca este cazul).
6. Fisa/fisele de evaluare a activitatii metodice si stiintifice la nivel de scoala, judet, national, insotita de documentele justificative.
7. Copii ale programelor scolare elaborate si aprobate, ale copertilor manualelor scolare, ghidurilor si cartilor, ale studiilor si articolelor publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice, autentificate de conducerea unitatii de invatamant la care functionez ca titular(a).
8. Copii ale adeverintelor/diplomelor din care reiese participarea la activitati desfasurate in cadrul programelor de reforma coordonate de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Inovarii si/sau participarea la activitati desfasurate in cadrul programelor de formare continua, autentificate de conducerea unitatii de invatamant la care functionez ca titular(a)/detasat(a).
9. Copie de pe carnetul de munca si/sau copia filei corespunzatoare din registrul general de evidenta a salariatilor, autentificata de conducerea unitatii de invatamant la care functionez ca titular(a)/detasat(a).
10. Copii ale deciziilor de detasare din perioada 01.09.2007 - 31.08.2013 (daca este cazul);
11. Adeverinta, eliberata de unitatea de invatamant la care functionez ca titular(a)/detasat(a), din care sa rezulte vechimea la catedra.
12. Documentele care sa ateste punctajul acordat, eventual pentru criteriile social-umane.
13. Candidatii din alte judete vor anexa, in mod obligatoriu, adeverinta eliberata de inspectoratul scolar al judetului respectiv din care sa rezulte ca cererea de detasare la cerere a solicitantului in alt judet a fost luata in evidenta.

*) Subsemnatul(a), legitimat(a) cu (B.I/C.I)seria nr., eliberat de Politia , OPTEZ ca incepand cu 1 septembrie 2013, sa fiu detasat(a) la cerere pe(la) postul / catedra:

*) NOTA: Se completeaza dupa repartizare.

Unitatea de invatamant	Post/catedra (Nr. ore)	Localitatea

Data
Semnatura

**ANEXA Nr. 15
la Metodologie**

I. Calculul mediei de departajare

1. Media de departajare este media aritmetica, calculata prin trunchiere cu patru zecimale, a mediei anilor de studii si a mediei examenului de licenta/stat/absolvire, pentru absolventii studiilor superioare de lunga durata/scurta durata/cicllului I de studii superioare de licenta si pentru absolventii colegiilor pedagogice/scolilor echivalente/scolilor postliceale/scolilor de maistri:

Media de departajare	Studii finalizate cu diploma
IMAGINE	Absolventi ai studiilor universitare de lunga durata de 6 ani
IMAGINE	Absolventi ai studiilor universitare de lunga durata de 5 ani
IMAGINE	Absolventi ai studiilor universitare de lunga durata de 4 ani sau ai studiilor universitare de licenta cu durata de 4 ani
IMAGINE	Absolventi ai studiilor universitare de licenta cu durata de 3 ani
	Absolventi ai studiilor universitare de scurta durata de 3 ani sau ai colegiilor de institutori sau ai scolilor de maistri/postliceale cu durata de 3 ani

IMAGINE	Absolventi ai scolilor de maistri/postliceale cu durata de 2 ani
---------	--

2. Media de departajare este media aritmetica, calculata prin trunchiere cu patru zecimale, a mediei anilor de studii si a mediei examenului de bacalaureat, pentru absolventii liceelor pedagogice:

Media de departajare	Studii finalizate cu diploma
	Absolventi ai liceelor pedagogice cu durata de 6 ani
IMAGINE	Absolventi ai liceelor pedagogice cu durata de 5 ani
IMAGINE	Absolventi ai liceelor pedagogice cu durata de 4 ani

3. Media aritmetica, calculata prin trunchiere cu patru zecimale, a mediei anilor de studii si a mediei examenului de dizertatie, pentru absolventii ciclului II de studii universitare de masterat:

Media de departajare	Studii finalizate cu diploma
	Absolventi ai studiilor universitare de licenta cu durata de 4 ani, urmate de studii universitare de masterat cu durata de 2 ani
	Absolventi ai studiilor universitare de licenta cu durata de 3 ani, urmate de studii universitare de masterat cu durata de 2 ani

4. Media aritmetica, calculata prin trunchiere cu patru zecimale, a mediei celor 3 semestre si a mediei examenului de absolvire, pentru absolventii studiilor postuniversitare cu durata de 3 semestre:

IMAGINE

5. Media aritmetica, calculata prin trunchiere cu patru zecimale, a mediei anilor de studii si a mediei examenului de absolvire, pentru absolventii studiilor postuniversitare cu durata de 2 ani:

IMAGINE

II. Calculul mediei de departajare in cazul mediilor egale, pentru absolventii care au finalizat studiile in alte tari si au obtinut certificat pentru echivalarea studiilor eliberat de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului din Romania

1. In conformitate cu O.M.Ed.C. nr. 4454 din 4.07.2005, anexa 2, media generala de absolvire se calculeaza dupa formula - $MGE = MGA \times 10 : N_{max}$ - unde:
MGE reprezinta media generala de absolvire echivalata in Romania;
MGA reprezinta media generala de absolvire din tara in care s-au finalizat studiile;
 N_{max} reprezinta nota maxima din sistemul de notare din tara in care a absolvit.
2. In cazul in care absolventii inscrisi la concurs provin din tari cu sistem de notare pe baza de calificative, conversia acestora se realizeaza astfel:
- Calificativul " foarte bine" - nota 5 - pentru tarile in care se aplica alte sisteme de notare diferite de sistemul de notare M.E.C.T.S. ;
- Calificativul " bine" - nota 4 - pentru tarile in care se aplica alte sisteme de notare diferite de sistemul de notare M.E.C.T.S. ;
- Calificativul " satisfacator" - nota 3 - pentru tarile in care se aplica alte sisteme de notare diferite de sistemul de notare M.E.C.T.S. ;
Pentru obtinerea mediei generale de absolvire echivalata in Romania, dupa conversia mai sus mentionata, se va aplica formula de la pct.1.
3. Media de departajare se va calcula ca media aritmetica dintre media generala de absolvire echivalata in Romania si media obtinuta la examenul de licenta/diploma/stat/absolvire.
4. Media obtinuta la examenul de licenta/diploma/stat/absolvire, mentionata la pct.3 se calculeaza dupa aceeasi formula (eventual conversie) de la pct. 1 si 2.
In consecinta, pentru absolventii care au finalizat studiile in Ucraina, Republica Moldova sau alte tari si au obtinut diplome echivalate de catre Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului din Romania, in urma precizarilor de mai sus, calificativele sunt echivalate dupa cum urmeaza:
Calificativul " foarte bine" - nota 10 in sistemul de notare M.E.C.T.S.
Calificativul " bine" - nota 8 in sistemul de notare M.E.C.T.S.
Calificativul " satisfacator" - nota 6 in sistemul de notare M.E.C.T.S.

ANEXA Nr. 16
la Metodologie

Unitatea de invatamant/Centrul de concurs

Nr. crt	Numele si prenumele candidatului repartizat	Rezultatul obtinut la proba orala in limba de predare postului	Nota obtinuta la inspectia speciala la clasa/proba practica/orala in profilul postului	Nota obtinuta la proba scrisa	Media de repartizare	Unitatea de invatamant	Localitatea	Post/catedra	Cod post	Tipul de repartizare: - transfer/angajare pe perioada nedeterminata; - detasare la cerere / angajare pe perioada determinata;	Observatii

Presedintele comisiei de organizare si desfasurare a concursului,
.....
(Numele si prenumele)

L. S.

ANEXA Nr. 17
la Metodologie

Specializari care confera dreptul de a ocupa posturi didactice/catedre in invatamantul special, fara sa mai fie necesar un stagiu atestat de pregatire teoretica si practica in educatie speciala, efectuat separat, in afara pregatirii initiale

1. Absolventii cu diploma ai invatamantului superior avand inscrisa pe diploma de absolvire/licenta una din specializarile: psihopedagogie speciala, psihopedagogie, psihologie, pedagogie, pedagogie sociala, pedagogie speciala, psihosociologie, filosofie-istorie (absolventi ai promotiilor 1978-1994), absolventii cu diploma ai colegiilor pedagogice cu specializarile educator de psihopedagogie speciala sau educator si psihopedagogie speciala, absolventii cu diploma ai scolilor postliceale care pregatesc invatatori-educatori pentru invatamant special si ai liceelor pedagogice, precum si absolventii ciclului II de studii universitare de masterat in domeniile psihologie sau stiintele educatiei, in concordanta cu Centralizatorul pentru invatamant special pot ocupa posturi didactice/catedre in invatamantul special, conform Centralizatorului, fara sa mai fie necesar un stagiu atestat de pregatire teoretica si practica in educatie speciala efectuat separat, in afara pregatirii initiale.

2. Absolventii invatamantului superior care au parcurs in formarea initiala cursuri de psihopedagogie speciala sau in domeniul educatiei speciale de cel putin 56 ore ori absolventi ai scolilor postliceale cu profil pedagogic, specializarea invatator/educatoare, care au parcurs in formarea initiala un curs de psihopedagogie speciala sau in domeniul educatiei speciale de cel putin 36 ore, pot ocupa posturi didactice/catedre in invatamantul special - in concordanta cu Centralizatorul, fara sa mai fie necesar un stagiu atestat de pregatire teoretica si practica in educatie speciala efectuat separat, in afara pregatirii initiale.

ANEXA Nr. 18
la Metodologie

1. Model raport al comisiei de mobilitate a personalului didactic constituite la nivelul unitatii de invatamant, referitor la cadrele didactice care au solicitat transferul pentru restrangere de activitate/pretransferul consimtit intre unitati de invatamant pe un post didactic/catedra vacant(a)

RAPORT

Subsemnatul, profesor titular la catedra de, presedinte al comisiei de mobilitate a personalului didactic din, localitatea, judetul, numit prin decizia nr. /, impreuna cu si membrii ai comisiei, am desfasurat in perioadaurmatoarele activitati:

am preluat solicitarile (si documentele anexate), inregistrate la secretariatul unitatii de cadre didactice titulare care au solicitat transferul pentru restrangere de activitate/pretransferul consimtit intre unitati de invatamant pe un post didactic/catedra vacant(a) pe un post didactic/catedra vacant(a) din unitate;

am verificat dosarele cadrelor didactice si am ierarhizat cadrele didactice care solicita acelasi post/catedra conform criteriilor prevazute de metodologie, in ordinea descrescatoare a punctajelor.

Au depus solicitari un numar de cadre didactice, dupa cum urmeaza:

1. Doamna/domnul cadru didactic titular pe/la postul didactic/catedra de de la localitatea judetul , cu specializarile , pentru postul/posturile/catedra/catedrele ;

2.

In baza documentelor anexate solicitarilor, am concluzionat urmatoarele:

Propunem acordarea transferului pentru restrangere de activitate/pretransferului pe postul didactic/catedra dedin unitate pentru doamna/domnulcadru didactic titular pe/la postul didactic/catedra dede la, localitatea, judetul, cu specializarile, din urmatoarele motive:

- indeplineste conditiile de studii necesare ocuparii postului didactic/catedrei;
- are avizele si atestatele necesare ocuparii postului didactic/catedrei;
- indeplineste conditiile prevazute la criteriul.....si are punctajul .

Propunem neacordarea transferului pentru restrangere de activitate/pretransferului pe postul didactic/catedra de.....din unitate pentru doamna/domnul.....cadru didactic titular pe/la postul didactic/catedra de.....de la....., localitatea....., judetul....., cu specializarile....., din urmatoarele motive:.....

PRESEDINTE

MEMBRI

2. Model de acord emis de directorul unitatii de invatamant privind transferul pentru restrangere de activitate/pretransferul consimtit intre unitatile de invatamant

(Antetul unitatii)

Nr...../.....

Catre

Domnul/doamna

.....(adresa de domiciliu, conform documentelor anexate in dosar).....

Urmare a solicitarii dumneavoastra nr...../..... referitoare la transferul pentru restrangere de activitate/pretransferul consimtit intre unitatile de invatamant pe un post didactic/catedra vacant(a) din unitatea noastra de invatamant;

In baza adresei nr...../....., anexata solicitarii dumneavoastra, prin care conducerea/conducerile (unitatea/unitatile de invatamant in care cadrul didactic este titular) isi exprima acordul pentru transferul pentru restrangere de activitate/pretransferul;

Avand in vedere ca, din analiza documentelor anexate cererii dumneavoastra, rezulta ca indepliniti conditiile legale si va incadrati in criteriile de selectie stabilite pentru ocuparea postului solicitat;

Va informam ca, in sedinta Consiliului de administratie al.....din data de.....a fost validata propunerea comisiei de mobilitate constituite la nivelul unitatii, de acordare a consimtamantului privind pretransferarea dumneavoastra incepand cu 01.09.2013 pe postul didactic/catedra vacant(a) de (disciplina postului/catedrei, conform Centralizatorului) , formata dintr-un numar de ore (ore TC+CDL si ore optionale) publicat(a) de unitatea noastra, avand codul.....

Prezenta comunicare va fi atasata solicitarii pe care o veti depune in atentia comisiei judetene/a municipiului Bucuresti de mobilitate a personalului didactic din invatamantul preuniversitar pentru solutionarea cererilor de transfer pentru restrangere de activitate/pretransfer in sedinta publica.

DIRECTOR

.....

3. Model de adresa de instiintare a inspectoratului

scolar referitor la acordurile emise pentru transfer pentru restrangere de activitate/pretransfer prin consimta_____

1 [1]mant intre unit1[1]atile de invata1[1]_____

1 [1]mant restrangere de activitate/pretransfer prin consimtamant intre unitatile de invatamant

(Antetul unitatii)

Nr...../.....

Catre

Inspectoratul Scolar Judetean/al Municipiului Bucuresti

In atentia presedintelui Comisiei de mobilitate a personalului didactic din invatamantul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului scolar

Prin prezenta va facem cunoscut ca, in sedinta Consiliul de administratie al din data de a/au fost analizata(e) propunerea/propunerile comisiei de mobilitate constituite la nivelul unitatii de invatamant, de acordare a consimtamantului privind transferul pentru restrangere de activitate/pretransferul consimtit intre unitatile de invatamant, incepand cu 01.09.2013, pe posturi didactice/catedre vacante din unitate, pentru urmatoarele cadre didactice, titulare in invatamantul preuniversitar:

1. Domnul/doamna.....cadru didactic titular pe postul didactic/catedra de.....de la.....judetul/sector....., localitatea/Bucuresti, cu specializarile....., pentru postul didactic/catedra vacant(a) de.....formata dintr-un numar de.....ore (ore TC+CDL si ore optionale), nivelul....., regimul de mediu....., cu predare in limba....., publicat(a) de unitatea noastra avand codul..... In urma verificarii documentelor atasate cererii, a rezultat faptul ca domnul/doamna.....indeplineste conditiile legale pentru a fi transferat pentru restrangere de activitate/pretransferat pe postul didactic/catedra mentionata anterior si se incadreaza in criteriile de selectie.

2.

In conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din invatamantul preuniversitar in anul scolar 2013-2014, ne asumam intreaga

responsabilitate pentru corectitudinea si legalitatea demersurilor efectuate si a solutiei validate de Consiliul de administratie al unitatii de invatamant.

Anexam, in copie, certificata "conform cu originalul":

- decizia de constituire a comisiei de mobilitate a personalului didactic la nivelul unitatii de invatamant;
- procesul-verbal incheiat in urma activitatilor desfasurate de comisia de mobilitate a personalului didactic din unitatea de invatamant;
- propunerea comisiei de mobilitate a personalului didactic privind validarea cadrelor didactice selectate in consiliul de administratie al unitatii de invatamant;
- procesul-verbal al sedintei Consiliului de administratie al..... in care au fost analizate propunerile comisiei de mobilitate a personalului didactic constituite la nivelul unitatii de invatamant;
- acordurile emise cadrelor didactice privind pretransferul prin consimtamant intre unitatile de invatamant.

DIRECTOR

.....

ANEXA Nr. 19 la Metodologie

CALENDARUL

**mobilitatii personalului didactic din invatamantul
preuniversitar pentru anul scolar 2013 - 2014**

I. Ordinea desfasurarii etapelor mobilitatii personalului didactic din invatamantul preuniversitar pentru anul scolar 2013-2014 este urmatoarea:

1. Intocmirea listelor cuprinzand personalul didactic titular care indeplineste conditiile legale de pensionare la 1 septembrie 2013 de catre unitatile de invatamant si comunicarea acestora la inspectoratul scolar:

- a) pentru limita de varsta;**
 - b) la cerere, pentru pensionare anticipata sau pensionare anticipata partiala.**
- Termen: 30 ianuarie 2013

2. Constituirea posturilor didactice/catedrelor, incadrarea personalului didactic titular, solutionarea cererilor de intregire/completare a normei didactice de predare-invatare-evaluare la nivelul unitatilor de invatamant a personalului didactic titular si solutionarea cererilor cadrelor didactice titulare prevazute la art. 51 alin. (2)-(3) pentru anul scolar 2013-2014:

- a) depunerea cererilor de catre cadrele didactice titulare prevazute la art. 51 alin. (2) la secretariatele unitatilor de invatamant;**
- Termen: 1 februarie 2013
- b) comunicarea, la inspectoratele scolare, a acordului/refuzului pentru transfer a cadrelor didactice titulare prevazute la art. 51 alin. (2);**
- Termen: 4 februarie 2013

c) stabilirea de catre consiliul de administratie al inspectoratului scolar, a listei finale a cadrelor didactice prevazute la art. 51 alin. (2) pentru care se acorda transferul;

Termen: 6 februarie 2013

d) constituirea posturilor didactice/catedrelor la nivelul unitatilor de invatamant/consortiilor scolare;

Perioada: 28 ianuarie-6 februarie 2013

e) analiza, corectarea si avizarea proiectului de incadrare si a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate de catre inspectoratul scolar.

Perioada: 6-11 februarie 2013

3. Completarea normei didactice de predare-invatare-evaluare a personalului didactic titular la nivelul inspectoratului scolar:

a) afisarea la inspectoratele scolare a listei orelor/catedrelor vacante/rezervate, pentru solutionarea completarii de norma didactica;

Termen: 12 februarie 2013

b) inregistrarea cererilor pentru completarea normei didactice la inspectoratul scolar;

Perioada: 13-14 februarie 2013

c) sedinta publica organizata de comisia de mobilitate a personalului didactic din invatamantul preuniversitar, constituita la nivelul inspectoratului scolar, pentru completarea normei;

Termen: 15 februarie 2013

d) emiterea si comunicarea deciziilor de completare de norma/transfer.

Termen: 25 februarie 2013

4. Pretransferul consimtit intre unitatile de invatamant preuniversitar, la cerere, a personalului didactic titular:

- a) afisarea la inspectoratul scolar a listei cuprinzand posturile didactice/catedrele vacante/rezervate;
Termen: 18 februarie 2013
- b) depunerea cererilor, insotite de documentele cerute in acestea, de catre cadrele didactice care solicita pretransfer prin consimtamantul unitatilor de invatamant la inspectoratele scolare, precum si la unitatile de invatamant pentru obtinerea acordului pentru pretransfer; verificarea si avizarea dosarelor depuse de catre comisia de mobilitate a personalului didactic din invatamantul preuniversitar constituita la nivelul inspectoratului scolar si consilierul juridic al inspectoratului scolar;
Perioada: 19-25 februarie 2013
- c) desfasurarea probelor practice/orale;
Termen: 26 februarie 2013
- d) analiza, in consiliile de administratie al unitatilor de invatamant, a solicitarilor depuse de cadrele didactice titulare si comunicarea hotararii cu privire la acordarea/neacordarea acordului pentru pretransfer;
Termen: 27 februarie 2013
- e) depunerea acordurilor emise de unitatile de invatamant, de catre personalul didactic titular care solicita pretransfer prin consimtamantul unitatilor de invatamant, la comisia de mobilitate a personalului didactic din invatamantul preuniversitar constituita la nivelul inspectoratului scolar;
Perioada: 27-28 februarie 2013
- f) solutionarea cererilor de pretransfer prin consimtamant intre unitatile de invatamant in sedinta publica;
Termen: 4 martie 2013
- g) inregistrarea contestatiilor la inspectoratul scolar cu privire la modul de solutionare a cererilor de pretransfer prin consimtamant intre unitatile de invatamant;
Perioada: 4-5 martie 2013
- h) solutionarea contestatiilor in consiliul de administratie al inspectoratului scolar;
Termen: 6 martie 2013
- i) emiterea si comunicarea deciziilor de repartizare.
Termen: 11 martie 2013

5. Transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrangere de activitate sau prin restructurarea retelei scolare ori prin desfiintarea unor unitati de invatamant:

- a) afisarea la inspectoratul scolar a listei cuprinzand posturile didactice/catedrele vacante/rezervate;
Termen: 7 martie 2013
 - b) afisarea, la inspectoratele scolare, a listei cadrelor didactice care intra in restrangere de activitate, incepand cu 1 septembrie 2013;
Termen: 7 martie 2013
 - c) depunerea solicitarilor de catre cadrele didactice aflate in restrangere de activitate pentru obtinerea consimtamantului in vederea solutionarii restrangerii de activitate;
Perioada: 8-14 martie 2013
 - d) analiza in consiliul de administratie al unitatilor de invatamant a solicitarilor si comunicarea hotararii cu privire la acordarea/neacordarea consimtamantului pentru transfer;
Termen: 15 martie 2013
 - e) inregistrarea cererilor cadrelor didactice titulare care solicita solutionarea restrangerii de activitate la comisia de mobilitate a personalului didactic din invatamantul preuniversitar constituita la nivelul inspectoratului scolar; verificarea si avizarea dosarelor depuse de catre comisia de mobilitate a personalului didactic din invatamantul preuniversitar constituita la nivelul inspectoratului scolar si consilierul juridic al inspectoratului scolar;
Perioada: 18-19 martie 2013
 - f) desfasurarea probelor practice/orale de profil;
Termen: 20 martie 2013
 - g) afisarea la inspectoratul scolar a listelor cu punctajele cadrelor didactice care solicita solutionarea restrangerii de activitate;
Termen: 21 martie 2013
 - h) inregistrarea contestatiilor la punctajele acordate;
Perioada: 21-22 martie 2013
 - i) solutionarea contestatiilor in consiliul de administratie al inspectoratului scolar si afisarea punctajelor finale;
Termen: 25 martie 2013
 - j) solutionarea cererilor de restrangere de activitate in sedinta publica;
Termen: 26 martie 2013
 - k) inregistrarea contestatiilor la inspectoratul scolar cu privire la modul de solutionare a restrangerilor;
Perioada: 26-27 martie 2013
 - l) solutionarea contestatiilor in consiliul de administratie al inspectoratului scolar;
Termen: 28 martie 2013
 - m) emiterea si comunicarea deciziilor de repartizare.
Termen: 5 aprilie 2013
6. Ocuparea prin concurs a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate in unitatile de invatamant preuniversitar:
- a) afisarea listei posturilor didactice/catedrelor ocupate ca urmare a solutionarii restrangerilor de activitate, a solutionarii cererilor de pretransfer consimtit intre unitatile de invatamant si a titularizarii cadrelor didactice in baza art. 253din Legea educatiei nationale nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare;
Termen: 29 martie 2013
 - b) afisarea listei reactualizate cu posturile didactice/catedrele vacante/rezervate pentru concurs la unitatile de invatamant si la inspectoratele scolare;
Termen: 2 aprilie 2013

c) verificarea si publicarea listei finale reactualizate cu posturile didactice/catedrele vacante/rezervate pentru concurs, a centrelor de concurs si a graficului de desfasurare a probelor la unitatile de invatamant si la inspectoratele scolare;

Termen: 4 aprilie 2013

d) inregistrarea cererilor de inscriere a candidatilor la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, inclusiv pentru absolventii promotiei 2013, la secretariatul unitatii de invatamant/centrului care organizeaza concurs;

Perioada: 5-15 aprilie 2013

e) verificarea si avizarea dosarelor candidatilor de catre comisia de organizare si desfasurare a concursului si consilierul juridic al inspectoratului scolar;

Perioada: 16-26 aprilie 2013

f) validarea inscrierii, prin semnatura, de catre candidati sau imputernicitii acestora prin procura notariala in original, conform graficului stabilit de comisia de organizare si desfasurare a concursului; neprezentarea la validare atrage dupa sine anulara inscrierii la concurs;

Perioadele: 29 aprilie - 2 mai 2013; 22-25 iulie pentru absolventii promotiei 2013

g) afisarea listei candidatilor inscrisi si a graficului privind sustinerea probelor practice/orale si a inspectiilor la clasa;

Termen: 3 mai 2013

h) organizarea si desfasurarea probelor practice/orale si a inspectiilor speciale la clasa;

Perioada: 6 mai-6 iunie 2013

i) desfasurarea probei scrise;

Termen: 30 iulie 2013

j) afisarea rezultatelor;

Termen: 5 august 2013

k) inregistrarea contestatiilor la inspectoratele scolare si transmiterea acestora la centrele de evaluare;

Perioada: 5-6 august 2013

l) rezolvarea contestatiilor;

Termen: 7 august 2013

m) afisarea rezultatelor finale.

Termen: 8 august 2013

6.1. Etapa I de repartizare - repartizarea in sedinta publica, la nivel de centru de concurs/unitate de invatamant, a candidatilor care au obtinut cel putin media de repartizare 7,00 (sapte) la concursul din sesiunea 2013, conform art. 56 alin. (8), in ordinea descrescatoare a mediilor, pe posturile didactice/catedrele vacante publicate in vederea angajarii pe perioada nedeterminata:

a) repartizarea in sedinta publica, la nivelul centrului de concurs/unitate de invatamant, a candidatilor care au obtinut cel putin media 7,00 (sapte), conform art. 56 alin. (8), in ordinea descrescatoare a mediilor, pe posturile didactice/catedrele vacante publicate pentru angajare pe perioada nedeterminata;

Termen: 9 august 2013

b) repartizarea, in sedinta publica, a candidatilor cu media de repartizare minimum 7 (sapte), conform art. 56 alin. (8), pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare cu contract de munca pe perioada nedeterminata, la nivelul centrelor de concurs in care au sustinut atat proba practica sau inspectia speciala la clasa in profilul postului, cat si proba scrisa sau in alte centre de concurs in care au sustinut proba practica sau inspectia speciala la clasa in profilul postului, in ordinea descrescatoare a mediilor;

Termen: 12 august 2013

c) transformarea posturilor didactice/catedrelor pentru angajare pe perioada nedeterminata ramase neocupate, in posturi didactice/catedre vacante pentru angajare pe perioada determinata;

Termen: 13 august 2013

d) emiterea si comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedra.

Termen: 30 august 2013

6.2. Etapa a II-a de repartizare - repartizarea in sedinta publica, la nivel de centru de concurs/unitate de invatamant, a candidatilor care au obtinut cel putin media de repartizare 5,00 (cinci) la concursul din sesiunea 2013, conform art. 56 alin. (9), in ordinea descrescatoare a mediilor, pe posturile didactice/catedrele vacante/rezervate publicate pentru angajare pe perioada determinata:

a) repartizarea in sedinta publica, la nivelul centrului de concurs/unitate de invatamant, a candidatilor care au obtinut cel putin media 5,00 (cinci) la concursul din sesiunea 2013, conform art. 56 alin. (9), in ordinea descrescatoare a mediilor, pe posturile didactice/catedrele vacante/rezervate publicate in vederea angajarii pe perioada determinata;

Termen: 14 august 2013

b) emiterea si comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedra;

Termen: 30 august 2013

c) transmiterea, la inspectoratele scolare, a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete si incomplete reactualizate, a listei candidatilor repartizati si a listei candidatilor ramasi nerepartizati;

Termen: 16 august 2013

d) publicarea, la inspectoratele scolare, a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete si incomplete ramase neocupate, a listei candidatilor repartizati si a listei candidatilor ramasi nerepartizati.

Termen: 16 august 2013

7. Detasarea in interesul invatamantului:

a) numirea, prin detasare in interesul invatamantului, in functiile de conducere, indrumare si control neocupate prin concurs;

Perioada: 16-20 august 2013

b) inregistrarea acordurilor la unitatile de invatamant; inregistrarea cererilor cadrelor didactice titulare, a caror restrangere de activitate nu a fost solutionata prin transfer sau detasare in interesul invatamantului, la inspectoratele scolare;

Termen: 16 august 2013

c) organizarea si desfasurarea probelor practice/orale in profilul postului;

Perioada: 21-22 august 2013

d) discutarea si solutionarea propunerilor pentru detasare in interesul invatamantului in consiliile de administratie ale unitatilor de invatamant si transmiterea listei cadrelor didactice detasate in interesul invatamantului la inspectoratele scolare;

Termen: 23 august 2013

e) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ca urmare a aprobarii detasarilor in interesul invatamantului;

Termen: 26 august 2013

f) solutionarea cererilor cadrelor didactice titulare, a caror restrangere de activitate nu a fost solutionata prin transfer sau repartizare, in sedinta publica, prin detasare in interesul invatamantului pentru nesolutionarea restrangerii de activitate, pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate;

Termen: 27 august 2013

g) emiterea si comunicarea deciziilor de detasare in interesul invatamantului.

Termen: 30 august 2013

8. Repartizarea posturilor didactice/catedrelor ramase vacante/rezervate, la nivelul inspectoratului scolar, cadrelor didactice titulare care solicita detasare la cerere, candidatilor ramasi nerepartizati dupa concursul din sesiunea 2013, precum si candidatilor care solicita angajare pe perioada determinata in baza mediilor/notelor de la concursul din sesiunea 2012, de la concursul din iulie 2011 sau de la concursul din iulie 2010:

a) inregistrarea, la inspectoratele scolare, a cererilor de inscriere, insotite de documentele solicitate in acestea, pentru cadrele didactice care solicita completarea normei didactice, detasare in interesul invatamantului pentru restrangere nesolutionata, continuitate pentru detasare la cerere, respectiv detasare la cerere prin concurs sau concurs specific, precum si a candidatilor care beneficiaza de prelungirea contractului individual de munca pe perioada determinata in anul scolar 2013-2014 si a celor care solicita angajare pe perioada determinata in baza mediilor/notelor de la concursul din sesiunea 2012, de la concursul din iulie 2011 sau de la de la concursul din iulie 2010; verificarea si avizarea dosarelor de catre comisia de mobilitate a personalului didactic din invatamantul preuniversitar si consilierul juridic al inspectoratului scolar;

Perioada: 16-20 august 2013

b) organizarea si desfasurarea probelor practice/orale in profilul postului;

Termen: 21 august 2013

c) afisarea punctajelor la inspectoratele scolare;

Termen: 21 august 2013

d) depunerea contestatiilor la punctaje la inspectoratele scolare;

Perioada: 21-22 august 2013

e) solutionarea contestatiilor, afisarea listelor finale la inspectoratele scolare si validarea si revalidarea fiselor de inscriere;

Perioada: 23-26 august 2013

f) solutionarea in sedinta publica, a cererilor de completare a normei didactice si de detasare in interesul invatamantului pentru restrangere nesolutionata;

g) solutionarea, in sedinta publica, a cererilor de continuitate pentru detasare la cerere;

h) repartizarea, in sedinta publica, a cadrelor didactice titulare prin detasare la cerere, care au obtinut cel putin media 5,00 (cinci), in ordinea descrescatoare a mediilor obtinute la concursul organizat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante in unitatile de invatamant preuniversitar, sesiunea 2013;

i) repartizarea, in sedinta publica, a cadrelor didactice titulare prin detasare la cerere, in ordinea descrescatoare a punctajelor;

j) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ca urmare a solutionarii detasarilor la cerere si ca urmare a acordarii prelungirii contractelor pe perioada determinata pentru anul scolar urmand;

Termen: 27 august 2013

k) repartizarea candidatilor care au obtinut cel putin media 5,00 (cinci) ramasi nerepartizati dupa concursul din sesiunea 2013, precum si a candidatilor care au obtinut cel putin media/nota 5,00 (cinci) si care solicita angajare pe perioada determinata in baza mediilor/notelor de la concursul din sesiunea 2012 si/sau la concursul din iulie 2011, in ordinea descrescatoare a notelor;

Perioada: 28-29 august 2013

l) emiterea si comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedra.

Termen: 30 august 2013

9. Repartizarea posturilor didactice/catedrelor ramase vacante/rezervate in regim de plata cu ora:

a) depunerea dosarelor pentru incadrare in regim de plata cu ora la unitatile de invatamant si la inspectoratele scolare;

Perioada: 30 august - 2 septembrie 2013

b) atribuirea orelor vacante/rezervate in regim de plata cu ora personalului didactic titular la nivelul unitatilor de invatamant, prin decizie a directorilor unitatilor de invatamant si acordarea avizului pentru incadrare in regim de plata personalului didactic titular din alte unitati de invatamant, personalului didactic asociat si personalului didactic pensionat;

Termen: 3 septembrie 2013

c) transmiterea, la inspectoratele scolare, a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete si incomplete ramase neocupate, a listei posturilor didactice/catedrelor ocupate in regim de plata cu ora si a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete si incomplete ramase neocupate datorita neprezentarii la post a candidatilor repartizati in etapele anterioare;

Termen: 4 septembrie 2013

d) afisarea listei posturilor didactice vacante/rezervate, reactualizata, la inspectoratele scolare;

Termen: 5 septembrie 2013

e) repartizarea candidatilor conform art. 94 alin. (4);

Termen: 6 septembrie 2013

f) emiterea si comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedra;

Termen: 9 septembrie 2013

g) atribuirea orelor vacante/rezervate in regim de plata cu ora personalului didactic angajat cu contract individual de munca pe perioada determinata la nivelul unitatilor de invatamant, prin decizie a directorilor unitatilor de invatamant si transmiterea situatiei la inspectoratele scolare.

Perioada: 10-11 septembrie 2013

10. Repartizarea posturilor didactice/catedrelor ramase vacante/rezervate, la nivelul inspectoratului scolar, candidasilor repartizati dupa concursul din sesiunea 2013, care nu s-au prezentat la posturi didactice/catedre si care solicita o noua repartizare, precum si a candidasilor care au obtinut cel putin nota 5,00 si care solicita angajare pe perioada determinata in baza notelor de la concursul din iulie 2010, in ordinea descrescatoare a notelor:

a) afisarea listei posturilor didactice vacante/rezervate, reactualizata, la inspectoratele scolare;

Termen: 12 septembrie 2013

b) repartizarea, in sedinta publica, la nivelul inspectoratului scolar, a candidasilor repartizati dupa concursul din sesiunea 2013, care nu s-au prezentat la posturi didactice/catedre, in ordinea descrescatoare a mediilor;

c) repartizarea, in sedinta publica, la nivelul inspectoratului scolar, a candidasilor care au obtinut cel putin nota 5,00 si care solicita angajare pe perioada determinata in baza notelor de la concursul din iulie 2010, in ordinea descrescatoare a notelor;

Termen: 13 septembrie 2013

d) emiterea si comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedra.

Termen: 16 septembrie 2013

II. Transmiterea la Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului a situatiei statistice globale privind repartizarea candidasilor pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate.

Termen: 20 septembrie 2013

CALENDARUL

mobilitatii personalului didactic din invatamantul preuniversitar pentru anul scolar 2013-2014

I. Ordinea desfasurarii etapelor mobilitatii personalului didactic din invatamantul preuniversitar pentru anul scolar 2013-2014 este urmatoarea:

1. Intocmirea listelor cuprinzand personalul didactic titular care indeplineste conditiile legale de pensionare la 1 septembrie 2013 de catre unitatile de invatamant si comunicarea acestora la inspectoratul scolar:

a) pentru limita de varsta;

b) la cerere, pentru pensionare anticipata sau pensionare anticipata partiala. Termen: 4 februarie 2013

2. Constituirea posturilor didactice/catedrelor, incadrarea personalului didactic titular, solutionarea cererilor de intregire/completare a normei didactice de predare-invatare-evaluare la nivelul unitatilor de invatamant a personalului didactic titular si solutionarea cererilor cadrelor didactice titulare prevazute la art. 48 alin. (2)-(3) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din invatamantul preuniversitar in anul scolar 2013-2014, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 6.239/2012, cu modificarile si completarile ulterioare (metodologie), pentru anul scolar 2013-2014:

a) depunerea cererilor de catre cadrele didactice titulare prevazute la art. 48 alin. (2) din metodologie la secretariatele unitatilor de invatamant;

Termen: 4 februarie 2013

b) comunicarea la inspectoratele scolare a acordului/refuzului pentru transfer al cadrelor didactice titulare prevazute la art. 48 alin. (2) din metodologie;

Termen: 6 februarie 2013

c) stabilirea de catre consiliul de administratie al inspectoratului scolar a listei finale a cadrelor didactice prevazute la art. 48 alin. (2) din metodologie pentru care se acorda transferul;

Termen: 11 februarie 2013

d) constituirea posturilor didactice/catedrelor la nivelul unitatilor de invatamant/consortiiilor scolare;

Perioada: 4-15 februarie

2013

e) analiza, corectarea si avizarea proiectului de incadrare si a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate de catre inspectoratul scolar.

Perioada: 18-25 februarie

2013

3. Completarea normei didactice de predare-invatare-evaluare a personalului didactic titular la nivelul inspectoratului scolar:

a) afisarea la inspectoratele scolare a listei orelor/catedrelor vacante/rezervate, pentru solutionarea completarilor de norma didactica;

Termen: 26 februarie 2013

b) inregistrarea cererilor pentru completarea normei didactice la inspectoratul scolar;

Perioada: 26-27 februarie

2013

c) sedinta publica organizata de comisia de mobilitate a personalului didactic din invatamantul preuniversitar, constituita la nivelul inspectoratului scolar, pentru completarea normei;

Termen: 28 februarie 2013

d) emiterea si comunicarea deciziilor de completare de norma/transfer. Termen: 4 martie 2013

4. Transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrangere de activitate sau prin restructurarea retelei scolare ori prin desfiintarea unor unitati de invatamant:

a) afisarea la inspectoratul scolar a listei cuprinzand posturile didactice/catedrele vacante/rezervate;

Termen: 4 martie 2013

b) afisarea la inspectoratele scolare a listei cadrelor didactice care intra in restrangere de activitate, incepand cu 1 septembrie 2013;

Termen: 4 martie 2013

c) depunerea solicitarilor la unitatile de invatamant, de catre cadrele didactice aflate in restrangere de activitate, pentru obtinerea acordurilor in vederea solutionarii restrangerii de activitate;

Perioada: 5-8 martie 2013

d) analiza in consiliile de administratie ale unitatilor de invatamant a solicitarilor si comunicarea hotararii cu privire la acordarea/neacordarea acordurilor pentru transfer;

Termen: 11 martie 2013

e) inregistrarea cererilor cadrelor didactice titulare care solicita solutionarea restrangerii de activitate la comisia de mobilitate a personalului didactic din invatamantul preuniversitar constituita la nivelul inspectoratului scolar; verificarea si avizarea dosarelor depuse de catre comisia de mobilitate a personalului didactic din invatamantul preuniversitar constituita la nivelul inspectoratului scolar si de catre consilierul juridic al inspectoratului scolar;

Perioada: 11-18 martie 2013

f) desfasurarea probelor practice/orale de profil;

Termen: 19 martie 2013

g) afisarea la inspectoratul scolar a listelor cu punctajele cadrelor didactice care solicita solutionarea restrangerii de activitate;

Termen: 20 martie 2013

h) inregistrarea contestatiilor la punctajele acordate;

Perioada: 20-21 martie 2013

i) solutionarea contestatiilor in consiliul de administratie al inspectoratului scolar si afisarea punctajelor finale;

Termen: 22 martie 2013

j) solutionarea cererilor de restrangere de activitate in sedinta publica;

Termen: 26 martie 2013

k) inregistrarea contestatiilor la inspectoratul scolar cu privire la modul de solutionare a restrangerilor;

Perioada: 26-27 martie 2013

l) solutionarea contestatiilor in consiliul de administratie al inspectoratului scolar;

Termen: 28 martie 2013

m) emiterea si comunicarea deciziilor de repartizare.

Termen: 1 aprilie 2013

5. Pretransferul consimtit intre unitatile de invatamant preuniversitar, la cerere, al personalului didactic titular:

a) afisarea la inspectoratul scolar a listei cuprinzand posturile didactice/catedrele vacante/rezervate;

Termen: 29 martie 2013

b) depunerea cererilor, insotite de documentele cerute in acestea, de catre cadrele

didactice care solicita pretransfer consimtit intre unitatile de invatamant la inspectoratele scolare, precum si la unitatile de invatamant pentru obtinerea acordului pentru pretransfer; verificarea si avizarea dosarelor depuse de catre comisia de mobilitate a personalului didactic din invatamantul preuniversitar constituita la nivelul inspectoratului scolar si consilierul juridic al inspectoratului scolar;

Perioada: 1-4 aprilie 2013

c) analiza, in consiliile de administratie ale unitatilor de invatamant, a solicitarilor depuse de cadrele didactice titulare si comunicarea hotararii cu privire la acordarea/neacordarea acordului pentru pretransfer;

Termen: 5 aprilie 2013

d) depunerea acordurilor emise de unitatile de invatamant, de catre personalul didactic titular care solicita pretransfer consimtit intre unitatile de invatamant, la comisia de mobilitate a personalului didactic din invatamantul preuniversitar constituita la nivelul inspectoratului scolar;

Perioada: 5-10 aprilie 2013

e) desfasurarea probelor practice/orale;

Termen: 11 aprilie 2013

f) solutionarea cererilor de pretransfer consimtit intre unitatile de invatamant in sedinta publica;

Termen: 12 aprilie 2013

g) inregistrarea contestatiilor la inspectoratul scolar cu privire la modul de solutionare a cererilor de pretransfer consimtit intre unitatile de invatamant;

Zilele de: 12 si 15 aprilie

2013

h) solutionarea contestatiilor in consiliul de administratie al inspectoratului scolar;

Termen: 16 aprilie 2013

i) emiterea si comunicarea deciziilor de repartizare.

Termen: 19 aprilie 2013

6. Stabilirea personalului didactic care indeplineste conditiile legale de pensionare la data de 1 septembrie 2013 si se mentine in activitate ca titular in anul scolar 2013-2014, in functia didactica, pana la 3 ani peste varsta de pensionare, raportata la data de 1 septembrie 2013, precum si a personalului didactic care a avut calitatea de titular si care nu a depasit cu 3 ani varsta de pensionare, raportata la data de 1 septembrie 2013, caruia i se recunoaste calitatea de titular, in anul scolar 2013-2014:

a) depunerea si inregistrarea cererilor la secretariatele unitatilor de invatamant;

Perioada: 15-17 aprilie

2013

b) afisarea la avizierele si pe site-urile inspectoratelor scolare a listei unitatilor de invatamant si a posturilor didactice/catedrelor la care sunt incadrati suplinitori fara studii corespunzatoare postului, respectiv a listei unitatilor de invatamant si a posturilor didactice/catedrelor la care au ramas restrangeri de activitate nesolutionate;

Termen: 17 aprilie 2013

c) discutarea si analizarea de catre consiliile profesionale ale unitatilor de invatamant a cererilor depuse, in functie de datele comunicate de inspectoratele scolare, de evolutia demografica la nivel local, de planurile de scolarizare, de dinamica resurselor umane, de politicile de personal si de evolutia planurilor-cadru de invatamant si supunerea aprobarii cererilor consiliilor de administratie ale unitatilor de invatamant;

Perioada: 18-19 aprilie

d) comunicarea de catre consiliile de administratie ale unitatilor de invatamant inspectoratului scolar si cadrelor didactice a acordului/refuzului privind mentinerea in activitate ca titular a personalului didactic care indeplineste conditiile legale de pensionare, in functia didactica pana la 3 ani peste varsta de pensionare, raportata la data de 1 septembrie 2013, in anul scolar 2013-2014, respectiv recunoasterea calitatii de titular, in anul scolar 2013-2014, a personalului didactic care a avut calitatea de titular si care nu a depasit cu 3 ani varsta de pensionare, raportata la data de 1 septembrie 2013;

Termen: 22 aprilie 2013

e) validarea de catre consiliul de administratie al inspectoratului scolar a listelor finale cuprinzand cadrele didactice care indeplinesc conditiile legale de pensionare si care solicita mentinerea in activitate ca titular, in functia didactica pana la 3 ani peste varsta de pensionare, raportata la data de 1 septembrie 2013, in anul scolar 2013-2014,

respectiv cadrele didactice care au avut calitatea de titular si care nu au depasit cu 3 ani varsta de pensionare, raportata la data de 1 septembrie 2013, care solicita recunoasterea calitatii de titular, in anul scolar 2013-2014;

Termen: 24 aprilie 2013

f) depunerea si inregistrarea contestatiilor la sediile inspectoratelor scolare;

Perioada: 24-25 aprilie

2013

g) solutionarea contestatiilor de catre consiliul de administratie al inspectoratului scolar.

Termen: 26 aprilie 2013

7. Modificarea duratei contractelor individuale de munca ale cadrelor didactice netitulare din perioada determinata in perioada nedeterminata in baza art. 253 din Legea educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare:

a) depunerea si inregistrarea cererilor la secretariatele unitatilor de invatamant;

Perioada: 15-17 aprilie

2013

b) comunicarea de catre consiliile de administratie ale unitatilor de invatamant inspectoratului scolar si cadrelor didactice a acordului/refuzului privind titularizarea in baza art. 253 din Legea nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Termen: 22 aprilie 2013

c) verificarea situatiilor transmise de unitatile de invatamant de catre comisia de mobilitate a personalului didactic din invatamantul preuniversitar, constituita la nivelul inspectoratului scolar;

Perioada: 22-25 aprilie

2013

d) validarea de catre consiliul de administratie al inspectoratului scolar a listelor finale cuprinzand cadrele didactice netitulare propuse pentru a deveni titulare incepand cu 1 septembrie 2013, conform art. 253 din Legea nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Termen: 26 aprilie 2013

e) depunerea si inregistrarea contestatiilor la sediile inspectoratelor scolare;

Perioada: 26-29 aprilie

2013

f) solutionarea contestatiilor de catre consiliul de administratie al inspectoratului scolar.

Termen: 30 aprilie 2013

8. Ocuparea prin concurs a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate in unitatile de invatamant preuniversitar:

a) afisarea listei posturilor didactice/catedrelor ocupate ca urmare a solutionarii restrangerilor de activitate, a solutionarii cererilor de pretransfer consimtit intre unitatile de invatamant, cererilor personalului didactic care a solicitat mentinerea in activitate ca titular, in functia didactica pana la 3 ani peste varsta de pensionare, raportata la data de 1 septembrie 2013, in anul scolar 2013-2014, a cererilor personalului didactic care a avut calitatea de titular si care nu a depasit cu 3 ani varsta de pensionare, raportata la data de 1 septembrie 2013, caruia i s-a recunoscut calitatea de titular, in anul scolar 2013-2014, precum si a cererilor cadrelor didactice care au solicitat titularizarea in baza art. 253 din Legea nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Termen: 30 aprilie 2013

b) afisarea listei reactualizate cu posturile didactice/catedrele vacante/rezervate pentru concurs la unitatile de invatamant si la inspectoratele scolare;

Termen: 2 mai 2013

c) verificarea si publicarea listei finale reactualizate cu posturile didactice/catedrele vacante/rezervate pentru concurs, a centrelor de concurs si a graficului de desfasurare a probelor la unitatile de invatamant si la inspectoratele scolare;

Termen: 7 mai 2013

d) inregistrarea cererilor de inscriere a candidatilor la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, inclusiv pentru absolventii promotiei 2013, la secretariatul unitatii de invatamant/centrului care organizeaza concurs;

Perioada: 8-17 mai 2013

e) verificarea si avizarea dosarelor candidatilor de catre comisia de organizare si desfasurare a concursului si consilierul juridic al inspectoratului scolar;

Perioada: 20-22 mai 2013

f) validarea inscrierii, prin semnatura, de catre candidati sau imputernicitii acestora prin procura notariala in original, conform graficului stabilit de comisia de organizare si desfasurare a concursului; neprezentarea la validare atrage anularea inscrierii la concurs;

Perioadele: 22-24 mai 2013;

22-25 iulie pentru absolventii promotiei 2013

g) afisarea listei candidatilor inscrisi si a graficului privind sustinerea probelor practice/orale si a inspectiilor la clasa;

Termen: 27 mai 2013

h) organizarea si desfasurarea probelor practice/orale si a inspectiilor speciale la clasa;

Perioada: 27 mai-28 iunie

2013

i) desfasurarea probei scrise;

Termen: 30 iulie 2013

j) afisarea rezultatelor;

Termen: 5 august 2013

k) inregistrarea contestatiilor la inspectoratele scolare si transmiterea acestora la centrele de evaluare;

Perioada: 5-6 august 2013

l) rezolvarea contestatiilor;

Termen: 7 august 2013

m) afisarea rezultatelor finale.

Termen: 8 august 2013

8.1. Etapa I de repartizare - repartizarea in sedinta publica, la nivel de centru de concurs/unitate de invatamant, a candidatilor care au obtinut cel putin media de repartizare 7,00 (sapte) la concursul din sesiunea 2013, conform art. 56 alin. (8) din metodologie, in ordinea descrescatoare a mediilor, pe posturile didactice/catedrele vacante publicate in vederea angajarii pe perioada nedeterminata:

a) repartizarea in sedinta publica, la nivelul centrului de concurs/unitate de invatamant, a candidatilor care au obtinut cel putin media 7,00 (sapte), conform art. 56 alin. (8) din metodologie, in ordinea descrescatoare a mediilor, pe posturile didactice/catedrele vacante publicate pentru angajare pe perioada nedeterminata;

Termen: 9 august 2013

b) repartizarea, in sedinta publica, a candidatilor cu media de repartizare minimum 7,00 (sapte), conform art. 56 alin. (8) din metodologie, pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare cu contract de munca pe perioada nedeterminata, la nivelul centrelor de concurs in care au sustinut atat proba practica sau inspectia speciala la clasa in profilul postului, cat si proba scrisa sau in alte centre de concurs in care au sustinut proba practica sau inspectia speciala la clasa in profilul postului, in ordinea descrescatoare a mediilor;

Termen: 12 august 2013

c) transformarea posturilor didactice/catedrelor pentru angajare pe perioada nedeterminata ramase neocupate in posturi didactice/catedre vacante pentru angajare pe perioada determinata;

Termen: 13 august 2013

d) emiterea si comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedra. Termen: 30 august 2013

8.2. Etapa a II-a de repartizare - repartizarea in sedinta publica, la nivel de centru de concurs/unitate de invatamant, a candidatilor care au obtinut cel putin media de repartizare 5,00 (cinci) la concursul din sesiunea 2013, conform art. 56 alin. (9) din metodologie, in ordinea descrescatoare a mediilor, pe posturile didactice/catedrele vacante/rezervate publicate pentru angajare pe perioada determinata:

a) repartizarea in sedinta publica, la nivelul centrului de concurs/unitatii de invatamant, a candidatilor care au obtinut cel putin media 5,00 (cinci) la concursul din sesiunea 2013, conform art. 56 alin. (9) din metodologie, in ordinea descrescatoare a mediilor, pe posturile didactice/catedrele vacante/rezervate publicate in vederea angajarii pe perioada determinata;

Termen: 14 august 2013

b) emiterea si comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedra;

Termen: 30 august 2013

c) transmiterea la inspectoratele scolare a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete si incomplete reactualizate, a listei candidatilor repartizati si a listei candidatilor ramasi nerepartizati;

Termen: 16 august 2013

d) publicarea la inspectoratele scolare a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete si incomplete ramase neocupate, a listei candidatilor repartizati si a listei candidatilor ramasi nerepartizati.

Termen: 16 august 2013

9. Detasarea in interesul invatamantului:

a) numirea, prin detasare in interesul invatamantului, in functiile de conducere, indrumare si control neocupate prin concurs;

Termen: 16 august 2013

b) inregistrarea acordurilor la unitatile de invatamant; inregistrarea cererilor cadrelor didactice titulare, a caror restrangere de activitate nu a fost solutionata prin transfer sau detasare in interesul invatamantului, la inspectoratele scolare; Perioada: 16-20 august 2013

c) organizarea si desfasurarea probelor practice/orale in profilul postului;

Perioada: 21-22 august 2013

d) discutarea si solutionarea propunerilor pentru detasare in interesul invatamantului in consiliile de administratie ale unitatilor de invatamant si transmiterea listei cadrelor didactice detasate in interesul invatamantului la inspectoratele scolare;

Termen: 23 august 2013

e) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ca urmare a aprobarii detasarilor in interesul invatamantului;

Termen: 26 august 2013

f) solutionarea cererilor cadrelor didactice titulare, a caror restrangere de activitate nu a fost solutionata prin transfer sau repartizare, in sedinta publica, prin detasare in interesul invatamantului pentru nesolutionarea restrangerii de activitate, pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate;

Termen: 27 august 2013

g) emiterea si comunicarea deciziilor de detasare in interesul invatamantului.

Termen: 30 august 2013

10. Repartizarea posturilor didactice/catedrelor ramase vacante/rezervate, la nivelul inspectoratului scolar, cadrelor didactice titulare care solicita detasare la cerere, candidatilor ramasi nerepartizati dupa concursul din sesiunea 2013, precum si candidatilor care solicita angajare pe perioada determinata in baza mediilor/notelor de la concursul din sesiunea 2012, de la concursul din iulie 2011 sau de la concursul din iulie 2010:

a) depunerea si inregistrarea cererilor la secretariatele unitatilor de invatamant de catre cadrele didactice angajate cu contract individual de munca pe perioada determinata, care solicita prelungirea duratei contractelor individuale de munca pe perioada determinata in anul scolar 2013-2014;

Perioada: 15-17 aprilie

2013

b) comunicarea de catre consiliile de administratie ale unitatilor de invatamant inspectoratului scolar si cadrelor didactice a acordului/refuzului privind prelungirea duratei contractelor individuale de munca pe perioada determinata in anul scolar 2013-2014;

Termen: 22 aprilie 2013

c) inregistrarea la inspectoratele scolare a cererilor de inscriere, insotite de documentele solicitate in acestea, pentru cadrele didactice care solicita completarea normei didactice, detasare in interesul invatamantului pentru restrangere nesolutionata, continuitate pentru detasare la cerere, respectiv detasare la cerere prin concurs sau concurs specific, precum si a candidatilor care beneficiaza de prelungirea contractului individual de munca pe perioada determinata in anul scolar 2013-2014 si a celor care solicita angajare pe perioada determinata in baza mediilor/notelor de la concursul din sesiunea 2012, de la concursul din iulie 2011 sau de la de la concursul din iulie 2010; verificarea si avizarea dosarelor de catre comisia de mobilitate a personalului didactic din invatamantul preuniversitar si de catre consilierul juridic al inspectoratului scolar;

- d) organizarea si desfasurarea probelor practice/orale in profilul postului;
Perioada: 16-20 august 2013
Termen: 21 august 2013
- e) afisarea punctajelor la inspectoratele scolare;
Termen: 21 august 2013
- f) depunerea contestatiilor la punctaje la inspectoratele scolare;
Perioada: 21-22 august 2013
- g) solutionarea contestatiilor, afisarea listelor finale la inspectoratele scolare si validarea si revalidarea fiselor de inscriere;
Perioada: 23-26 august 2013
- h) solutionarea, in sedinta publica, a cererilor de completare a normei didactice si de detasare in interesul invatamantului pentru restrangere nesolutionata;
- i) solutionarea, in sedinta publica, a cererilor de continuitate pentru detasare la cerere;
- j) repartizarea, in sedinta publica, a cadrelor didactice titulare prin detasare la cerere, care au obtinut cel putin media 5,00 (cinci), in ordinea descrescatoare a mediilor obtinute la concursul organizat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante in unitatile de invatamant preuniversitar, sesiunea 2013;
- k) repartizarea, in sedinta publica, a cadrelor didactice titulare prin detasare la cerere, in ordinea descrescatoare a punctajelor;
- l) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ca urmare a solutionarii detasarilor la cerere si ca urmare a acordarii prelungirii contractelor pe perioada determinata pentru anul scolar urmat;
- Termen: 27 august 2013
- m) repartizarea candidatilor care au obtinut cel putin media 5,00 (cinci) ramasi nerepartizati dupa concursul din sesiunea 2013, precum si a candidatilor care au obtinut cel putin media/nota 5,00 (cinci) si care solicita angajare pe perioada determinata in baza mediilor/notelor de la concursul din sesiunea 2012 si/sau la concursul din iulie 2011, in ordinea descrescatoare a notelor;
- Perioada: 28-29 august 2013
- n) emiterea si comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedra.
Termen: 30 august 2013
11. Repartizarea posturilor didactice/catedrelor ramase vacante/rezervate in regim de plata cu ora:
- a) depunerea dosarelor pentru incadrare in regim de plata cu ora la unitatile de invatamant si la inspectoratele scolare;
Perioada: 30 august-2 septembrie 2013
- b) atribuirea orelor vacante/rezervate in regim de plata cu ora personalului didactic titular la nivelul unitatilor de invatamant, prin decizie a directorilor unitatilor de invatamant, si acordarea avizului pentru incadrare in regim de plata cu ora a personalului didactic titular din alte unitati de invatamant, personalului didactic asociat si personalului didactic pensionat;
Termen: 3 septembrie 2013
- c) transmiterea la inspectoratele scolare a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete si incomplete ramase neocupate, a listei posturilor didactice/catedrelor ocupate in regim de plata cu ora si a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete si incomplete ramase neocupate din cauza neprezentarii la post a candidatilor repartizati in etapele anterioare;
Termen: 4 septembrie 2013
- d) afisarea listei posturilor didactice vacante/rezervate, reactualizata, la inspectoratele scolare;
Termen: 5 septembrie 2013
- e) repartizarea candidatilor conform art. 94 alin. (4) din metodologie;
Termen: 6 septembrie 2013
- f) emiterea si comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedra;
Termen: 9 septembrie 2013
- g) atribuirea orelor vacante/rezervate in regim de plata cu ora personalului didactic angajat cu contract individual de munca pe perioada determinata la nivelul unitatilor de

invatamant, prin decizie a directorilor unitatilor de invatamant, si transmiterea situatiei la inspectoratele scolare.

Perioada: 10-11 septembrie

2013

12. Repartizarea posturilor didactice/catedrelor ramase vacante/rezervate, la nivelul inspectoratului scolar, candidatilor repartizati dupa concursul din sesiunea 2013 care nu s-au prezentat la posturi didactice/catedre si care solicita o noua repartizare, precum si a candidatilor care au obtinut cel putin nota 5,00 si care solicita angajare pe perioada determinata in baza notelor de la concursul din iulie 2010, in ordinea descrescatoare a notelor:

a) afisarea listei posturilor didactice vacante/rezervate, reactualizata, la inspectoratele scolare;

Termen: 12 septembrie 2013

b) repartizarea, in sedinta publica, la nivelul inspectoratului scolar, a candidatilor repartizati dupa concursul din sesiunea 2013, care nu s-au prezentat la posturi didactice/catedre, in ordinea descrescatoare a mediilor;

c) repartizarea, in sedinta publica, la nivelul inspectoratului scolar, a candidatilor care au obtinut cel putin nota 5,00 si care solicita angajare pe perioada determinata in baza notelor de la concursul din iulie 2010, in ordinea descrescatoare a notelor;

Termen: 13 septembrie 2013

d) emiterea si comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedra.

Termen: 16 septembrie 2013

II. Transmiterea la Ministerul Educatiei Nationale a situatiei statistice globale privind repartizarea candidatilor pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate.

Termen: 20 septembrie 2013

Anexa nr.19 modificata de art.I pct.13 din [OAP 3104/2013](#)